Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Městec Králové

T. G. Masaryka 4, 289 03 Městec Králové

Obor vzdělávání:
64-41-L/51 Podnikání

Školní vzdělávací program

Podnikání

Obsah:

1. Identifikační údaje školy 4
2. Profil absolventa školního vzdělávacího programu 5
2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi 5
2.2 Výčet kompetencí absolventa 5
2.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání 9
3. Charakteristika školního vzdělávacího programu 10
3.1 Popis celkového pojetí vzdělávání 10
3.1.1 Způsoby rozvoje klíčových kompetencí ve výuce 10
3.1.2 Způsob začlenění průřezových témat do výuky 12
3.1.3 Další vzdělávací a mimo vyučovací aktivity 13
3.2 Organizace vzdělávání 13
3.2.1 Délka a forma vzdělávání 13
3.2.2 Dosažený stupeň vzdělání 13
3.2.3 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání 13
3.2.4 Zdravotní způsobilost 14
3.2.5 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání 14
3.2.5.1 Společná část maturitní zkoušky 14
3.2.5.2 Profilová část maturitní zkoušky 14
3.2.6 Organizace výuky 15
3.2.6.1. Teoretická výuka –forma výuky 15
3.2.6.2. Praktická výuka-formy výuky 16
3.3 Způsob hodnocení žáků 16
3.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných 25
3.4.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 25
3.4.2 Vzdělávání nadaných žáků 26
3.4.3 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole 27
3.5 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence 28
4. Učební plán školního vzdělávacího programu 29
5. Převodní tabulka RVP – ŠVP 31
6. Učební osnovy 32
6.1 Český jazyk a literatura 32
6.2 Anglický jazyk 42

6.3 Matematika 47
6.4 Právo 53
6.5 Tělesná výchova 58
6.6 Písemná a elektronická komunikace 62
6.7 Informatika 66
6.8 Management a marketing 72
6.9 Účetnictví a daně 77
6.10 Cvičení z účetnictví 83
6.11 Základy společenských věd 87
6.12 Ekonomika podniku 95
6.13 Chod podniku 101
6.14 Psychologie 105
7. Personální a materiální zabezpečení vzdělávání 108
8. Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP 109

1. Identifikační údaje školy

Název školy:	Střední odborná škola a střední odborné učiliště Městec Králové	
Adresa:	T. G. Masaryka 4, 289 03 Městec Králové	
Zřizovatel:	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, ústředna: 257 280 111, e-mail: info@kr-s.cz	
Kód oboru:	64-41-L/51	
Název RVP:	Podnikání	
Název školního vzdělávacího programu:		Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:		Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Úroveň vzdělání EQF		4
Délka a forma studia:		2leté denní
Jméno ředitele:	Mgr. Hana Podzimková	
Kontakty:	tel. 325 643 315 info@sossoumk.cz www.sossoumk.cz	
Platnost ŠVP od:	1. září 2026	
Schváleno pod číslem jednacím:		

V Městci Králové, 28. srpna 2026

Mgr. Hana Podzimková

ředitelka školy

2. Profil absolventa školního vzdělávacího programu

Název instituce:	Střední odborná škola a střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Podnikání		
Kód:	64-41-L/51	**Název RVP:**	Podnikání
Datum platnosti:	1. září 2022		

Školní vzdělávací program je určen pro dívky i chlapce.

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent se může uplatnit v těchto profesích:
Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Žák je zároveň připraven zastávat pracovní pozici na úrovni středního managementu.

2.2 Výčet kompetencí absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si žáci prohloubili a rozvinuli, v návaznosti na dosažené vzdělání a podle svých schopností a potřeb, následující odborné a klíčové kompetence.

1. Kompetence odborné, které se vztahují přímo k oboru vzdělání a příslušné kvalifikace:

a) V oblasti administrativní činnosti:
- absolvent ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotoví písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

b) V oblasti základních podnikových činnosti:
- dokáže charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
- provádí marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
- zná postup založení podniku, umí rozlišit jednotlivé formy podnikání, zná zdroje financování a funkci peněz;
- je schopen založit vlastní podnik a organizovat v něm práci;
- orientuje se v problematice managementu a osvojí si základní manažerské dovednosti;
- zpracuje doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku;

- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- provádí mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vede daňovou evidenci;
- účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- provádí účetní uzávěrku;
- sestaví účetní závěrku;
- orientuje se v soustavě daní;
- stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;

c) V oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

- absolvent chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

d) V oblastí úsilí o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- absolvent chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb,
- zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

g) V oblasti ekonomického jednání a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- absolvent zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodaří s finančními prostředky;
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky

2. Kompetence klíčové, které rozvíjí obecné předpoklady žáků a jejich občanské vědomí a v nástavbovém studiu navazují na klíčové kompetence stanovené v ŠVP pro obory středního vzdělání s výučním listem (kategorie H).

a) Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

c) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

d) Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

e) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální potup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

f) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy
- druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);

- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

g) Matematická a finanční gramotnost
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládání různých situací, tzn. že absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

h) Občanské kompetence a kulturní povědomí
Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

2.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou podle platných právních norem a poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou.
Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.
Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.
Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

Název instituce:	Střední odborná škola a střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Podnikání		
Kód:	64-41-L/51	**Název RVP:**	Podnikání
Datum platnosti:	1. září 2022		

3.1 Popis celkového pojetí vzdělávání

Učební kapacita školy pro studijní obor Podnikání je 30 žáků v ročníku. Odpovídá výukovým možnostem školy a pokrývá potřeby nejen našeho regionu, ale i širší oblasti. Do oboru jsou proto přijímáni žáci s nadprůměrnými školními výsledky. Řada absolventů pokračuje dále ve studiu na VOŠ a VŠ, především ekonomického směru.

Škola definuje svou vzdělávací strategii jako jednotlivé zásady, které musí prolínat celým výchovně-vzdělávacím procesem.

- Vytvářet v žácích profesionální návyky, které budoucí zaměstnavatel bude využívat a které dostatečně ekonomicky ocení.
- Vytvářet v žácích profesní hrdost a kladný vztah k oboru.
- Začlenit žáky již během studia mezi odborníky, a naopak žákům umožňovat navazovat kladné interpersonální vztahy, kterých si žáci mohou vážit a které mohou využívat při svém budoucím zaměstnání. K tomu slouží účast na různých soutěžích a seminářích v rámci regionu i celé ČR, kontakty se sociálními partnery již v průběhu studia, kontakty mezi žáky stejného oboru z jiných škol ČR.
- Vytvářet v žácích hrdost a kladný vztah ke škole.
- Vytvářet v žácích potřebu stále se do školy vracet pro nové odborné inspirace a mezilidské kontakty.
- Vytvářet v žácích potřebu dále se ve svém oboru vzdělávat a profesně růst.

3.1.1 Způsoby rozvoje klíčových kompetencí ve výuce

Kompetence klíčové, které rozvíjí obecné předpoklady žáků a jejich občanské vědomí

- **Kompetence k učení**

Absolvent si uvědomuje význam vzdělávání; vzhledem ke stále narůstajícímu penzu nových poznatků a požadavků na pracovní síly jej bere jako celoživotní proces nezbytný pro udržení si zaměstnání. Ovládá různé techniky učení a dokáže si vybírat podle požadavků tak, aby je co nejefektivněji využil. Uplatňuje různé formy práce s textem, vyhledává a zpracovává různé informace ze všech dostupných zdrojů (knihovna, internet, tisk apod.), ověřuje si přitom jejich věrohodnost. Absolvent se orientuje i v mluveném projevu a je schopen vystihnout podstatné myšlenky a dělat si poznámky. Kriticky dokáže zhodnotit své výsledky, svůj pokrok a přijmout hodnocení i kritické i od jiných osob. Absolvent zná možnosti svého uplatnění v oboru a možnosti dalšího vzdělávání jak v oboru, tak mimo něj. Umí si stanovit cíle svého dalšího vzdělávání.

- **Kompetence k řešení problémů**

Absolvent dokáže určit podstatu problému, získat potřebné informace z různých zdrojů k jeho řešení, navrhnout různé postupy a varianty řešení i se zdůvodněním, zvolit prostředky a způsoby pro plnění jednotlivých kroků a po vyřešení problému je schopen analyzovat zvolený postup s ohledem na výsledek. Při řešení problému umí pracovat v týmu. Tímto způsobem je schopen řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.

- **Komunikativní kompetence**

Absolvent komunikuje s lidmi v písemné i ústní podobě jazykově správně. Formuluje myšlenky tak, aby komunikace byla srozumitelná, souvislá a přiměřená účelu a komunikační situaci. Během diskuze se aktivně zapojuje a dokáže obhájit své názory a postoje. Dokáže vystihnout podstatné myšlenky mluveného i psaného slova a dělat si poznámky, zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i odborné texty při dodržování norem a odborné terminologie. Pro své uplatnění si uvědomuje potřebu aktivní znalosti alespoň jednoho cizího jazyka a pasivní znalosti dalšího jazyka. V cizím jazyce ovládá odbornou terminologii v písemné i ústní podobě.

- **Personální a sociální kompetence**

Absolvent zná své reálné možnosti jak fyzické tak duševní, podle nich si stanovuje své cíle a priority. Odhaduje důsledky svého jednání, chování a vystupování a reaguje přiměřeným způsobem na jeho hodnocení okolím. Kriticky dokáže zvážit názory, postoje a jednání jiných lidí, přijímá radu i kritiku. Přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předchází osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům. Jako součást svého života si uvědomuje potřebu adaptovat se na měnící se podmínky pracovní, osobní, sociální a ekonomické a je schopen je řešit. Dovede pracovat v týmu a plnit svěřené úkoly i navrhovat vlastní řešení, nezaujatě posuzovat názory ostatních členů týmu. Absolvent má zodpovědný vztah ke svému zdraví, je si vědom důsledků závislostí a významu zdravého životního stylu.

- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**

Absolvent uznává a dodržuje hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti. Jedná nejen v zájmu svém, ale i v zájmu veřejnosti. Dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost ostatních, vystupuje proti xenofobii a diskriminaci. Zajímá se o politické dění u nás i ve světě. Jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování. Uvědomuje si vlastní kulturní a národní identitu, tradice a hodnoty je tolerantní i k identitě a hodnotám druhých. K hodnotám místní, národní i světové kultury má pozitivní vztah a podporuje je. Chápe minulost i současnost svého národa v evropském i světovém kontextu. Uvědomuje si hodnotu života a zodpovědnost za něj i spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních. Chápe význam životního prostředí. Při každé příležitosti je žák veden k tomu, aby naslouchal druhým, účastnil se diskusí, aby uměl formulovat a zdůvodnit své názory, postoje a návrhy, aby byl schopen vyslechnout názory druhých a uměl na ně vhodně reagovat;

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**

Pro úspěšné uplatnění na trhu práce využívá absolvent své osobnostní a odborné předpoklady. Má odpovědný postoj ke vzdělávání, vnímá ho jako celoživotní záležitost, je připraven reagovat na měnící se podmínky. Má reálné představy o možnosti uplatnění se na trhu práce, o pracovních, platových a dalších podmínkách, o právech a povinnostech zaměstnanců i zaměstnavatelů, o požadavcích zaměstnavatelů. Dokáže využívat různých služeb z oblasti světa práce a dalšího vzdělávání. S potenciálními zaměstnavateli dokáže komunikovat jak v písemné tak v ústní formě, dokáže prezentovat své schopnosti. Dokáže reálně vyhodnocovat podnikatelské příležitosti. Během učební i odborné praxe na odborných pracovištích – hotelech a restauracích nejen v tuzemsku, ale i v zahraničí, se naučí žák adaptovat se na jiná pracovní prostředí, nové požadavky, přijímá a plní svěřené úkoly, pracuje samostatně i v týmu, získává pozitivní vztah k povolání a k práci jako druhu lidské aktivity, uvědomuje si rizika a dopady nezaměstnanosti pro jedince, rodinu a společnost.

- **Matematické kompetence a finanční gramotnost**

Absolvent využívá matematické dovednosti v různých oblastech života. Dovede provádět reálný odhad výsledku, umí používat různé postupy pro dosažení řešení. Nachází vztahy mezi předměty a jevy, čte a vytváří různé formy grafického znázornění, aplikuje znalosti o tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze. Absolvent je finančně gramotný- znamená to, že dokáže uplatnit poznatky z matematiky v běžných životních situacích- dokáže sestavit rodinný rozpočet, vypočítat směnný kurz, navrhuje způsoby využití volných finančních prostředků, umí zvolit nejvýhodnější úvěrový a pojistný a spořící produkt, umí vypočítat úrokové sazby, kalkulovat cenu, je schopen posoudit vliv inflace

- **Digitální kompetence**

Absolvent pracuje s běžným programovým vybavením PC a s dalšími prostředky informatiky. V komunikaci využívá formu online i offline. Dokáže získávat informace z různých zdrojů, tyto informace je schopen si ověřovat, kriticky k nim přistupovat, hodnotit je a dále s nimi pracovat pomocí prostředků IT, používat přitom adekvátní stylistické a jazykové prostředky včetně odborné terminologie- je mediálně gramotný.

3.1.2 Způsob začlenění průřezových témat do výuky

Jednotlivá průřezová témata jsou zařazována do tematických celků tak, aby svým pojetím vedla žáky k odpovědnému jednání ve vztahu k přírodě, k ekologii, k demokratické společnosti, vychovávaly žáka k zodpovědnosti, vztahu k práci a naučily je pracovat s informačními technologiemi při vyhledávání potřebných informací.

Občan v demokratické společnosti

Toto téma se realizuje v rámci celé školy a prolíná všemi předměty. Vyučující se snaží vytvářet ve třídě takové prostředí, které vede k vzájemné spolupráci, toleranci a dialogu. Především třídní učitelé se snaží poznat žáka blíže, aby mohli jeho názory a postoje co nejlépe směřovat. Vyučující volí metody, které vedou žáky ke spolupráci a ke spoluzodpovědnosti, učí je aktivně se podílet na činnostech a rozvíjet svou osobnost. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat sdělovací prostředky (média) ve svůj prospěch, aby rozlišovali věrohodnost informací. Žáci jsou zapojováni do aktivit, které vedou k poznání toho, jak demokracie funguje. Žáci jsou vedeni k vnímání multikulturního světa.

Člověk a životní prostředí

Toto průřezové téma prostupuje většinou předmětů, nejvíce se mu samozřejmě věnují základy přírodních věd. Cílem je, aby žáci pochopili význam přírody pro člověka, získali informace o působení vlivu člověka na přírodu a životní prostředí (většinou negativním). Jsou vedeni k tomu, aby se chovali ekologicky ve všech oblastech svého života.

Člověk a digitální svět

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

3.1.3 Další vzdělávací a mimo vyučovací aktivity

K aktivitám, které podporují rozvoj odborných i klíčových kompetencí absolventa a jsou nad rámec pravidelné výuky patří řada kurzů z gastronomické oblasti- barmanský, baristický, studené kuchyně, vyřezávání ovoce a zeleniny a případně dalších. Počet kurzů se řídí počtem zájemců. Cílem je rozšíření odborných kompetencí žáků, kteří po absolvování některých z těchto kurzů splní náročné požadavky zaměstnavatele, a dokáže mu nabídnout více, než „standardní“ absolvent.
Žáci, kteří projeví zájem a prokáží dobré schopnosti, jsou připravováni na soutěže (např. práce v MS Wordu, tvorba prezentací v MS Power Point, grafická soutěž na zadané téma). V rámci teoretického vyučování mají vyučující všech předmětů konzultační hodiny, které mohou žáci využívat pro rozšíření si svých znalostí, mají možnost zapůjčení časopisů a další literatury. Pro maturanty jsou zavedeny hodiny konzultací k maturitě a přijímacím zkouškám na VŠ. Cílem je podpořit zájem studentů o studium, nabídnout jim něco víc, než je v běžné hodině možné a tak je lépe připravit na další studium, případně trh práce.
Pravidelně se koná návštěva divadelního představení, přednášky a besedy na různá témata (závislosti, násilí, trestní zodpovědnost, odborné přednášky - ekonomické, svět práce, bankovnictví, pojišťovnictví apod.), žáci absolvují odborné exkurze z oblasti předmětů teoretické výuky (návštěva banky, úřadu práce, apod.)

3.2 Organizace vzdělávání

3.2.1 Délka a forma vzdělávání

Vzdělávání je realizováno jako denní dvouleté.

3.2.2 Dosažený stupeň vzdělání

Po úspěšném ukončení získává absolvent střední vzdělání s maturitní zkouškou.

3.2.3 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

- úspěšné ukončení středního vzdělání doložené výučním listem v oboru
- splnění podmínek přijímacího řízení prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů, přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- pro žáky s dyslexií a dysortografií (diagnostikovanými PPP) je uzpůsobeno přijímací řízení
- konkrétní podmínky jsou každoročně aktualizovány a jsou zveřejněny na internetových stránkách školy
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o studium daného oboru stanovených vládním nařízením

3.2.4 Zdravotní způsobilost

Žák musí splnit podmínky zdravotní způsobilosti uchazečů o studium daného oboru stanovených vládním nařízením. K posouzení zdravotního stavu je příslušný registrující praktický lékař. Pro obor Podnikání nejsou žádná zdravotní omezení.

3.2.5 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou podle platných právních norem a poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou.
Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

3.2.5.1 Společná část maturitní zkoušky

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 2 zkoušek, a to ze zkoušky z českého jazyka a zkoušky z cizího jazyka nebo z matematiky.
Na naší škole je možno konat maturitní zkoušku z těchto cizích jazyků:

- anglický jazyk.

Zkouška z českého jazyka a zkouška z cizího jazyka se skládají z didaktického testu. Zkouška z matematiky se koná formou didaktického testu. Didaktickým testem se rozumí písemná zkouška, která je jednotně zadávána a centrálně vyhodnocována.
Žák koná společnou část maturitní zkoušky ve škole, jejíž je žákem. Náhradní a opravnou zkoušku žák koná ve škole stanovené Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání.
Žák vykoná úspěšně společnou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny zkoušky, které jsou její součástí.

3.2.5.2 Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze 3 povinných zkoušek.
Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek podle rámcového vzdělávacího programu, dále stanoví formu, témata a termíny konání těchto zkoušek.
Nabídka povinných zkoušek podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu:
Část ústní
Ekonomika podniku – povinně;
Informatika, Základy společenských věd nebo Zkouška z obchodněprávních předmětů (Právo, Marketing a management) – žák si zvolí do 1. 12. daného školního roku

Praktická zkouška z účetnictví
- písemná zkouška z předmětu účetnictví a daně

3.2.6 Organizace výuky

Žáci získávají své poznatky a zkušenosti během teoretické i praktické výuky.
Teoretická výuka je realizována ve všech oblastech daných RVP. Těžiště praktické výuky je v oblasti ekonomické.
Zde jsou uvedeny některé z forem výuky, podrobněji jsou uvedeny jednotlivé formy u každého předmětu zvlášť s přihlédnutím k jeho specifikům.

3.2.6.1. Teoretická výuka –forma výuky

Teoretické vyučování
Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů, tj. českého jazyka, cizího jazyka, literatury, matematiky, základů společenských věd, práva, informačních a komunikačních technologií, tělesné výchovy, základů přírodních věd je vyučována aprobovanými učiteli.
Výuka odborných předmětů je aprobovaná podle možností, které dává současný systém vysokých škol. Předměty teoreticky zaměřené, jako ekonomické předměty, účetnictví, marketing a management vyučují vysokoškolsky vzdělaní učitelé s příslušnou DPS a v převážné většině s dlouholetou pedagogickou praxí. Výuku dalších odborných předmětů, zaměřených praktickým způsobem vyučují učitelé s maximálně možným stupněm vzdělání, který je pro daný obor možné v ČR získat. Všichni tito učitelé mají dostatečnou praxi jak odbornou, tak i pedagogickou a doplňují si vysokoškolské vzdělání.
Úvazky jednotlivých učitelů všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů budou každoročně před zahájením školního roku upřesňovány.
Jedná se o přibližně 10 učitelů všeobecně vzdělávacích a 5 učitelů odborných předmětů. Pro výuku teoretických předmětů slouží klasické učebny s dostačující kapacitou a specializované učebny: multimediální s interaktivní tabulí, výpočetní techniky, internetu, písemné a elektronické komunikace s vybavením 30 PC.

