

PRŮVODCE VYPLNĚNÍM PŘIHLÁŠKY KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

Cílem tohoto průvodce je poskytnout uchazečům a jejich rodičům základní informace ke správnému vyplnění a podání přihlášky ke vzdělávání ve střední škole v oborech s maturitní zkouškou, u kterých se v 1. kole přijímacího řízení koná jednotná přijímací zkouška (JPZ).

Další informace k celému procesu přijímacího řízení, které nejsou součástí tohoto informačního materiálu, naleznete na webových stránkách [Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání](#) (CZVV) a [Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy](#) (MŠMT).

KALENDÁŘ JEDNOTNÉ PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

| DŮLEŽITÉ TERMÍNY | DATUM |
|---|--|
| Podání přihlášky do maturitních oborů bez talentové zkoušky | 2. 3. 2020 |
| 1. řádný termín – čtyřleté obory a obory nástavbového studia | 14. 4. 2020 |
| 2. řádný termín – čtyřleté obory a obory nástavbového studia | 15. 4. 2020 |
| 1. řádný termín – šestiletá a osmiletá gymnázia | 16. 4. 2020 |
| 2. řádný termín – šestiletá a osmiletá gymnázia | 17. 4. 2020 |
| Předání výsledků řádných termínů JPZ ředitelům škol | 28. 4. 2020 |
| Zveřejnění seznamu přijatých uchazečů ředitelem školy po řádných termínech JPZ | nejpozději do 30. 4. 2020 |
| Odevzdání zápisového lístku řediteli školy | do 10 pracovních dnů od zveřejnění seznamu přijatých uchazečů, tj. nejdéle do 12., resp. 14. 5. 2020 |
| 1. náhradní termín (společný pro všechny obory) | 13. 5. 2020 |
| 2. náhradní termín (společný pro všechny obory) | 14. 5. 2020 |
| Předání výsledků náhradních termínů JPZ ředitelům škol | 20. 5. 2020 |
| Zveřejnění seznamu přijatých uchazečů ředitelem školy po náhradních termínech JPZ | nejpozději do 22. 5. 2020 |

Časový rozvrh konání didaktických testů jednotné přijímací zkoušky byl stanoven tzv. [jednotným zkušebním schématem](#).

ZÁKLADNÍ DOPORUČENÍ A PRAVIDLA PRO VYPLNĚNÍ PŘIHLÁŠKY

- Využijte **tiskopisy** zveřejněné na [webových stránkách CZVV](#), případně **MŠMT**. Údaje vyplněné elektronicky jsou lépe čitelné a redukuje chybovost, ke které dochází při přepisu údajů do informačního systému CZVV. Školám tak výrazně usnadníte situaci.
- Při vyplňování přihlášky využívejte **vysvětlivky**, které jsou uvedeny v zápatí tiskopisu. V případě nejasností při vyplňování přihlášky se obraťte na svého třídního učitele nebo výchovného poradce, případně přímo na vybranou střední školu.
- Pokud se hlásíte na dvě školy, nezaměňujte na tiskopisech přihlášek **pořadí škol**. Údaje na nich by se měly lišit pouze v odůvodněných případech (např. u potvrzení zdravotní způsobilosti, viz část Závěr o zdravotní způsobilosti) a v návaznosti na kritéria přijímání příslušné školy.
- Podáte-li pouze **jednu přihlášku** do oboru vzdělání s maturitní zkouškou, jehož součástí je jednotná přijímací zkouška, konáte jednotnou přijímací zkoušku pouze jednou.
- Pokud se hlásíte do dvou různých oborů, resp. do jednoho oboru a dvou různých zaměření školního vzdělávacího programu (ŠVP), v rámci **jedné školy**, je nutné podat řediteli školy dva tiskopisy přihlášky. V případě příloh lze ke druhému tiskopisu uvést odkaz na první přihlášku.
- K přihlášce nezapomeňte přiložit všechny dokumenty, které požaduje střední škola nebo které jsou nezbytné, např. **doporučení školského poradenského zařízení** o úpravě podmínek ke vzdělávání (jste-li uchazeč se speciálními vzdělávacími potřebami) nebo **závěr o zdravotní způsobilosti**.
- Uvádějte na přihlášce **kontaktní údaje** (mobilní telefon i e-mail, popř. datovou schránku), usnadní to komunikaci mezi vámi a střední školou.

PŘEDNÍ STRANA PŘIHLÁŠKY

ÚDAJE O UCHAZEČI A JEHO ZÁKONNÉM ZÁSTUPCI

V první části přihlášky uveďte své osobní údaje – vyplňte zejména **jméno** (příp. jména) a **příjmení**, popř. rodné příjmení, liší-li se od příjmení stávajícího.

Dále vyplňte **státní občanství, datum a místo narození**. Jste-li uchazečem, který se hlásí do přijímacího řízení, jehož součástí je jednotná přijímací zkouška, vyplňte povinně také **rodné číslo** (výjimkou jsou pouze cizinci, kterým české rodné číslo nebylo přiděleno).

