

SOŠ A SOU **MĚSTEC KRÁLOVÉ**



VYHODNOCENÍ STRATEGICKÉHO PLÁNU ROZVOJE ŠKOLY NA OBDOBÍ 2020 - 2025

PRO ŠKOLNÍ ROKY 2021/2022 - 2022/2023

Název:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Městec Králové, T. G. Masaryka 4
Adresa:	T. G. Masaryka 4, 289 03 Městec Králové
Právní forma:	Škola s právní subjektivitou
Zřizovatel:	Středočeský kraj
Ředitelka:	Mgr. Hana Podzimková
Termín vl. hod.:	2020/2021, 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025

Obsah

1. Úvod	3
2. Vyhodnocení priorit a opatření školy	4
2.1. Priorita č. 1 – vytvořit kvalifikovaný tým pedagogických pracovníků a zajistit jeho stabilitu	4
2.2. Priorita č. 2 – zajistit dostatek financí pro rozvoj školy	5
2.3. Priorita č. 3 – rozvíjet komunikaci s rodiči a dalšími partnery školy	6
2.4. Priorita č. 4 – zajistit funkční spolupráci s organizacemi, které se podílí na péči o žáka (OSPOD, PPP, výchovný poradce, Policie ČR, apod.)	8
2.5. Priorita č. 5 – prohloubit spolupráci se zřizovatelem školy a školami ve Středočeském kraji	9
2.6. Priorita č. 6 – rozvíjet péči o žáky se SVP, žáky ohrožené školním neúspěchem a talentované žáky	10
2.7. Priorita č. 7 – rozvíjet pozitivní image školy	11
2.8. Priorita č. 8 – zkvalitňovat výchovně-vzdělávací proces	12
3. Závěr	14

1 ÚVOD

Strategický plán rozvoje školy je střednědobý plánovací dokument pro období let 2020 - 2025. Podkladem pro jeho vytvoření bylo dotazníkové šetření školy, výroční zprávy a další dokumenty školy (koncepce rozvoje školy na období 2022 - 2024, střednědobý plán školy na období 2021 – 2025). Tento dokument se zaměřuje na vyhodnocení úspěšnosti/neúspěšnosti v plnění stanovených priorit a opatření školy.

2 VYHODNOCENÍ PRIORIT A OPATŘENÍ ŠKOLY

Priorita č. 1 – vytvořit kvalifikovaný tým pedagogických pracovníků a zajistit jeho stabilitu

STRATEGICKÉ CÍLE:

- péče o pedagogický sbor, jeho stabilitu, soudržnost, komunikaci, připravenost a další vzdělávání učitelů
- pečovat o odborný růst pedagogického sboru především s ohledem na realizaci školního vzdělávacího programu a jeho aktualizaci, speciální pedagogiku, zavádění moderních metod práce a počítačovou gramotnost
- aktivní zapojení pedagogů do řízení pedagogického procesu prostřednictvím garantů pro jednotlivé vzdělávací oblasti a metodiků

OPATŘENÍ/STRAGIE K DOSAŽENÍ CÍLE:

Využívat dostupné motivační prostředky směřující ke stabilitě pedagogického sboru (teambuildingové akce, rozvíjení komunikace v rámci sboru, uvádějící učitelé pro nově přichozí pedagogické pracovníky, vyhledávání kvalifikovaných pedagogů s chybějícími aprobacemi, aj.). Dbát na realizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Cíl: Kvalifikovaný pedagogický sbor, jeho stabilita, soudržnost, komunikace			
Opatření (kroky)	Termín/harmonogram	Financování/rozpočet	Zodpovědná osoba
teambuildingové akce – 2 x ročně	začátek a konec školního roku	FKSP, vlastní zdroje	vedení školy
schůzky učitelů s výchovným poradcem školy	dle potřeb		vedení školy
schůzky učitelů s kariérovým poradcem školy	dle potřeb		vedení školy
schůzky učitelů s metodikem prevence	dle potřeb		vedení školy
vzájemné hospitace mezi učiteli	alespoň 1 x za pololetí školního roku		vedení školy, vedoucí předmětových komisí
pravidelné schůzky předmětových komisí	zaří, únor, červen		vedení školy, vedoucí předmětových komisí