Oblast

- **ekonomická** – výuka probíhá jak v běžných tak ve specializovaných učebnách (internetová učebna, učebna pro elektronickou komunikaci, učebna pro aplikovanou ekonomii, multimediální učebna) jsou realizovány návštěvy Úřadu práce, České národní banky, besedy, přednášky.
- forma výuky je skupinová, hromadná a individuální
- **jazyková** – výuka probíhá v klasických učebnách, částečně i v učebnách internetových a v učebně multimediální.
- forma výuky je skupinová, hromadná a individuální
- **společensko vědní a estetická** – kromě výuky ve standardních učebnách je využíván možnost prezentace v multimediální učebně(filmy, dokumenty apod), návštěva zámku, divadelního představení, kina, synagogy, kulturních památek, knihovny, výstav.
- forma výuky je skupinová, hromadná a individuální
- **vzdělávání pro zdraví** - výuka probíhá v tělocvičně nebo v posilovně
- (venkovní areál) jsou realizovány soutěže a závody
- **IT**- výuka probíhá ve specializované učebně formou samostatné a kolektivní práce a její obhajoby
- **matematické vzdělávání**- výuka probíhá v klasických učebnách a v učebně s interaktivní tabulí

3.2.6.2. Praktická výuka-formy výuky

Praktická výuka v užším slova smyslu probíhá pouze v některých oblastech

Oblasti
· **ekonomická** - v rámci předmětů Cvičení z účetnictví a chod podniku– praktické ověření teoretických znalostí získaných z odborných ekonomických předmětů
· **ekonomická a odborná** - v rámci povinné **2 týdenní odborné praxe** v průběhu 1. ročníku dle pokynů ředitelky školy. Žáci pracují přímo v provozu na pracovištích pod vedením instruktora a rozšiřují si své znalosti, které získali v době studia v učebním oboru. Závěrem vyhotoví závěrečnou zprávu. Klasifikace z odborné praxe je součástí hodnocení předmětu ekonomika podniku.
Všechna pracoviště jsou zajištěna smluvně zajištěnými instruktory, za výběr pracovišť a kontrolu zodpovídá zástupce ředitele.
K poskytnutí pracoviště pro učební praxi jednotlivých žáků jsou uzavřeny písemné smlouvy mezi školou a vedoucími organizací, poskytující pracoviště pro zajištění praxe. Ve smlouvě jsou vždy vymezeny základní podmínky pro poskytování prostor a vybavení pracoviště.

3.3 Způsob hodnocení žáků

Při hodnocení žáků je používáno slovní hodnocení a numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vycházejí z Klasifikačního řádu SOŠ a SOU Městec Králové.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 – neuspokojivé

Celkový prospěch žáka je hodnocen těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním

prospěl

neprospěl

nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm "prospěl s vyznamenáním", není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

Žák je hodnocen stupněm "prospěl", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.

Žák je hodnocen stupněm "neprospěl", je-li v klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřený stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je hodnocen stupněm "nehodnocen", je-li v některém povinném předmětu v prvním pololetí nehodnocen.

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Odložení klasifikace a přezkoušení žáka

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel(ka) školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka, zletilý sám za sebe pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Výsledek přezkoušení sdělí ředitelka prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Opravné zkoušky

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem(kou) školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků v uvedených vyučovacích předmětech hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované motorické a intelektuální činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky uceleně a přesně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně a přesně. Osvojené poznatky a dovednosti uplatňuje při řešení úkolů podle menších podnětů učitele. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti a přesnosti osvojení si požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů potřebuje podněty učitele, často se dopouští chyb. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti a přesnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů je nesamostatný a dopouští se závažných chyb. Závažné nedostatky dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně a přesně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Své vědomosti nedovede uplatnit ani s podněty učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace v předmětech s převahou praktického zaměření:

Stupeň 1 (výborný)

Samostatně a tvořivě využívá teoretické poznatky a získané dovednosti při praktické činnosti. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci a aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretické poznatky a získané dovednosti při praktické činnosti. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Za pomoci učitele uplatňuje teoretické poznatky a získané dovednosti při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Teoretické poznatky a získané dovednosti dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. Dopouští se větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, také překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit teoretické poznatky při praktické činnosti. V dovednostech má podstatné nedostatky. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat.

Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a dále je rozvíjí. Jeho projev je působivý, originální, procítěný, bez nedostatků.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a převážně samostatný. Využívá a v požadované míře rozvíjí své osobní předpoklady. Jeho projev je působivý a má jen menší nedostatky.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní a tvořivý. Nevyužívá dostatečně své schopnosti ani je v požadované míře nerozvíjí. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Při aplikaci vědomostí a dovedností potřebuje pomoc učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

Zásady klasifikace

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel/ka k věkovým zvláštnostem žáka i možnému zakolísání pro určitou indispozici žáka v průběhu klasifikačního období.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel/ka výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitelka dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, na konci 1. pololetí lze vydat žákovi výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. Pokud je žák hodnocen slovně, v katalogovém listu je uvedena numerická hodnota hodnocení.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:

- soustavným pozorováním žáků a sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, …), analýzou výsledků různých činností žáků,
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Učitel/ka oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel/ka žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi v co nejkratším termínu.

Známky z jednotlivých předmětů jsou zapisovány do systému Bakaláři, popř. do žákovské knížky.

Učitel(ka) je povinen(a) vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...).

V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, lze použít „vážený průměr“.

Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogických radách.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel(ka) školy, zapíší učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogového listu žáka a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Opravené písemné práce musí být ve škole předloženy žákům a na požádání také jejich rodičům.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Učitel prověřuje znalosti žáků jen z učiva probraného a po jeho procvičení, když žáci měli dostatek času k naučení, procvičení a zažití získaných vědomostí a dovedností.

Dodržuje zásady pedagogického taktu:

- hodnocení musí být jednoznačné, srozumitelné a srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- hodnocení probíhá ve smyslu naplnění cílů Zákona 561/2004 Sb.
- při zkoušení nehledá mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotí to, co žák umí
- po nepřítomnosti delší než jeden týden neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy, nenutí je dodatečně dopisovat do sešitu poznámky k probranému učivu (pokud to není jediný zdroj informací)
- při zkoušení nehledá mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotí to, co žák umí
- nesmí zadávat novou látku k samostatnému nastudování celé třídě

Třídní učitelé a výchovná poradkyně jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením odborných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu

získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů a výchovné poradkyně na pedagogické radě.

Klasifikace chování

O klasifikaci chování žáků rozhoduje ředitelka po projednání v pedagogické radě. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají další vyučující možnost podat návrh na pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování zásad slušného chování a vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Bez řádné omluvy zameškal více než 10 vyučovacích hodin v průběhu klasifikačního období a zákonný zástupce byl na neomluvenou absenci včas a prokazatelně upozorněn.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků. Bez řádné omluvy zameškal více než 25 vyučovacích hodin v průběhu klasifikačního období a zákonný zástupce byl na opakovanou neomluvenou absenci včas a prokazatelně upozorněn.

Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně. Třídní učitel/ka nebo ředitel/ka/ školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou

úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Totéž může provést zástupce obce na půdě obecního úřadu. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel(ka) školy. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele(ky) školy. Třídní učitel/ka může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Ředitel(ka) školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

Třídní učitel(ka) oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Zdravotním postižením je pro účely tohoto zákona mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

Zdravotním znevýhodněním je pro účely tohoto zákona zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

Sociálním znevýhodněním je pro účely tohoto zákona:
a) rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy,

b) nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo

c) postavení azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky podle zvláštního právního předpisu

Speciální vzdělávací potřeby dětí, žáků a studentů zjišťuje školské poradenské zařízení.

Žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Délku středního vzdělání může ředitel(ka) školy

ve výjimečných případech jednotlivým žákům se zdravotním postižením prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky.

Žáci se zdravotním postižením mají právo bezplatně užívat při vzdělávání speciální učebnice a speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky poskytované školou.

Ředitel(ka) střední školy může ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává žák se speciálními vzdělávacími potřebami, zřídit funkci asistenta pedagoga. V případě žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je nezbytné vyjádření školského poradenského zařízení.

3.4 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

3.4.1 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření2 . Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ).

Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. 3 (dále jen vyhláška). Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.

Závazný rámec pro obsahové a organizační zajištění odborného vzdělání všech žáků tvoří RVP pro jednotlivé obory vzdělání, na jejichž základě školy zpracují svůj ŠVP. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola. Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky, závěrečné zkoušky s výučním listem, maturitní zkoušky a absolutoria v konzervatoři. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat závěrečnou nebo maturitní zkoušku (úpravu podmínek závěrečné a maturitní zkoušky a absolutoria v konzervatoři pro žáky se SVP stanoví příslušné prováděcí předpisy vč. vyhlášky č. 27/2016 Sb.). Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných

zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je učiněna žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání). Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole. Požadavky na zdravotní způsobilost uchazečů o vzdělávání na střední škole jsou stanoveny v příloze k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciace vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence4 nebo pedagogická intervence5 . Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP. Podle potřeb žáků lze zvolit odlišnou délku vyučovací hodiny, pokud to umožňuje RVP (§ 26 odst. 1b) ŠZ). Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b) ŠZ).

3.4.2 Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a být zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky). Standardně se v odborném vzdělávání sleduje nadání u žáků skupiny uměleckých oborů, kde je povinnou součástí přijímacího řízení talentová zkouška. Jejich vzdělávání včetně organizace výuky (vytváření skupin nebo oddělení) se řídí v plném rozsahu příslušným RVP a vyhláškou č. 13/2005 Sb.6 Ovšem i zde se mohou vyskytnout žáci, kteří svými schopnostmi převyšují ostatní a lze je označit za mimořádně nadané. Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky).

Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka

identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu ERASMUS+), zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

3.4.3 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Péči o žáky se SVP a žáky nadané má v kompetenci výchovný poradce školy ve spolupráci s vedením školy. Jeho činností v této oblasti je především tvorba PLPP, sledování využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikace se školským poradenským zařízením, žáky a rodiči nezletilých žáků, s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, s koordinátory a instruktory praktického vyučování u zaměstnavatelů, popř. s dalšími institucemi. V případě poskytování podpůrných opatření druhého a vyšších stupňů spolupracuje se ŠPZ.

Sytém péče o žáky se SVP

- pokud nastupující žák (popř. v průběhu studia) předloží posudek z ŠPZ s doporučením zařadit žáka do 1. stupně podpůrných opatření, nebo je žák na základě pedagogické diagnostiky zařazen do 1. stupně podpůrných opatření, je mu vytvořen PLPP v souladu s tímto posudkem (spolupráce s vyučujícími příslušných předmětů)
- za realizaci podpory je zodpovědný učitel, využívá přímou pomoc ve výuce v konzultaci s výchovným poradcem
- PLPP je tři po sobě jdoucí měsíce vyhodnocován
- v případě efektivní podpory PLPP se prodlužuje platnost plánu podpory
- v případě neefektivní podpory PLPP, je žák zaslán do ŠPZ

Systém péče o žáky nadané

- pokud je žák diagnostikován jako mimořádně nadaný, může být vzděláván dle IVP nebo ho lze zařadit na základě vykonaných zkoušek do vyššího ročníku
- škola mu nabídne a pomůže zrealizovat stáž na odborném pracovišti, zapojí ho do různých projektů či soutěží rozvíjejících jeho nadání

Dosažení úspěchu při vzdělávání těchto žáků je podporováno zejména:

- povzbuzováním při případných neúspěších
- posilováním jejich motivace k učení
- poskytováním pomoci při osvojování si vhodných učebních způsobů
- začleňováním těchto žáků do běžného kolektivu

- vytvářením pozitivního klimatu ve třídě a ve škole
- spoluprací s odbornými institucemi (ŠPZ, odborní lékaři, pracovníci z oblasti sociálně právní ochrany žáka)
- spoluprací s rodiči, se sociálními partnery, se zaměstnavateli
- dalším vzděláváním učitelů
- uplatňováním adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky

3.5 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany je neoddělitelnou součástí teoretického vyučování i odborného výcviku. Výchova k bezpečné a zdraví neohrožující práci vychází ve vzdělávacím procesu z platných právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zákonů nařízení vlády, vyhlášek, technických předpisů, českých technických norem). S požadavky vybranými z těchto předpisů, které se vztahují k výkonu konkrétních činností v teoretickém i praktickém vyučování, s rizikovými faktory, ale i se zdravotnickými předpisy a protipožární ochranou jsou žáci seznamováni vždy na začátku každého školního roku a toto proškolení stvrzují svým podpisem.