Dále je v této části přihlášky nutné vyplnit **adresu trvalého pobytu**, příp. adresu pro doručování písemností, liší-li se od adresy trvalého pobytu.

Uvedte na sebe **kontaktní údaje** – jak **telefon**, tak **e-mailovou adresu** – kontaktní údaje slouží škole pro případ jakýchkoliv nesrovnalostí nebo pro zaslání různých doplňujících informací k přijímacímu řízení. U nezletilých uchazečů se v této části přihlášky vyplňují také **kontakty na zákonného zástupce** (opět jak **telefon**, tak **e-mailová adresa**).

V případě, že jste uchazečem se speciálními vzdělávacími potřebami, uveďte na přihlášce, zdali přikládáte **doporučení školského poradenského zařízení**, a tedy žádáte o úpravu podmínek přijímání ke vzdělávání. Doporučení se odevzdává řediteli školy jako samostatná příloha přihlášky, a to na formuláři, který je stanoven [Přílohou č. 2 vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů](#).

Více informací k uzpůsobení podmínek jednotné přijímací zkoušky a přijímání ke vzdělávání naleznete na [webových stránkách CZVV](#) a v [informaci MŠMT](#).

ÚDAJE O ŠKOLE A OBORU VZDĚLÁNÍ

V této části tiskopisu vyznačte, na kterou školu a do kterého oboru vzdělání podáváte přihlášku – uveďte zejména **název a adresu školy, kód a název oboru**, příp. zaměření školního vzdělávacího programu.

Pořadí, v jakém uvedete jednotlivé školy, příp. obory vzdělání, neznamená preferenci nebo pořadí zájmu o uvedené školy, ale pouze termín, ve kterém budete na příslušné škole konat jednotnou přijímací zkoušku – 1. škola tedy znamená 1. termín konání, 2. škola 2. termín konání jednotné přijímací zkoušky.

Pole „**Termín školní přijímací zkoušky**“ vyplňte pouze v případě, že ředitel střední školy vyhlásil kromě jednotné přijímací zkoušky i další zkoušku (např. z obecných studijních předpokladů, z cizího jazyka apod.).

Celostátně stanovené termíny pro jednotnou přijímací zkoušku se v přihlášce neuvádí, protože jsou implicitně stanoveny pořadím škol.

Pokud jste již dříve podali přihlášku do oboru vzdělání [Gymnázium se sportovní přípravou](#) na tiskopisu s modrým podtiskem a nyní podáváte přihlášku i do oborů bez talentové zkoušky (nejčastěji se jedná o přihlášku s růžovým podtiskem), vyznačte na těchto přihláškách v poli „**Jednotná zkouška**“, že budete jednotnou přijímací zkoušku v příslušném termínu konat na jiné škole. Správné vyplnění tohoto pole je jediným spolehlivým způsobem, jak škole předáte informaci, že v daném termínu budete jednotnou přijímací zkoušku konat na jiném místě. Ačkoliv nebudete fyzicky na příslušné škole jednotnou přijímací zkoušku konat, i ona z ní obdrží vaše výsledky.

Příklad správného vyplnění přihlášky s růžovým podtiskem, pokud se uchazeč do konce listopadu přihlásil také do oboru Gymnázium se sportovní přípravou (a tuto školu uvedl na přihlášce s modrým podtiskem na 1. místě).

U školy 1 je vyznačeno (škrtnutím možnosti „ano“) v poli „Jednotná zkouška“, že uchazeč bude konat jednotnou přijímací zkoušku v 1. termínu ve škole, na které se hlásí do oboru Gymnázium se sportovní přípravou. V 2. termínu bude zkoušku konat ve škole 2 – v poli „Jednotná zkouška“ je tato skutečnost také náležitě vyznačena (škrtnutím možnosti „ne“).

| Název a adresa střední školy ⁵⁾ (pořadí škol určuje, kde se koná jednotná zkouška v 1. a v 2. termínu) | | Ročník SŠ ⁵⁾ |
|---|-----------------------------------|---|
| 1. škola: | NÁZEV ŠKOLY 1, ADRESA 1 | Termín školní přijímací zkoušky ⁵⁾ 20. 4. 2020 |
| Obor vzdělání (kód a název), do kterého se uchazeč hlásí, popřípadě zaměření ŠVP ⁴⁾ | 79-41-K/41 GYMNÁZIUM | Jednotná zkouška ⁷⁾ ano ⁸⁾ ne ⁸⁾ Zkrácené studium ano ⁸⁾ ne ⁸⁾ |
| 2. škola: | NÁZEV ŠKOLY 2, ADRESA 2 | Termín školní přijímací zkoušky ⁵⁾ |
| Obor vzdělání (kód a název), do kterého se uchazeč hlásí, popřípadě zaměření ŠVP ⁴⁾ | 18-20-M/01 INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE | Jednotná zkouška ⁷⁾ ano ⁸⁾ ne ⁸⁾ Zkrácené studium ano ⁸⁾ ne ⁸⁾ |

Pokud se hlásíte do vyššího než prvního ročníku nebo do zkráceného studia, nezapomeňte tyto skutečnosti vyznačit v příslušných polích tiskopisu („Ročník SŠ“, resp. „Zkrácené studium“).