Vyhodnocení priority č. 1 - Teoretické vyučování zajišťovalo na konci školního roku 2022/2023 celkem 18 učitelů a odborný výcvik 9 učitelů. Činnost domova mládeže zajišťovaly 3 vychovatelky. Škola podporovala aktivitu pedagogů v získávání a v rozšiřování odborné kvalifikace. Vedení školy rovnoměrně delegovalo jednotlivé úkoly na zaměstnance a podněcovalo jejich rozvoj. Škola neustále přihlížela k potřebám rodičů a žáků, dbala na vzájemnou spolupráci pedagogů. Vedení školy systematicky hodnotí práci všech zaměstnanců a jsou nastavena kritéria pro odměňování a oceňování za dobře odvedenou práci. Ceněna je zejména práce odvedená nad rámec povinností, sebevzdělávání, samostatnost práce a práce s problémovými žáky. Ceněno je také zavádění moderních vyučovacích metod do výuky. Probíhají pravidelná neformální setkání ředitelky školy se všemi pracovníky školy (předvánoční posezení, posezení ke dni učitelů, posezení ke konci školního roku, hromadný zájezd pedagogického sboru).

Pedagogický sbor se pravidelně setkává s výchovnou poradkyní školy Mgr. Veronikou Raulovou a vyhodnocuje činnost výchovného poradenství na škole, práci se žáky se SVP a nadanými žáky. Pedagogický sbor se rovněž setkává s kariérovou poradkyní školy Mgr. Klárou Robkovou, DiS a diskutuje o možnostech pracovního trhu pro naše absolventy, o možnostech jejich dalšího studia, pravidelně organizuje schůzky s Úřadem práce Nymburk, jak pro učební tak pro nástavbové obory vzdělání. V neposlední řadě se učitelský sbor setkává se školním metodikem prevence Mgr. Lenkou Urbanovou a vyhodnocuje sociálně-patologické jevy v prostředí školy a problémové žáky. Mezi učiteli probíhají min 1 x za pololetí školního roku vzájemné hospitace s cílem rozšířit odborné i pedagogické kompetence pedagogického sboru. Stanovené předmětové komise se setkávají v pravidelných intervalech (říjen, únor a červen) a vyhodnocují svou činnost během daného školního roku. Dle výše uvedených udůvodnění dospíváme k závěru, že prioritu č. 1 - vytvořit kvalifikovaný tým pedagogických pracovníků a zajistit jeho stabilitu, se daří naplňovat. Problematickou část však představuje zajištění aprobovaného učitele anglického jazyka. Na této skutečnosti vedení školy pracuje.

Priorita č. 2 – zajistit dostatek financí pro rozvoj školy

STRATEGICKÉ CÍLE:

- každoročně určovat priority ve vybavování v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu školy
- modernizace všech pracovišť odborného výcviku (školní cukrárna, školní dílny a školní zahrada)
- zkvalitňovat vybavenosti tříd (kmenové třídy, odborné učebny)
- zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání
- zajistit obnovu ICT vybavenosti (modernizace PC sestav, doplnění počtů notebooků a nabíjecích boxů, rozšíření počtu grafických tabletů)
- zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů vyhlášených MŠMT

Rámcový požadavek finančních prostředků zřizovateli školy na roky 2021-2025:

- Oprava střechy budovy prakt. vyučování – cukrářská výroba	450 000 Kč
- Oprava střechy pracoviště prakt. vyučování – školní zahrada	190 000 Kč
- Vybavení dílen učeb. oboru opravářské práce	90 000 Kč
- Vybavení školní kuchyně	470 000 Kč
- Výměna oken na budově domova mládeže	2 300 000 Kč
- Výměna oken v budově školy č. 4	1 550 000 Kč
- Vybavení domova mládeže nábytkem	350 000 Kč

OPATŘENÍ/STRATEGIE K DOSAŽENÍ CÍLE:

Průběžně vysvětlovat zřizovateli důvody, proč by měli být realizovány výše uvedené opravy/rekonstrukce a modernizace vybavení a budov školy.