4. Učební plán školního vzdělávacího programu

Název instituce:	Střední odborná škola a střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Podnikání		
Kód:	64-41-L/51	**Název RVP:**	Podnikání
Datum platnosti:	1. září 2022		

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy			
Předměty	**1. ročník**	**2. ročník**	**Celkem**
Jazykové vzdělávání			**12**
Český jazyk	2	2	4
Anglický/německý jazyk	4	4	8
Společenskovědní vzdělávání			**4**
Základy společenských věd	2	2	4
Matematické vzdělávání			**8**
Matematika	4	4	8
Estetické vzdělávání			**4**
Literatura	2	2	4
Vzdělávání pro zdraví			**4**
Tělesná výchova	2	2	4
Informatické vzdělávání			**6**
Informatika	2	3	5
Ekonomika a právo			**14**
Ekonomika podniku	3	3	6
Management a marketing	1	1	2
Právo	2	2	4
Chod podniku	1	1	2
Účetnictví a daně			**8**
Účetnictví a daně	3	3	6
Cvičení z účetnictví	1	1	2
Písemná a ústní komunikace			**5**
Písemná a elektronická komunikace	2	2	4
Psychologie	1	0	1
Celkem	**32**	**32**	**64**

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	**1. ročník**	**2. ročník**
Vyučování dle učebního plánu	36	28
Časová rezerva, exkurze, výchovné vzdělávací akce	2	3
Odborná praxe	2	
Maturitní zkoušky		2
Celkem	**40**	**33**

Poznámky:

1. Žáci 1. ročníku absolvují povinnou **2 týdenní odbornou praxi** v průběhu 1. ročníku dle pokynů ředitelky školy. Žáci pracují přímo v provozu na pracovištích pod vedením instruktora a rozšiřují si své znalosti, které získali v době studia.

2. Učební praxe je vykonávána v obou ročnících 1 hodina týdně v rámci předmětu Cvičení z účetnictví a 1 hodina týdně v rámci předmětu Chod podniku.

3. Český jazyk a Literatura jsou vyučovány jako jeden předmět Český jazyk a literatura. Vyučující vždy na začátku školního roku určí, která vyučovací hodina je literatura.

4. Disponibilní hodiny byly využity pro posílení předmětů Český jazyk (**1**) a literatura (**1**), cizí jazyk (**2**) a Matematika (**2**) a pro předměty Informatika (**4**), Základy společenských věd (**4**) a odborné předměty ze vzdělávací oblasti Ekonomika a právo (**4**).

5. Převodní tabulka RVP – ŠVP

Škola:	**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Městec Králové**				
Kód a název RVP:	**64-41-L/51 Podnikání**				
Název ŠVP:	**Podnikání**				
RVP			**ŠVP**		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	**Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu studia**		**Vyučovací předmět**	**Počet vyučovacích hodin za studium**	
	týdenních	**celkový**		**Týdenních (disponibilní)**	**celkový**
Jazykové vzdělávání	**9**	**288**		**12 (3)**	**384**
- český jazyk	3	96	Český jazyk	4 (1)	128
- cizí jazyk	6	192	Anglický jazyk	8/8 (2/2)	256/256
Společenskovědní vzdělávání			Základy společenských věd	**4 (4)**	**128**
Matematické vzdělávání	**6**	**192**	Matematika	**8 (2)**	**256**
Informatické vzdělávání	**1**	**32**	IKT	**5 (4)**	**156**
Estetické vzdělávání	**3**	**96**	Literatura	**4 (1)**	**128**
Vzdělávání pro zdraví	**4**	**128**	Tělesná výchova	**4**	**128**
Ekonomika a právo	**10**	**320**		**14 (4)**	**448**
			Ekonomika podniku	6	192
			Management a marketing	2	64
			Právo	4	128
			Chod podniku	2	64
Účetnictví a daně	**8**	**256**		**8**	**256**
			Účetnictví a daně	6	192
			Cvičení z účetnictví	2	64
Písemná a ústní komunikace	**5**	**160**		**5**	**164**
			Písemná a elektronická komunikace	4	128
			Psychologie	1	36
Disponibilní hodiny	**18**	**576**			
Celkem	**64**	**2048**		**64**	**2048**

6. Učební osnovy

6.1 Český jazyk a literatura

Název instituce:	Střední odborná škola a střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Podnikání		
Kód:	64-41-L/51	**Název RVP:**	Podnikání
Datum platnosti:	1. září 2022		

Počet hodin celkem: 256

Pojetí vyučovacího předmětu:

Jazykové vzdělávání:	Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. **Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí**. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:** • uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace; • využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory; • chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění; • získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele; • chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.
Estetické vzdělávání:	Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám. **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

	• uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria; • chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti; • chápali význam umění pro člověka; • správně formulovali a vyjadřovali své názory; • přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí; • podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah; • získali přehled o kulturním dění; • uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.
Příklady přínosu k realizaci klíčových a odborných kompetencí:	• osvojení dovedností potřebných pro práci s **informacemi,** jejich kritické posuzování • rozvoj obecných **myšlenkových operací** (analýza, syntéza, dedukce, indukce apod.) • osvojení obecných principů a strategii **řešení problémů** • rozvoj komunikativních dovedností potřebných k vyjednávání, **diskusi**, kompromisu, obhájení svého stanoviska, kultivace nezávislého, svobodného a kritického myšlení • prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, **sebepoznání** a sebehodnocení • rozvoj **kreativity a imaginace** žáků • prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, ale současně **respektovat identitu** jiných lidí • rozvoj aktivního jednání při hledání zaměstnání, při komunikaci s potencionálními zaměstnavateli, schopnost prezentovat svoji **odbornost** • kultivace **emočního** prožívání, včetně prožívání a vnímání **estetického** • rozvoj dovedností při **stylizaci** písemností, dále při zpracovávání souvislých, obsahově i stylisticky náročnějších textů
Příklady přínosu k realizaci průřezových témat:	<u>Člověk v demokratické společnosti</u> • úcta ke kulturním, historickým a jiným hodnotám • mediální výchova v rámci publicistického stylu (rozvoj mediální gramotnosti) • základní rysy 20. století – projevy v literárních textech • vybrané filozofické a etické problémy • výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů <u>Člověk a životní prostředí</u> • aktivní podíl při řešení environmentálních problémů (např. otevřený dopis) • obhajovat řešení problematiky životního prostředí (např. polemika)

	• uplatňování principů udržitelného rozvoje (např. odborné texty) <u>Člověk a digitální svět</u> • práce s informacemi (zpracování, přenos, uchování) • využití moderních komunikačních technologií (např. elektronická kniha) • textový editor (kontrola pravopisu) • práce s textem (úpravy, grafické prostředky, členění apod.)
Způsoby hodnocení žáků:	• základ pro hodnocení tvoří klasifikační řád • základní způsoby hodnocení: slovní hodnocení, známkování, bodovací systém • kromě faktických znalostí se hodnotí i forma vyjadřování a vystupování • u písemných slohových prací se zohledňuje i grafická úprava • dále se hodnotí domácí úkoly, referáty a aktivita žáků při vyučování • využívají se též formy sebehodnocení a kolektivního hodnocení • základem pro hodnocení je partnerský přístup k žákům, chyba je považována za přirozený, průvodní znak poznávání

Vzdělávání a komunikace v českém jazyce

1.ročník

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností (36 hodin)

Výsledky vzdělávání: **Žák:**	**Učivo:**
- uplatňuje znalosti českého pravopisu - řídí se zásadami správné výslovnosti - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny - rozlišuje spisovný a nespisovný jazyk - volí prostředky adekvátní komunikační situaci - pracuje s příručkami českého jazyka - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	**Jazyková kultura (11 hodin)** grafické prostředky a pravopisné normy jazyka zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka vývojové tendence spisovné češtiny útvary spisovného a nespisovného jazyka práce s jazykovými příručkami
- v jazykovém projevu využívá poznatků z tvarosloví - odhaluje a opravuje tvaroslovné nedostatky a chyby - vymezí kořen, předponu, příponu a koncovku	**Morfologie (5 hodin)** slovní druhy a principy jejich třídění morfologický tvar slova morfematický rozbor slova
- používá adekvátní slovní zásobu - využívá příslušnou odbornou terminologií - odhaluje a opravuje lexikální nedostatky a chyby - vytvoří synonymum a antonymum - rozliší obrazné a neobrazné pojmenování	**Lexikologie (8 hodin)** slovní zásoba a způsoby jejího obohacování slohové rozvrstvení SZ, terminologie význam slova (pojmenování) a jeho obměny synonyma, antonyma, homonyma, paronyma obrazná a neobrazná pojmenování
- v jazykovém projevu využívá poznatků ze syntaxe - odhaluje a opravuje syntaktické nedostatky a chyby - uplatňuje znalosti interpunkce ve větě jednoduché -uplatňuje znalosti o shodě podmětu s přísudkem	**Větná skladba - věta jednoduchá (8 hodin)** podmět a přísudek rozvíjející větné členy interpunkce ve větě jednoduché stylistické využití větné skladby

1.ročník

Komunikační a slohová výchova (36 hodin)