Na závěr stvrďte správnost údajů, které jste na tiskopisu uvedli, svým **podpisem**. U nezletilých uchazečů stvrzuje správnost údajů na přihlášce také jeho **zákonný zástupce**, který uvede své jméno, příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu, pokud se liší od adresy trvalého pobytu uchazeče.

ZÁVĚR O ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI

Poslední část přední strany přihlášky je vymezena pro **závěr o zdravotní způsobilosti**. Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny pouze pro některé obory vzdělání [nařízením vlády č. 211/2010 Sb.](#) Pokud se hlásíte do oboru vzdělání, pro který je ověření zdravotní způsobilosti tímto nařízením stanoveno, musíte na přihlášce doložit lékařem potvrzený závěr. V tomto poli přihlášky se vyplní obor vzdělání, pro který se závěr vydává, a způsobilost uchazeče (způsobilý, způsobilý s omezením nebo nezpůsobilý). V případě potřeby lze k přihlášce doložit jako přílohu také lékařský posudek.

Pokud podáváte přihlášku do dvou různých oborů, pro něž platí rozdílné podmínky zdravotní způsobilosti, na každé přihlášce doložte pouze ten závěr o způsobilosti pro obor, k němuž se přihláška vztahuje.



ZADNÍ STRANA PŘIHLÁŠKY

OPIS KLASIFIKACE

Zadní strana přihlášky slouží zejména k vyplnění vašeho prospěchu, popř. k uvedení dalších skutečností v návaznosti na kritéria přijímání příslušné školy.

Klasifikaci můžete doložit dvěma způsoby:

1. Opis klasifikace z vysvědčení **potvrdí škola** na zadní straně přihlášky svým razítkem (pro tento účel škola využije hranaté razítko) a podpisem ředitele školy.
2. K přihlášce **přiložíte ověřené kopie dokladů o vzdělání** (vysvědčení nebo výpis z vysvědčení).

V rámci klasifikace se dokládají výsledky z **předcházejících dvou ročníků vzdělávání** – uchazeči o čtyřleté studium tedy dokládají výsledky z 8. a 9. ročníku, uchazeči o šestileté gymnázium dokládají výsledky z 6. a 7. ročníku a uchazeči o osmileté gymnázium ze 4. a 5. ročníku. Pokud uchazeč ještě nedokončil 9. ročník základního vzdělávání (resp. 7. a 5. ročník), dokládá za tento ročník pouze vysvědčení z prvního pololetí.

Na zadní straně přihlášky také nezapomeňte vyznačit křížkem, jakým způsobem došlo k doložení klasifikace, a vyplnit **IZO školy**, ze které dokládáte výsledky z posledního ročníku vzdělávání, a **počet listů samostatných příloh**, které k tiskopisu přihlášky přikládáte.

U **osob pobývajících dlouhodobě v zahraničí** podle § 20 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se může způsob dokládání předchozího vzdělání odlišovat. Těmto odlišnostem a pravidlům při přijímání těchto osob se věnuje [informační materiál MŠMT](#). Osoby, které získaly předchozí vzdělání mimo území České republiky dle výše uvedeného paragrafu školského zákona, mohou požádat ředitele školy o prominutí zkoušky z českého jazyka. Žádost se přikládá jako příloha přihlášky (pro žádost neexistuje jednotný formulář).

PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY ŘEDITELI ŠKOLY

Vyplněnou přihlášku a její přílohy podejte střední škole nejpozději do **2. března 2020**. Při odesílání poštou se přihláška považuje za včasné odevzdanou, pokud byla v této lhůtě předána k přepravě provozovateli poštovních služeb.

Za nezletilého uchazeče podává přihlášku jeho zákonný zástupce s jeho písemným souhlasem, vyjádřeným jeho podpisem na přihlášce.

Pokud podáváte přihlášku poštou, zasílejte ji vždy doporučeně – v případě ztráty zásilky tak budete schopni škole doložit podací stvrzenku.



Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání

Jankovcova 933/63, 170 00 Praha 7

info@cermat.cz, tel.: +420 224 507 507

www.cermat.cz

ZDROJE INFORMACÍ

K získání informací o přijímání uchazečů ke vzdělávání a k organizaci jednotné přijímací zkoušky doporučujeme využívat výhradně oficiální informační zdroje MŠMT a CZVV.

V rámci přípravy na jednotnou přijímací zkoušku naleznete na [webových stránkách CZVV](#) ilustrační testy a desítky dalších testů jednotné přijímací zkoušky z předchozích školních let.

Centrum neručí za věcnou ani formální správnost informačních materiálů a různých podpůrných aktivit, včetně různých přípravných testů, jiných, převážně soukromých subjektů.

OFICIÁLNÍ INFORMAČNÍ ZDROJE

- [webové stránky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy](#)
- [webové stránky Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání](#)
- [facebookový profil Jednotné přijímačky](#)

Pro ověření informací nás kdykoli neváhejte kontaktovat také prostřednictvím e-mailu info@cermat.cz nebo na telefonním čísle **224 507 507**.