Cíl: Jednat se zřizovatelem o rekonstrukcích/opravách a modernizaci vybavení a prostor školy			
Opatření (kroky)	Termín/harmonogram	Financování/rozpočet	Zodpovědná osoba
jednání se zřizovatelem	průběžně		vedení školy

Vyhodnocení priority č. 2 - Proběhla výměna kotlů na domově mládeže. Průběžně byl obnovován školní nábytek, byly zakoupeny nové učebnice, průběžně byla doplňována žákovská i učitelská knihovna a byly nakoupeny nové didaktické pomůcky. Další dvě učebny byly vybaveny zcela novými dataprojektory (U78 a N1). Došlo k obnově materiálního a strojního vybavení pro žáky učebních oborů na odborném výcviku.

Ve školním roce 2022/2023 byla dokončena rekonstrukce nové cvičné kuchyně pro žáky gastronomických oborů. Zároveň byla rozšířena wifi síť školy o třídy nástavbového studia vzdělání (U77, U78, U79). Některé úkoly se nepodařilo zrealizovat a budou přesunuty na další období, např. oprava střechy na hlavní budově, zateplení budovy školy a nová fasáda. Příspěvková organizace ve školním roce 2022/2023 hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Priorita č. 3 – rozvíjet komunikaci s rodiči a dalšími partnery školy

STRATEGICKÉ CÍLE:

- zintenzivnění spolupráce s rodiči, jejich vztažení do života školy, prohloubení a zdokonalení vzájemné komunikace
- důraz na spolupráci se sociálními partnery školy a dalšími institucemi

OPATŘENÍ/STRATEGIE K DOSAŽENÍ CÍLE:

- zapojovat rodiče do života školy (třídní schůzky, akce pro veřejnost, ankety, aj.)
- zapojovat instituce a sociální partnery do dění školy (společné akce, zajištění praxí, odborné semináře, aj.)

Cíl: Zintenzivnění spolupráce s rodiči a dalšími partnery školy			
Opatření (kroky)	Termín/harmonogram	Financování/rozpočet	Zodpovědná osoba
dny otevřených dveří	4 x ročně	vlastní zdroje	vedení školy
komunikace s rodiči prostřednictvím systému Bakalář	průběžně		všichni pedagogové
akce pro rodiče v jednotlivých třídách	dle potřeb třídních učitelů		třídní učitelé
dotazníkové šetření pro rodiče	dle potřeb		vedení školy
třídní schůzky a individuální konzultace, konzultační hodiny pro rodiče	dle potřeb		učitelé
akce pro partnery školy	dle potřeb		zástupce ředitelky školy pro praktické vyučování

Vyhodnocení priority č. 3 - Škola rozvíjí spolupráci se ZŠ i SŠ v rámci Středočeského kraje, dalšími institucemi včetně spolupráce se zřizovatelem. Škola je členem Asociace kuchařů a cukrářů ČR. Škola pracuje na rozvoji spolupráce s firmami, zaměstnavateli a dalšími subjekty. V rámci gastronomických oborů je důraz kladen na spolupráci s firmami Alimpex, Maso Jičín, Jednota COOP Nymburk. Škola pravidelně organizuje DOD, které jsou doplněny o prodejní výstavy (výtěžky z prodejních výstav putují na charitativní účely). Škola pořádá vánoční a velikonoční prodejní výstavy, kde jsou zpřístupněny prostory školy pro veřejnost, včetně možnosti občerstvení a zhlédnutí videoprezentace školy.

Škola přispívá k rozvoji společenského života v Městci Králové organizací prodejních výstav a soutěže. Škola pravidelně organizuje rodičovské schůzky a aktivně spolupracuje s vedením dalších ZŠ a SŠ. Škola spolupracuje s organizacemi jako je Hospodářská komora, OSPOD, PPP, Policie ČR, koordinátor BOZP, spolupráce s MŠMT, ČŠI, KÚ, NÚV, UIV a CERMAT. Dle výše uvedených udůvodnění dospíváme k závěru, že prioritu č. 3 - rozvíjet komunikaci s rodiči a dalšími partnery školy, se daří naplňovat.