Výsledky vzdělávání: **Žák:**	**Učivo:** **Úvod do stylistiky (10 hodin)**
- vhodně se prezentuje a argumentuje - obhajuje svá stanoviska - ovládá techniku mluveného slova - umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi - využívá emocionální stránky mluveného slova - využívá emotivní stránky mluveného slova - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní - rozpozná funkční styl, slohový postup a útvar - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	stylistika, funkční jazykové styly slohové postupy a útvary slohotvorní činitelé komunikační situace, komunikační strategie slohové rozvrstvení slovní zásoby projevy psané a mluvené, monolog a dialog projevy formální a neformální, připravené a nepřipravené grafická a formální úprava písemného projevu, chyby projevy přímé a zprostředkované tech. prostředky
- vystihne charakteristické znaky textů - přednese krátký projev - sestaví jednoduchou zprávu a oznámení - formuluje věcně správně, jasně a srozumitelně	**Styl prostě sdělovací (6 hodiny)** obecné znaky, výstavba, prostředky příležitostné projevy zpráva a oznámení dotazník a anketa
- používá adekvátní slovní zásobu - sestaví základní projevy administrativního stylu - odhaluje a opravuje stylistické nedostatky a chyby - posoudí kompozici textu - posoudí slovní zásobu a skladbu textu	**Styl administrativní (8 hodin)** obecné znaky, výstavba, prostředky úřední dopis a jeho varianty strukturovaný životopis motivační dopis plná moc
- rozpozná dominantní slohový postup - rozezná zprávu a komentář - odhaluje manipulaci v publicistických textech - posoudí kompozici textu - vytvoří jednoduchý polemický text - formuluje svá společenská stanoviska	**Styl publicistický (8 hodin)** obecné znaky, výstavba, prostředky reklama v publicistice, mediální výchova slohové útvary publicistického stylu reportáž polemika otevřený dopis

Literatura

1.ročník

Literatura (celkem 36 hodin)

Výsledky vzdělávání: **Žák:**	**Učivo:**
- literární díla klasifikuje podle literárních druhů - literární díla klasifikuje podle literárních žánrů - literární díla klasifikuje podle výrazových forem - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů - vystihne základní rozdíly mezi literárními texty - rozezná umělecký text od neuměleckého - text interpretuje a debatuje o něm - vyjádří vlastní prožitky z recepce uměleckých děl - samostatně vyhledává informace k příslušné oblasti	**Literatura a ostatní druhy umění (5 hodin)** pojem literatura, funkce literatury literární druhy, žánry, výrazové formy základy literární interpretace tematická stránka textu jazyková stránka textu kompoziční stránka textu literatura a ostatní druhy umění literatura a divadlo literatura a film estetická stránka uměleckého textu tradiční a mediální podoba umění
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů - zařadí typická díla do příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora - zhodnotí význam daného díla - literární dílo interpretuje - analyzuje výňatek z literárního díla - samostatně vyhledává informace k dané oblasti	**Vývoj české a světové literatury, práce s literárním textem (27 hodin)** nejstarší světová literatura, orientální antická literatura středověká literatura světová i česká Jan Hus renesanční literatura barokní literatura klasicistní literatura literatura národního obrození romantismus ve světové a české literatuře realismus ve světové a české literatuře literatura přelomu 19. a 20. století pražská německá literatura

Práce s literárním textem (celkem 36 hodin)

Výsledky vzdělávání: **Žák:**	**Učivo: (čtenářské dílny)**
- rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů - rozpozná rozdíly mezi různými literárními texty - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	**Práce s literárním textem – česká literatura (20)** - Karel Jaromír Erben - Kytice - Božena Němcová – Národní báchorky a pověsti - Jan Neruda – Povídky malostranské - Alois Jirásek – Staré pověsti české - Jaroslav Vrchlický – Noc na Karlštejně - Karel Čapek – Povídky z jedné kapsy - Karel Poláček – Bylo nás pět - Jan Werich - Fimfárum - Ota Pavel – Smrt krásných srnců - Milan Kundera – Směšné lásky **Práce s literárním textem – světová literatura (12)** - Giovanni Boccaccio - Dekameron - Jean de La Fontaine – Bajky - Moliére – Lakomec - Edgar Allan Poe – Jáma a kyvadlo - Antoine de Saint-Exupéry – Malý princ - Franz Kafka – Proměna

Vzdělávání a komunikace v českém jazyce

2.ročník

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností (19 hodin)

Práce s textem a získávání informací (37 hodin)

Výsledky vzdělávání: **Žák:**	**Učivo:**
uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování rozezná hlavní a vedlejší větu orientuje se ve struktuře podřadného a souřadného souvětí ovládá pravidla psaní čárky v souvětí odhaluje a opravuje syntaktické nedostatky a chyby při formulacích využívá různých druhů vět ve slohovém projevu využívá poznatků ze syntaxe odhaluje chyby ve slovosledu rozpozná slovoslednou inverzi v uměleckých textech	**Syntax - souvětí (19 hodin)** věta hlavní a vedlejší souvětí souřadné a podřadné druhy vět vedlejších interpunkce v souvětí odchylky od větné stavby druhy vět z gramatického hlediska druhy vět z komunikačního hlediska aktuální větné členění slovosled a slovosledná inverze
vystihne charakteristické znaky textů zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů umí si informace vybírat a přistupovat k nim kriticky samostatně zpracovává informace rozumí obsahu textu i jeho částem rozpozná hlavní myšlenku textu používá adekvátní slovní zásobu pochopí autorskou strategii rozliší komunikační funkce textu posoudí kompozici textu rozezná autora, vypravěče, lyrický subjekt a postavy	**Práce s textem (19 hodin)** horizontální a vertikální členění textu celková výstavba textu prostředky textové návaznosti druhy a žánry textu, základní rysy komunikační situace autorská strategie komunikační funkce textu hlavní myšlenka textu a její vyjádření práce s uměleckým textem - autor, vypravěč, lyrický subjekt alegorický text, symboly, podtext
používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů odhaluje manipulaci v publicistických textech pořizuje z odborného textu výpisky a výtah dělá si poznámky z přednášek a jiných projevů vypracuje anotaci má přehled o denním tisku své zájmové oblasti rozliší podstatné a nepodstatné informace provede zpětnou reprodukci textu, text transformuje zaznamenává bibliografické údaje má přehled o knihovnách a jejich službách	**Práce s textem, získávání informací** **(18 hodin)** práce s publicistickým textem informace, názor, domněnka - rozdíly manipulace v textu, reklamy techniky a druhy čtení orientace v textu anotace, konspekt, osnova, resumé podstatné/nepodstatné informace zpětná reprodukce textu transformace textu do jiné podoby práce s jazykovými příručkami

2.ročník

Komunikační a slohová výchova (28 hodin)

Výsledky vzdělávání: **Žák:**	**Učivo:**
vhodně se prezentuje a argumentuje obhajuje svá stanoviska umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní vyjadřuje se jasně, správně a srozumitelně odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru vhodně používá slohové postupy a útvary odborného stylu odhaluje stylistické chyby v textu posoudí kompozici textu vytvoří referát na dané téma rozezná rozdíl mezi úvahou a výkladem	**Styl odborný (14 hodin)** obecná charakteristika, znaky jazykové prostředky odborného stylu terminologie logická výstavba textu - osnova induktivní a deduktivní metoda analýza, syntéza, porovnání, příčina atd. odborný popis popis pracovního postupu úvahový text (zamyšlení), úvaha referát výklad v porovnání s úvahou
má přehled o slohových postupech uměleckého stylu pochopí rozdíl mezi uměleckou literaturou a literaturou faktu vytvoří jednoduchý popis osoby rozpozná hlavní myšlenku a náladu evokovanou textem používá adekvátní slovní zásobu aplikuje způsoby tvorby zápletky umí správně zaznamenat přímou řeč rozezná charakterizační, úvahové a popisné pasáže v textu	**Styl umělecký (14 hodin)** obecné znaky, prostředky umělecká literatura X literatura faktu popis osoby umělecký popis (líčení) charakteristika vypravování způsoby psaní přímé řeči úvahové, popisné pasáže ve vypravování

Literatura
2.ročník
Literatura (28 hodin)

Výsledky vzdělávání: **Žák:** - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů - zařadí typická díla do příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora - zhodnotí význam daného díla - literární dílo interpretuje - analyzuje výňatek z literárního díla - samostatně vyhledává informace k dané oblasti	**Učivo:** **Vývoj české a světové literatury, práce s literárním textem (24 hodin)** světová literatura 1. poloviny 20. století česká próza 1. poloviny 20. století česká poezie a drama 1. poloviny 20. století Karel Čapek světová literatura 2. poloviny 20. století česká oficiální literatura 2. poloviny 20. století česká exilová literatura česká samizdatová literatura současná česká literatura
- orientuje se v nabídce kulturních institucí v ČR - orientuje se v nabídce kulturních institucí v regionu - porovná typické znaky kultur různých národností - porovná typické znaky kultur různých náboženství - popíše vhodné společenské chování v dané situaci - pozitivně argumentuje k ochraně kulturních hodnot - chápe vliv propagace a reklamy na životní styl	**Kultura (4 hodin)** kulturní instituce v ČR kulturní instituce v našem regionu společenská kultura a společenská výchova principy a normy kulturního chování kultura bydlení a odívání ochrana a využívání kulturních hodnot propagační prostředky a jejich vliv na životní styl reklama

6.2 Anglický jazyk

Název instituce:	Střední odborná škola a střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Podnikání		
Kód:	64-41-L/51	**Název RVP:**	Podnikání
Datum platnosti:	1. září 2022		

Počet hodin celkem: 256
Pojetí vyučovacího předmětu :

Obecné cíle vyučovacího předmětu	• osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky • rozšíření aktivně používaných lexikálních jednotek až na počet 2 500, z toho odborná terminologie zahrnuje min 20 % • využívání vědomostí a dovedností získaných ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků, chápání a respektování tradic, zvyků a odlišných sociálních a kulturních hodnot jiných národů v souladu se zásadami demokracie • vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se výrazně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní, u žáků se rozvíjí schopnost i potřeba neustále se vzdělávat v oboru a v případě potřeby se rekvalifikovat • v závěru dvouletého studia složení maturitní zkoušky na úrovni B1
Charakteristika učiva	• učivo navazuje na znalosti a dovednosti získané na základní škole a probrané v učňovských oborech • učivo směruje ke zdokonalení komunikace studentů v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata, student volí adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky • pozornost je věnovaná práci s informacemi v cizím jazyce (internet, interaktivní tabule, CD-ROMy, slovníky), jazykovým a cizojazyčným příručkám a prohlubování všeobecných i odborných vědomostí a dovedností studentů

Pojetí výuky	• rozvíjení všech kompetencí (psaní, mluvení, čtení, poslech), přirozeně a propojeně • v pojetí výuky se uplatňují metody imitační (výslovnost, vzory ukázek), tvořivé (kreativní), aplikační (komunikace na daná obecná i odborná témata) • využívání multimediálních výukových a evropských programů
Hodnocení výsledků žáků	• aproximační, testovací • znalostní - prověřování na základě znalostí • dovednostní - komunikace, orientace v textu, porozumění textu, interpretace, překlady, tlumočení, písemné vyjadřování • schopnostní- sluchově percepční funkce / porozumění textu • analyticko-syntetická (větná skladba) paměťová kreativní komunikace myšlenková / orientace mezikulturní
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat	• dorozumění, komunikace a spolupráce v mezikulturním prostředí • zvýšení hodnoty studentů na trhu práce • přínos senzitivní a asertivní
Aplikace průřezových témat	**Občan v demokratické společnosti** • poznání okolního světa, projev své osobitosti i osobnosti **Člověk a životní prostředí** • poznávání globálního světa a jeho problémů, pomoc při řešení regionálních záležitostí, určitý světový nadhled, přemýšlení o ekologických problémech **Člověk a svět práce** • lepší začlenění se do trhu práce jak v domácím tak v celosvětovém měřítku • účast na dalším využití studia v cizině, odborných stážích, seminářích **Člověk a digitální svět** • veškeré masmediální informace probíhají i v angličtině, což vede k dalšímu zdokonalení se v jazyce

Rozpis učiva – anglický jazyk

1. ročník

Počet hodin celkem: 144

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák: - vypráví jednoduše zformulovaný monolog - vyjadřuje se v běžných předvídatelných situacích, reaguje na otázky - používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	**Praha** (památky, doprava, kultura, volný čas…)
- je schopen tvořit otázky týkajících se běžných životních situací - aktivně používá vybrané výrazy	**Cestování** (ubytování, cestovní plány, náplň dovolené a prázdnin, zjišťování informací)
- formuluje a objasní pronesené sdělení - sděluje informace o své minulosti a vzdělávání	**Škola a vzdělávání** (dětství, schopnosti, dovednosti, zvyky, systém vzdělávání)
- vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti	**Kultura** (literatura, hudba, významné osobnosti, Nobelova cena)
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry, vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech	**Bydlení** (typy domů, vybavení domů a bytů, nábytek, oblíbená místnost)
- přeloží text a používá slovníky, i elektronické	**Jídlo a stravování** (typy restaurací, rozdělení jídelníčku, ovoce, zelenina, zdravá strava, diety)
- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	**Móda a nakupování** (druhy obchodů, způsoby placení, styly oblečení pro různé příležitosti)
- je schopen bezchybně utvořit větu kladnou, zápornou a otázku - bez větších potíží umí aktivně používat všechny časy - umí hledat a opravovat chyby - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - přednese prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy - používá stylisticky vhodné obraty, řeší pohotově a vhodně různé řečové situace - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života i z oboru	**Gramatika** - přítomný čas prostý a průběhový - statická a aktivní slovesa - going to a plánovaná budoucnost - přímé a nepřímé otázky - minulý čas, used to - stupňování přídavných jmen - vztažná zájmena - počitatelná a nepočitatelná podstatná jména - budoucí čas - pravděpodobnost (may, might, will) - první kondicionál

	Komunikační situace Mluvení - dialog-životní zvyky a životní změny, plánování budoucnosti - slovní obraty-rodina, volný čas - vazby a fráze týkající se bydlení, okolí, interiéru a exteriéru Psaní - životopis - formální a neformální dopis - popis místnosti - dotazník, pozvánka

2. ročník

Počet hodin celkem: 112

Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
- vypráví jednoduše zformulovaný monolog - vyjadřuje se v běžných předvídatelných situacích, reaguje na otázky - používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tématických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	**Zaměstnání** (volba budoucího zaměstnání, životopis, žádost o práci)
- je schopen tvořit otázky týkajících se běžných životních situací - aktivně používá vybrané výrazy	**Česká republika** (významná místa, zeměpis, průmysl, hranice,…)
- formuluje a objasní pronesené sdělení - sděluje informace	**Média** (rádio, televize, internet, noviny, časopisy)
- vyslovuje co nejblíže přirozené výslovnosti	**Kriminalita** (problémy dnešních dnů, problémy mládeže, zlozvyky-kouření, alkohol, drogy...)
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry, vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech	**Volný čas** (trávení volného času, možnosti využití volného času, kino, divadlo, četba..)
- přeloží text a používá slovníky - zapojí se do odborné debaty a argumentace, týká-li se známého tématu	**Zdraví a nemoci** (úrazy, lehká onemocnění, vážné nemoci, návštěva lékaře, udržování se v kondici)
- zná základní údaje dané země - používá slovní zásobu vztahující se k tématu	**Reálie anglicky mluvících zemí** (zeměpisné názvy, známá města, památky, charakteristika)
- je schopen bezchybně utvořit větu kladnou, zápornou a otázku - bez větších potíží umí aktivně používat všechny časy - umí hledat a opravovat chyby	**Gramatika** - slovesné vzorce infinitivní a gerundiální - předpřítomný čas prostý a průběhový - trpný rod - předminulý čas

- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity - sdělí a zdůvodní svůj názor - přednese prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy - používá stylisticky vhodné obraty, řeší pohotově a vhodně různé řečové situace - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života i z oboru	- členy - nepřímá řeč - podmínkové věty - způsobová slovesa(should, must, have to) - tázací dovětky **Komunikační situace** - mluvení - telefonování - vysvětlování, opakování, vyrušování - vyjadřování pocitů (strach, zlost, překvapení) - vyjadřování návrhů a reakce na ně - debata na téma umění - slovní obraty v oblasti sportu - žádání a dávání rad - debata na téma plány a záměry do budoucnosti - psaní žádost o práci - textová zpráva - inzerát - formální dopis

6.3 Matematika

Název instituce:	Střední odborná škola a střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Podnikání		
Kód:	64-41-L/51	**Název RVP:**	Podnikání
Datum platnosti:	1. září 2026		

Počet hodin celkem: 256

Pojetí vyučovacího předmětu:

Obecné cíle:	• Výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích • Zprostředkovat žákům matematické poznatky potřebné pro jejich odborné i další vzdělávání • Naučit žáky využívat matematických poznatků v situacích souvisejících s matematikou, umět vyhodnotit informace získané z různých zdrojů reálných situací, dokázat je řešit vzhledem k realitě • Rozvíjet numerické dovednosti a návyky žáků v návaznosti na SOU • Zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení • Naučit žáky efektivně numericky počítat, používat a převádět běžně používané jednotky • Naučit žáky číst s porozuměním matematický text, vyhodnocovat informace z různých zdrojů- grafů, diagramů, tabulek a internetu • Používat pomůcky jako je odborná literatura, internet, PC, kalkulátor… • Podílet se na rozvoji logického myšlení a správném matematickém vyjadřování žáků • Motivovat žáky k pozitivnímu postoji k matematickému a celoživotnímu vzdělávání • Přispívat k formování žádoucích rysů žáka jako jsou vytrvalost, houževnatost a důvěra ve vlastní schopnosti
Charakteristika učiva:	• Obsahově navazuje na učivo SOU • Zaměřuje se na rozšiřování poznatků ve vybraných okruzích učiva • Učivo je členěno na složky: operace s čísly, výrazy, funkce, rovnice a nerovnice, geometrie, planimetrie, kombinatorika, pravděpodobnost a statistika, posloupnost, analytická geometrie • Z daných kruhů bude vycházet posílení logického myšlení užitím počítačové techniky při denní činnosti maturanta a jeho schopnosti operativním způsobem reagovat na proměnlivé požadavky současnosti

Metody a strategie e vyučování:	• Výuka bude vedena formou výkladu, diskuse, samostatné práce a především řešením příkladů, žáci mají mít pečlivě vedený sešit s poznámkami • Důraz je kladen na procvičování, opakování stěžejního učiva v hodinách a samostatnou práci mimo výuku • Při výuce jsou používány sešity, matematické tabulky, kalkulátory, odborná literatura, názorné pomůcky a PC • Je snahou, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace v celoživotním vzdělávání
Hodnocení výsledků žáků:	• Ústní zkoušení, písemné testy, žák je hodnocen známkou na základě dosažených bodů ze samostatné práce. Namátková kontrola domácích úkolů, na konci každého čtvrtletí hodinová písemná práce. • Důraz kladen na hloubku porozumění učivu, schopnosti aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat a tvořit • **Práce s nadanými žáky:** u žáků se zájmem o danou problematiku zařazovat samostudium s následnou prezentací, speciální úkoly, nominace do Matematického Klokana. • **Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:** opakování probraného učiva, individuální zkoušení, práce v konzultačních hodinách, zadávání přiměřených úkolů
Rozvoj klíčových kompetencí:	**Kompetence k učení:** žáci získávají pozitivní vztah k učení a vzdělávání, učí se ovládat různé techniky učení, s porozuměním pracují s textem, poslouchají mluvené projevy, umí si dělat poznámky, využívají zkušenosti své i jiných lidí, přijímají hodnocení svého učení, znají možnosti dalšího vzdělávání. **Kompetence k řešení problémů:** zadáváním samostatných úkolů – hledání řešení problémových situací - jsou žáci schopni porozumět zadanému problému , určit jádro problému, získat informace k jeho řešení, navrhnout a zdůvodnit způsob řešení, zhodnotit dosažený výsledek, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace. **Komunikativní kompetence:** žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně v psaném i mluveném projevu, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle. **Personální a sociální kompetence:** žáci jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. **Digitální kompetence:** žáci umí pracovat s PC a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, pracovat s informacemi, jsou schopni použít aplikační software k řešení matematických úloh. **Matematické kompetence a finanční gramotnost:** správně používat a převádět jednotky, provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu, sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků, vlastnosti a vztahy geometrických útvarů , matematizace reálné situace, využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení rozvoj a upevnění prostorové představivosti, zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky a používat vhodné algoritmy,

	nacházet funkční závislosti při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení, sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků, správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru, zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy, využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení, provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu. Orientovat se v problematice finančnictví – půjčky, úroky, spoření, splácení dluhů.
Aplikace průřezových témat:	**Občan v demokratické společnosti:** prolíná se všemi vyučovacími hodinami v různé míře • komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů • společnost – různí její členové a společenské skupiny,kultura, náboženství • vytvoření demokratického prostředí ve třídě-spolupráce při vyučování jak mezi žáky, tak mezi žáky a učitelem, diskuse k hodnocení **Člověk a životní prostředí:** zahrnuto do slovních úloh na %, v řešení rovnic a jejich soustav, užití posloupností, kombinatorické úlohy, statistika a pravděpodobnost. Aplikace matematických poznatků do praxe a jejich propojení s ostatními všeobecnými i odbornými předměty • ekologie člověka • životní prostředí člověka • ochrana přírody, prostředí a krajiny • ekologické aspekty pracovní činnosti **Člověk a digitální svět:** schopnost zpracovávat matematické poznatky za pomoci informační a komunikační technologie • práce se softwarem – hledání informací na internetu • práce s kalkulačkou – zjednodušení výpočtů