Priorita č. 4 – zajistit funkční spolupráci s organizacemi, které se podílí na péči o žáka (OSPOD, PPP, výchovný poradce, Policie ČR, apod.)

STRATEGICKÉ CÍLE:

- pokračování ve spolupráci s PPP a dalšími školskými poradenskými zařízeními, případně s neziskovými organizacemi zaměřenými na vzdělávání (ČČK Kolín)
- pokračovat ve spolupráci s OSPOD a neziskovými organizacemi

OPATŘENÍ/STRATEGIE K DOSAŽENÍ CÍLE:

Nadále spolupracovat s PPP Středočeského kraje (poskytovat prostor pro realizaci kontrolních šetření a pro konzultace s rodiči i pedagogy školy).

Cíl: Pokračování spolupráce s PP a dalšími poradenskými zařízeními, neziskovými organizacemi, aj.			
Opatření (kroky)	Termín/harmonogram	Financování/rozpočet	Zodpovědná osoba
realizace psychologických vyšetření žáků přímo v budově školy	dle možností PPP		Mgr. Veronika Raulová (výchovná poradkyně školy)
kommunikace psychologa PPP s učiteli přímo v budově školy	dle možností PPP		Mgr. Veronika Raulová (výchovná poradkyně školy)

Vyhodnocení priority č. 4 - Škola intenzivně spolupracuje se spádovými SPC a PPP. Škola podporuje pedagogické pracovníky k účasti na kurzech prohlubujících jejich kvalifikaci s důrazem na práci s žáky se SVP. Mezi aktivity výchovného poradce školy patří zpracovávání doporučení PPP a SPC u jednotlivých žáků, evidence žáků s doporučením, tvorba metodiky pro jednotlivé žáky, zajišťování podkladů pro ukončování vzdělávání pro žáky se SVP, adaptační kurzy, organizace charitativních sbírek (Český den proti rakovině, Srdce dětem, Bílá pastelka, aj.), organizace besed v oblasti výchovné (workshopy na téma duševní zdraví, přednáška věznice Jiřice, aj.) a individuální konzultace s žáky.

Nadané žáky škola nezaznamenala. Žáky, kteří v hodinách vykazují znaky nadanosti, učitelé rozvíjejí dle svého pedagogického citu individuálním způsobem. Výchovná poradkyně školy se pravidelně účastní seminářů a školení v oblasti metodiky. Zajištění podpory v oblasti jazykové přípravy má v kompetenci vyučující českého jazyka. Preventivní programy v oblasti podpory žáků se SVP řeší výchovný poradce a školní metodik prevence prostřednictvím nabídky konzultačních hodin, aktualizací informačních nástěnek v budově školy, využitím schránky důvěry, inzercí ve školním časopise nebo zprostředkováním kontaktu na speciální pracoviště. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli se zaměřuje na zlepšení klima tříd. Třídní učitelé se zaměřují na začlenění žáků se SVP v rámci třídnických hodin. Prioritou zůstává

zajistit realizaci psychologických vyšetření žáků přímo v budově školy a komunikaci s psychologem PPP Nymburk.

Priorita č. 5 – prohloubit spolupráci se zřizovatelem školy a školami ve Středočeském kraji

STRATEGICKÉ CÍLE:

- budování dobrých vztahů se zřizovatelem a školami a školskými zařízeními ve Středočeském kraji

OPATŘENÍ/STRATEGIE K DOSAŽENÍ CÍLE:

Nadále spolupracovat se zřizovatelem a SŠ a ZŠ ve Středočeském kraji.