Rozpis učiva - matematika
1. ročník

Počet hodin celkem: 144

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák: - provádí aritmetické operace v množině reálných čísel - používá absolutní hodnotu - zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) - provádí operace s mnohočleny a lomenými výrazy - provádí operace s mocninami a odmocninami - upravuje číselné výrazy	**Operace s čísly a výrazy** Číselné obory - přirozená, celá, reálná čísla a jejich hodnoty - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny Algebraické výrazy - výrazy s proměnnými - lomené výrazy - mnohočleny - výrazy s mocninami a odmocninami
- používá různá zadání funkcí v množině reálných čísel - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí - načrtne grafy jednotlivých funkcí - určí vlastnosti funkcí - aplikuje poznatky o funkcích při řešení reálných problémů - používá pojem a vlastnosti přímé a nepřímé úměrnosti - určit definiční obor kvadratické funkce a určit bod, v němž nabývá funkce extrému (vrchol) - řeší exponenciální a logaritmické funkce jako funkce navzájem inverzní a načrtne jejich graf - používá poznatky o funkcích v jednoduchých praktických úlohách - provádí základní jednoduché logaritmické operace čísel	**Funkce a její průběh** Základní poznatky o funkcích - pojem funkce - definiční obor funkce - obor hodnot funkce - graf funkce - vlastnosti funkce Lineární funkce - její graf a užití při řešení rovnice Lineární lomené funkce - její graf a vlastnosti Nepřímá úměrnost - její graf a vlastnosti Kvadratická funkce - její graf a užití při řešení rovnice Exponenciální funkce - její graf a vlastnosti Logaritmické funkce - její graf a vlastnosti - inverzní funkce - pojem logaritmus
- řeší lineární rovnice a jejich soustavy - řeší lineární nerovnice a jejich soustavy - řeší kvadratické rovnice a jejich soustavy - vyjádří neznámou ze vzorce - používá rovnice při řešení slovních úloh - používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy - používá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic	**Rovnice a nerovnice** Lineární rovnice a nerovnice - lineární rovnice - lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli - soustavy lineárních rovnic - lineární nerovnice - soustavy lineárních nerovnic Kvadratické rovnice - kvadratický trojčlen - kvadratické rovnice a soustavy Exponenciální rovnice - vlastnosti exponentů - exponenciální rovnice Logaritmické rovnice - základní početní operace s logaritmy - logaritmické věty - logaritmické rovnice

- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů - dovede rozlišovat jednotlivé typy úhlů (přímý, pravý…) - dokáže určit velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře - používá vzorce pro rozklad k určení goniometrických hodnot úhlů o velikosti nad 90° - dokáže hodnoty úhlů zakreslit na jednotkové kružnici	**Goniometrie** - Orientovaný úhel a jeho velikost - užití pojmu úhlu - stupňová míra - oblouková míra Goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu - interval $< 0, \pi >$ a u každého určit definiční obor - rozklad úhlů větších než 90°dle vzorců
- správně užívá pojmy bod, přímka, polopřímka, úsečka, rovina - využívá poznatků o množinách všech bodů dané vlastnosti při řešení úloh - rozlišuje shodné a podobné trojúhelníky - své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnosti trojúhelníků - aplikuje poznatky o trojúhelnících v úlohách konstrukční i početní geometrie (Pythagorova a Euklidova věta) - řeší obvod a obsah trojúhelníků - využívá sinovu, kosinovu větu - rozliší základní druhy čtyřúhelníků - dokáže pojmenovat a správně užít pojmy pravidelných mnohoúhelníků (vnitřní a vnější úhly, osy stran a úhlů, kružnice vepsaná a opsaná, úhlopříčky, výšky) - určí jejich obvod a obsah - pojmenuje základní objekty v kružnici a kruhu - aplikuje metrické poznatky o kružnici a kruhu v úlohách početní a konstrukční geometrie	**Planimetrie a trigonometrie** Planimetrické pojmy a poznatky - bod, přímka, rovina (kolmost, rovnoběžnost…) - množiny bodů dané vlastnosti - polohové a metrické úlohy Trojúhelníky - shodnost a podobnost trojúhelníků (souměrnost, posunutí, otočení) - pravoúhlý trojúhelník - Pythagorova věta - Euklidova věta - obecný trojúhelník - sinová a kosinová věta - obvod a obsah trojúhelníku Mnohoúhelníky - čtverec, obdélník - kosočtverec, kosodélník - pravidelné mnohoúhelníky - obvod a obsah mnohoúhelníků Kruh, kružnice - obvod a obsah - součásti kružnice (úseč, výseč, mezikruží)

2. ročník

Počet hodin celkem: 112

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
- počítá s faktoriály a kombinačními čísly - užívá základní kombinatorická pravidla - rozpoznává jednotlivé kombinatorické skupiny - určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem - užívá základní poznatky ze statistiky - s porozuměním užívá pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev a jistý jev, používá pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní - vypočítává četnost a relativní četnost hodnoty znaku, sestavuje tabulku četnosti	**Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika** - Pojem faktoriál a kombinační číslo - výrazy s faktoriály a kombinačními čísly Kombinatorické skupiny - variace - permutace - kombinace Pravděpodobnost - náhodný, jistý a nemožný jev Základy statistiky - statistický soubor - statistická jednotka - statistický znak kvalitativní a kvantitativní

- určuje aritmetický průměr, modus, medián, rozptyl, směrodatná odchylka - vyhledává statistická data v grafech a tabulkách	- aritmetický průměr (modus, medián, rozptyl, směrodatná odchylka, variační koeficient) - geometrický průměr - harmonický průměr
- dokáže aplikovat poznatky o funkcích v úlohách o posloupnostech - určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost - určí vlastnost posloupnosti na základě rozdílu bez výpočtu jednotlivých členů - určí aritmetickou posloupnost - používá diference aritmetické posloupnosti - užívá základní vzorce pro aritmetickou posloupnost - určí geometrickou posloupnost - užívá pojem kvocient - užívá základní vzorce pro geometrickou posloupnost - využívá poznatky o posloupnostech pro výpočty jednoduchých finančních úloh	**Posloupnost a její užití** Základní poznatky - posloupnosti - definice posloupnosti - vzorec pro n-tý člen - rekurentní posloupnost - graf posloupnosti - vlastnosti posloupnosti Aritmetická posloupnost - pojem diference - užití základních vzorců pro výpočet n-tého členu - součet členů Geometrická posloupnost - pojem kvocient - užití základních vzorců pro výpočet n-tého členu - součet členů Užití posloupnosti v praxi - úlohy z finanční matematiky, reálné situace
- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá základní pojmy vektorové algebry, souřadnice a velikost vektoru - provádí operace s vektory - určí velikost úhlu dvou vektorů, jejich průsečík - analyticky řeší polohové a metrické úlohy v rovině - užívá různá analytická vyjádření přímky - užívá parametrické vyjádření přímky, obecnou i směrnicovou rovnici přímky v rovině - určuje a aplikuje v úlohách polohové a metrické vztahy bodů a přímek	**Analytická geometrie** Souřadnice bodu a vektoru - vzdálenost bodů - střed úsečky - užití pojmu vektoru a jeho umístění - souřadnice vektoru a jeho velikost - operace s vektory (sčítání, odčítání, násobení) - lineární kombinace vektorů - skalární součin vektorů Přímka v rovině - vztahy bodů a přímek - parametrická rovnice - směrnicová rovnice - obecná rovnice
- zopakuje, prohloubí a utvrdí si vědomosti	**Souhrnné opakování**

6.4 Právo

Název instituce:	Střední odborná škola a střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Podnikání		
Kód:	64-41-L/51	**Název RVP:**	Podnikání
Datum platnosti:	1. září 2022		

Počet hodin celkem: 128

Pojetí předmětu:

Obecné cíle	Cílem předmětu právo je utvářet u žáků orientaci na správné hodnoty. Není kladen důraz na teoretické znalosti, ale na přípravu pro praktický život – osvojit si právní myšlení natolik, aby byli schopni ho prakticky využívat. Žáci by měli znát základní právní pojmy a orientovat se v jednotlivých právních odvětvích /důraz je kladen zejména na občanské a pracovní právo/.
Charakteristika učiva	Obsahem učiva jsou především základní právní pojmy a zmapování jednotlivých právních odvětví / především právo občanské, pracovní, obchodní, rodinné, trestní a správní/. Důraz je kladen zejména na to, aby se studenti orientovali v pracovně právních , správně právních a občansko právních vztazích. Předmět právo upevňuje právní vědomí žáků s orientací na praktické využití získaných znalostí.
Strategie výuky a metody vyučování	Využívána je především forma výkladu, diskuse a řízeného rozhovoru. Důraz je kladen na samostatnou práci – vytváření prezentačních referátů. Praktická cvičení jsou prováděna s využitím práce ve skupinách. Nadaným žákům zadávat nadstandardní samostatné úkoly, u méně nadaných žáků individuálním přístupem přiblížit obtížnější problematiku pomocí vhodných cvičení s možností zpracování na PC. Zdůrazňovat ve výuce provázanost s jinými předměty. Pracovní, živnostenské a obchodní právo je využíváno zejména v souvislosti s předměty Ekonomika, Účetnictví, Marketing a managementem . Důležitá je zejména praktická aplikace v předmětu Chod podniku.
Hodnocení výsledků , způsoby ověření	Ústní zkoušení, písemné práce, samostatně vytvářené prezentace.
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí	**Kompetence k učení** Žáci získávají nové poznatky, vytváří si vztah k učení a učí se vnímat mluvený i psaný projev a využívat i zkušeností jiných lidí. Vyhledávají a zpracovávají