Cíl: Budování dobrých vztahů se zřizovatelem a dalšími školami a školskými zařízeními ve Středočeském kraji			
Opatření (kroky)	Termín/harmonogram	Financování/rozpočet	Zodpovědná osoba
pozvání k účasti na akcích školy	dny otevřených dveří, výročí školy, projekty školy, aj.		vedení školy

Vyhodnocení priority č. 5 - Škola hospodář podle schváleného finančního plánu a podle schválených závazných ukazatelů a již několik let hospodář s kladným hospodářským výsledkem. Zisku je dosahováno dodržováním úsporných opatření. PO se daří s přidělenými prostředky nakládat efektivně, účelně a hospodárně. Snahou PO je majetek vylepšovat, i vč. investičního rozvoje ho rozšiřovat. Ve spolupráci s krajem je PO zapojena do projektů ze speciálních fondů EU (IROP, Prevence digitální propasti a Digitální učební pomůcky). PO aktivně spravuje své pohledávky a závazky, eviduje smlouvy a uveřejňuje je v Registru smluv PO. Škola nemá pohledávky k vymáhání.

PO aktivně spolupracuje s věcně příslušným odborem a také s dalšími odbory Středočeského kraje, např. odbor finanční, majetku, interního auditu a kontroly. V dubnu 2023 proběhla ve škole Veřejnoprávní finanční kontrola. Kontrolním orgánem byl KÚ Středočeského kraje. Kontrolované období byl rok 2022 a období účetně související, včetně přepočtu aktuálního stavu pokladní hotovosti. Orgán VFK neshledal žádné pochybení ze strany PO týkající se kontrolovaného období. Škola pravidelně spolupracuje se zřizovatelem školy. Škola spolupracuje se ZŠ (např. Základní škola Městec Králové, Základní škola Kněžice, Základní škola Záhornice, aj.). Škola rovněž spolupracuje se SŠ (např. Střední odborné učiliště společného stravování, Poděbrady, SOŠ a SOU Horky nad Jizerou, aj.). Dle výše uvedených udůvodnění dospíváme k závěru, že prioritu č. 5 - prohloubit spolupráci se zřizovatelem školy a školami ve Středočeském kraji, se daří naplňovat.

Priorita č. 6 – rozvíjet péči o žáky se SVP, žáky ohrožené školním neúspěchem a talentované žáky

STRATEGICKÉ CÍLE:

- schopnost reagovat na potřeby společného vzdělávání (inkluze)
- další rozvoj v oblasti péče o žáky se SVP a žáky nadané
- zintenzivnění práce s nadanými žáky

OPATŘENÍ/STRATEGIE K DOSAŽENÍ CÍLE:

- udržovat individuální přístup ke každému žákovi
- podporovat nadané žáky

Cíl: Rozvoj péče o žáky se SPV, žáky ohrožené školním neúspěchem a talentované žáky			
Opatření (kroky)	Termín/harmonogram	Financování/rozpočet	Zodpovědná osoba
zajištění vybavení kompenzačními pomůckami	průběžně	rozvojové programy MŠMT, rozpočet školy	vedení školy
vybavení školy notebooky a grafickými tablety	průběžně	rozvojové programy MŠMT, rozpočet školy	vedení školy
vybudovat po celé škole wifi síť	dle možností	rozvojové programy MŠMT, rozpočet školy	zřizovatel
organizace mezitřídních soutěží	průběžně		vedení školy
finanční motivování pedagogů k realizaci soutěží a přípravě žáků do dalších kol soutěží	průběžně		vedení školy

Vyhodnocení priority č. 6 - Škola intenzivně spolupracuje se spádovými SPC a PPP. Škola podporuje pedagogické pracovníky k účasti na kurzech prohlubujících jejich kvalifikaci s důrazem na práci s žáky se SVP. Mezi aktivity výchovného poradce školy patří zpracovávání doporučení PPP a SPC u jednotlivých žáků, evidence žáků s doporučením, tvorba metodiky pro jednotlivé žáky, zajišťování podkladů pro ukončování vzdělávání pro žáky se SVP, adaptační kurzy, organizace charitativních sbírek (Český den proti rakovině, Srdce dětem, Bílá pastelka, aj.), organizace besed v oblasti výchovné (workshopy na téma duševní zdraví, přednáška věznice Jiřice, aj.) a individuální konzultace s žáky. Nadané žáky škola nezaznamenala. Žáky, kteří v hodinách vykazují znaky nadanosti, učitelé rozvíjejí dle svého pedagogického citu individuálním způsobem. Nejen nadaní žáci jsou podporováni v účasti na soutěžích a olympiádách (např. ekonomická olympiáda, olympiáda v českém jazyce, aj.). Škola pracuje na

začlenění mezitřídních soutěží do praxe. Ve školním roce 2022/2023 škola pořídila z dotačních prostředků MŠMT celkem 23 notebooků a z prostředků NROS 6 grafických tabletů. Škola rozšířila zastřešení wifi sítě o třídy nástavbových oborů vzdělání. Škola se snaží o neustálou modernizaci vybavení a prostor školy s cílem zajistit moderní metody výuky včetně podpory žáků se SVP i nadaných žáků školy.

Priorita č. 7 – rozvíjet pozitivní image školy

STRATEGICKÉ CÍLE:

- prezentace školy, péče o její dobrou pověst a informovanost o jejích aktivitách

OPATŘENÍ/STRATEGIE K DOSAŽENÍ CÍLE:

- prezentace školy na internetových stránkách školy
- prezentace školy v Královéměsteckém Občasníku a Nymburském deníku
- prezentace školy na sociálních sítích školy (Instagram, Facebook a TikTok)

Cíl: Prezentace školy, péče o její dobrou pověst a informovanost o jejích aktivitách			
Opatření (kroky)	Termín/harmonogram	Financování/rozpočet	Zodpovědná osoba
zapojit pedagogy do tvorby webu	průběžně		vedení školy
prezentace školy v Královéměsteckém Občasníku a Nymburském deníku	průběžně		Ing. Hana Rohlíčková
prezentace školy na sociálních sítích	průběžně		Ing. Hana Rohlíčková

Vyhodnocení priority č. 7 - Škola rozvíjela spolupráci se zřizovatelem, s jinými školami, firmami, zaměstnavateli a dalšími subjekty. Škola udržovala a prohlubovala spolupráci s rodiči a veřejností (2x ročně třídní schůzky, 4x ročně dny otevřených dveří, aj.). Velký důraz byl kladen na prezentaci školy na veřejnosti a vytváření pozitivního obrazu o škole. Důraz je kladen na kvalitní a pestrou informovanost o vzdělávací nabídce školy.

Spolupráce s regionálním tiskem je samozřejmostí (Královéměstecký Občasník a Nymburský deník). Škola využívá internetové stránky a prezentuje se na sociálních sítích (IG, FB a TikTok). Počet sledujících během hodnoceného období vzrostl o zhruba 40 %, což přikládáme intenzivní komunikaci a pestré informovanosti o dění v naší škole. Žáci jsou nejrozličnějšími způsoby zapojování do tvorby obsahu sociálních sítí školy. Škola pracovala na vytváření nových informačních panelů při vstupech do školy a bude rozvíjet moderní informační systém. Všechny tyto kroky směřují ke zlepšování dobrého jména školy. Škola pravidelně vydává školní časopis „Emkáčko“, ve kterém informuje o dění ve škole, nabídce aktivit a nejrozličnějších zajímavých tématech doby. Dle výše uvedených udůvodnění dospíváme k závěru, že prioritu č. 7 - rozvíjet pozitivní image školy, se daří naplňovat.

Priorita č. 8 – zkvalitňovat výchovně-vzdělávací proces

STRATEGICKÉ CÍLE:

- schopnost pružně reagovat na dynamickou dobu, modernizace výuky, školního prostředí a komunikace
- kvalita školy, výchovně-vzdělávacího procesu, připravenost absolventů na vyšší stupeň vzdělávání
- průběžná evaluace školního vzdělávacího programu
- environmentální výchova – vedení žáků ke vztahu k životnímu prostředí, třídění odpadu ve škole
- prevence sociálně patologických jevů

OPATŘENÍ/STRATEGIE K DOSAŽENÍ CÍLE:

- podporovat výuku cizích jazyků (kroužky cizích jazyků ve škole, soutěže, aj.)
- podporovat čtenářskou, finální a digitální gramotnost žáků
- podporovat vztah k přírodě a životnímu prostředí

Cíl: Zkvalitňovat výchovně-vzdělávací proces školy			
Opatření (kroky)	Termín/harmonogram	Financování/rozpočet	Zodpovědná osoba
realizace kroužků	průběžně		pověření pedagogové
spolupráce třídních učitelů	průběžně		všichni pedagogové
zavádět do školy moderní techniku	průběžně		vedení školy
realizovat školní projekty zaměřené na EVVO	min 1 x za školní rok		koordinátor EVVO
zapojovat žáky do aktivit zaměřených na třídění odpadu ve škole	průběžně		koordinátor EVVO, třídní učitelé
modernizace počítačové sítě, vybudování wifi sítě po celé škole	dle možností		zřizovatel
realizovat zvané přednášky zaměřené na oblast kriminality, drog a dalších návykových látek	alespoň 1 x za pololetí školního roku		školní metodik prevence a výchovný poradce školy

Vyhodnocení priority č. 8 - Škola dbá na podporu žáků v samostatnosti, kreativitě a tvořivosti. Výchovný poradce tvoří seznam žáků se SVP, kterým je nabízen individuální přístup s využitím služeb ŠPP. PO hodnotí výsledky, sleduje úspěšnost žáků u ZZ a MZ, analyzuje důvody neúspěchu a zaměřuje se na prevenci školní neúspěšnosti. PO vede žáky k výchově ke zdravému životnímu stylu (testy tělesné zdatnosti). PO motivuje žáky k účasti na různých soutěžích (ekonomická, finanční olympiáda a olympiáda ČJ). ŠVP jsou průběžně aktualizovány, revidovány a případně evaluovány v souladu s požadovanými výstupy. V oblasti gramotností učitelé rozvíjí různé typy gramotnosti. V rámci rozvoje finanční gramotnosti škola využila projektu Bankéři do škol. Škola se rovněž nově zapojila do projektu Den pro školu od Nadace České spořitelny a projektu Můžeš podnikat. V rámci ekologických aktivit škola pracuje na zvýšení povědomí žáků v oblasti environmentální výchovy. Škola se zúčastňuje akce Uklid'me Česko. V rámci environmentální výchovy škola spolupracuje se spolkem Prales dětem. Škola vybavila další učebnu dataprojektorem. PO využila dotace MŠMT na nákup 23 notebooků a nabíjecího boxu. PO se rovněž zapojuje do programu od organizace NROS (cukrářský a baristický kurz, nákup tabletů). Škola pravidelně nabízí zájmové kroužky (např. kroužek dialogického jednání, kroužek výtvarného vyjádření, tvorba školního časopisu, seznámení s programem canva, španělština pro začátečníky, english speaking club, hraní deskových her a kurz studené kuchyně). Prioritou v této oblasti zůstává zajistit školního EVVO, který by vytvářel projekty zaměřené na environmentální výchovu. Na této skutečnosti škola pracuje a navrhla ke studiu EVVO Mgr. Lucii Šimůnkovou. Školní metodik prevence Mgr. Urbanová ve spolupráci s výchovnou poradkyní školy Mgr. Raulovou organizuje přednášky a besedy zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů studentů.

3 ZÁVĚR

Strategický plán rozvoje školy byl vypracován ve spolupráci s pedagogy školy. Jeho podkladem bylo dotazníkové šetření školy prostřednictvím SWOT analýzy, zjišťování mise a vize školy, vypracování analýzy školy. Plán vychází též z plánované koncepce rozvoje školy na období 2022 – 2024 a Střednědobého plánu školy pro období 2021 – 2025.

Při vyhodnocení strategického plánu rozvoje školy na období 2020 - 2025 pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedení školy dospělo k závěru, že stanovená opatření a priority pro sledované období se ve větší míře daří úspěšně naplňovat. Byly však i definované problematické skutečnosti, na jejichž odstranění bude vedení školy v následujících letech pracovat. Další vyhodnocení strategického plánu rozvoje školy bude zhotoveno na konci školního roku 2024/2025.

V Městci Králové dne 28. srpna 2023

Mgr. Hana Podzimková, v. r.
ředitelka školy