	informace v zadaných referátech. Vytvářejí si pozitivní vztah k učení. **Kompetence k řešení problémů** Vzdělávání je nasměrováno tak, aby žáci byli sami schopni řešit pracovní i mimopracovní problémy. K tomu uplatňují různé metody myšlení, volí prostředky a způsoby, které jsou nejvhodnější ke splnění jednotlivých aktivit. Využívají i dříve nabyté zkušenosti. **Komunikativní kompetence** Žáci se vhodně vyjadřují v projevech mluvených i psaných, vhodně vystupují. Myšlenky formulují srozumitelně a jazykově správně. Dokážou diskutovat, formulují a obhajují své názory při respektování názorů druhých. **Personální a sociální kompetence** Žáci jsou schopni reálně posoudit své fyzické a duševní možnosti a odhadnout důsledky svého chování a jednání v různých situacích. Podle svých schopností a zájmů si stanoví priority a cíle. Efektivně se učí. Dokážou vyhodnocovat své výsledky. Ke svému učení využívají i zkušeností jiných lidí. Přijímají hodnocení své práce a na hodnocení reagují. Jsou schopni přijímat i kritiku a rady. **Občanské kompetence a kulturní povědomí** Diskuze a rozhovory na vhodná témata a příklady z praxe vedou žáky k tomu, aby jednali odpovědně a samostatně nejen v zájmu svém, ale i v zájmu veřejném. Při znalosti práv dbají dodržování právních norem a dalších pravidel chování a jednání, respektují práva druhých. Vystupují proti diskriminaci. Sledují politické dění doma i ve světě. Zasazují se o zlepšování životního prostředí. **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** Vzdělávání žáků směřuje k tomu, alby byli schopni své osobní i odborné předpoklady uplatnit na trhu práce. Při budování své kariéry budou schopni dalšího rozvoje, celoživotního vzdělávání. Mají přehled o možnostech svého uplatnění i reálnou představu o platových a dalších pracovních podmínkách. Jsou obeznámeni s právy a povinnostmi účastníků pracovně právních vztahů. **Digitální kompetence** Práce s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií umožňuje žákům získávat nové informace a poznatky a uplatňovat je při svém studiu. **Matematické kompetence a finanční gramotnost** Vzdělávání je nasměrováno tak, aby žáci byli schopni využívat matematické znalosti a dovednosti ve všech oblastech života a při řešení různých životních situací.
Průřezová témata	**Občan v demokratické společnosti** Tato oblast je realizována především formou diskuzí a PC projekcí s následným rozebráním tématu. Tvoří v předmětu oblast věcných a formálně správně formulovaných názorů na otázky nejen právní, ale i sociální, politické, estetické…. Má působnost u názorů na

	demokracii a jednání jednotlivce i skupin lidí v duchu humanity a demokracie. **Člověk a svět práce** Této problematice je v předmětu Právo věnována maximální pozornost. Znalosti získané při probírání jednotlivých témat v pracovním právu pak žáci využijí nejen v praktických cvičeních, ale i v praxi. Osvojí si základní znalosti v oblasti pracovně právních vztahů. Jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu jak v závislé činnosti, tak i v oblasti podnikatelské činnosti. **Člověk a digitální svět** U předmětu Právo je to oblast využívání internetu k vyhledávání podkladů ke studiu i k vyhledávání potřebních právních norem. Základně se seznámí i s možnostmi programů, orientovaných na právní problematiku.

Rozpis učiva – právo

1. ročník

Počet hodin celkem: 72

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák: - vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným; - rozlišuje právní předpisy podle právní síly; - vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání; - správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů; - uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností; - přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy;	**Základní právní pojmy** - stát a právo - právní řád - právní normy, druhy, působnosti, - právní vztahy, právní skutečnosti - systém práva, právo veřejné a soukromé, právní odvětví
- má přehled o tom, co obsahuje ústava ČR a Listina základních práva a svobod - vymezí zákonodárnou moc, popíše parlament, funkce poslanecké sněmovny a senátu, parlamentní volby - popíše postup přijímání zákonů - vymezí výkonnou moc - popíše vznik vlády, její činnost a odpovědnost - popíše volbu prezidenta a jeho funkce - popíše jmenování soudců a jejich činnost a odpovědnost - zná funkce Nejvyššího kontrolního úřadu a České národní banky - zná roli veřejného ochránce práv - popíše územní samosprávu a komunální volby	**Ústavní právo** - Ústava ČR – rozbor právní normy - Moc zákonodárná - Legislativní proces - Moc výkonná - Moc soudní - Notáři, advokáti, veřejný ochránce práv - Nejvyšší kontrolní úřad - Česká národní banka - Územní samospráva
- vysvětlí, co je občanské právo hmotné, orientuje se v občanské zákoníku - vysvětlí způsobilost k právům a způsobilost k právním úkonům - popíše vlastnictví, spoluvlastnictví a držbu, rozliší podílové spoluvlastnictví a společné jmění manželů	**Občanské právo** - Občanské právo hmotné – Občanský zákoník – rozbor právní normy - Občanskoprávní vztahy, způsobilost účastníků občanskoprávních vztahů

- uvádí příklady omezení vlastnického práva a vyvlastnění - popíše obchodní smlouvu, její vznik, změnu a zánik, podmínky platnosti smluvního vztahu - má přehled o tom, které smluvní vztahu jsou upraveny občanským zákoníkem, uvede příklady - popíše nájemní smlouvu, nájem bytu, zánik nájmu bytu - rozliší dědění ze závěti a ze zákony - popíše formy závěti a podmínky platnosti závěti - vyjmenuje skupiny dědiců ze zákona podle příbuznosti - vymezí pojem neopomenutelný dědic a zná zákonné podmínky vydědění - orientuje se v problematice ochrany spotřebitele, odpovědnosti za vady - má povědomí o majetkových vztazích mezi druhem a družkou - vysvětlí, co je občanské právo procesní, je si vědom možnosti dosáhnout svých práv v občanskoprávním soudním řízení a možnosti opravných prostředků	- Vlastnictví, spoluvlastnictví, společné jmění manželů, držba, vyvlastnění - Občanskoprávní smlouvy, nájemní smlouva - Dědění ze zákona, závěť, vydědění - Ochrana spotřebitele a odpovědnost za vady - Občanské právo procesní – žaloba, soud, rozsudek, doručování, odvolání

2. ročník

Počet hodin celkem: 56

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
- orientuje se v obchodním zákoníku - popíše právní podobu veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti a družstva - popíše možnosti zániku obchodní společnosti a družstva - zná postup vzniku a zániku obchodní společnosti a družstva - popíše možnosti zániku právních forem podnikání včetně konkurzu a vyrovnání - popíše obchodní smlouvu, vznik, změnu a zánik, podmínky platnosti smluvního vztahu - má přehled o tom, které smluvní vztahu jsou upraveny obchodním zákoníkem, uvede příklady - provede praktický rozbor jednoduché kupní smlouvy, uvede předmět, obsah a účel smluvního vztahu	**Obchodní právo** - Obchodní zákoník – rozbor právní normy - Obchodní společnosti a družstvo, popis právní podoby, vznik a zánik, konkurs a vyrovnání - Praktické cvičení (Založení fiktivní obchodní společnosti) - Obchodně závazkové vztahy, vznik, změna a zánik smluvního vztahu - Nejdůležitější typy obchodních smluv - Praktická cvičení
- orientuje se v živnostenském zákoně - rozliší živnosti, uvede příklady - zná podmínky pro založení živnosti - popíše postup při zřízení živnosti, vyjmenuje instituce, se kterými bude jednat	**Živnostenské právo** - Živnostenské zákon – rozbor právní normy - Členění živností, podmínky pro založení živnosti - Postup při zřízení živnosti
- orientuje se v zákoníku práce - vymezí účastníky pracovněprávního vztahu, popíše jejich způsobilost, vysvětlí znaky pracovního poměru - popíše vznik pracovního poměru, náležitosti pracovní smlouvy	**Pracovní právo** - Zákoník práce – rozbor právní normy - Účastníci pracovněprávního vztahu a jejich způsobilost, znaky pracovního poměru

- vysvětlí, co je zkušební doba - vysvětlí pracovní poměr na dobu určitou a dobu neurčitou - popíše dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - zná zákonem stanovenou pracovní dobu, přestávky v práci, vysvětlí možnosti pružné pracovní doby - popíše čerpání dovolené za kalendářní rok, za odpracované dny a dodatkovou dovolenou - zná zákonný postup vyplácení mzdy - orientuje se v zásadách bezpečnosti práce na pracovišti, povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele i v odpovědnosti za vzniklou škodu - vyjmenuje a popíše způsoby ukončení pracovního poměru - ví, co je odstupné - popíše kolektivní smlouvu	- Vznik pracovního poměru a záležitosti pracovní smlouvy, zkušební doba, pracovní poměr na dobu určitou a neurčitou - Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - Pracovní doba - Dovolená na zotavenou - Odměna za práci - Odpovědnost za škodu - Způsoby ukončení pracovního poměru, odstupné, zápočtový list - Kolektivní vyjednávání, - Kolektivní smlouvy
	Souhrnné opakování k MZ

6.5 Tělesná výchova

Název instituce:	Střední odborná škola a střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Podnikání		
Kód:	64-41-L/51	**Název RVP:**	Podnikání
Datum platnosti:	1. září 2022		

Počet hodin celkem: 128

Pojetí předmětu:

Obecné cíle	Cílem tělovýchovného vzdělávání je především naučit žáky pohybovým aktivitám a návykům v každodenním životě s ohledem na upevňování zdraví a fyzické kondice. Dále napomáhá získat kladný vztah k různým druhům rekreačních sportů, které umožňují rozvoj pohybových schopností a prohlubování pohybových dovedností. Tělesná výchova by měla pomocí přiměřených prostředků žáky kultivovat v pohybových projevech a zlepšovat jejich tělesný vzhled. Výuka tělesné výchovy, zvláště pak tělesná zdatnost úzce souvisí s předměty jako biologie, odborné praktické předměty, občanská nauka a podobně.
Charakteristik učiva	V tělesné výchově na naší škole se snažíme přispívat k všestrannému rozvoji pohybových aktivit a pohybových vlastností osobnosti žáka. K pravidelnému provádění pohybových činností a ke kvalitě v pohybovém učení přispívají materiální podmínky, které nám škola dává. Tělesná výchova je realizována ve dvouhodinové dotaci. V rámci hodin TV seznamujeme žáky s hygienou a bezpečností při sportu a se základy první pomoci a orientační zdatnosti. Každoročně na konci školního roku na škole probíhá školní soutěžní klání v různých disciplínách.
Strategie výuky a metody vyučování	Hlavní metodou vyučování je praktické cvičení, často je výuka vedena formou hry, závodů, soutěží a cvičení s hudbou. Dále jsou použity metody vysvětlování a názorná ukázka s využitím vlastních zkušeností, skupinové vyučování (práce v družstvech), kde používáme různé cvičební pomůcky. Nadaným žákům je věnovaná zvýšená pozornost, jsou průběžně sledováni a vybíráni podle výkonnosti k prezentace školy ve sportovních soutěžích. Žáci se zdravotními problémy různého rozsahu jsou zařazeni do zdravotní tělesné výchovy. Ta je organizována (dle doporučení lékaře) pro všechny vybrané žáky v počtu dvou hodin týdně. Na začátku školního roku jsou všichni žáci proškoleni o bezpečnosti a hygieně v tělesné výchově. Je kladen důraz na kázeň v hodinách, možnost úrazů, ohleduplnost k druhým a respektování pokynů vyučujících, zvláště pak na používání

	cvičebních pomůcek správného vybavení. Například vhodný oděv a obuv.
Hodnocení výsledků, způsoby ověření	Podkladem pro hodnocení je hlavně aktivní účast v hodinách, dále je to zvládnutí všeobecné pohybové výkonnosti při kontrolním měření. Základním kritériem pro komplexní hodnocení je tělesná zdatnost, kde přihlížíme k individuálním somatickým předpokladům a vztahu k plnění zadaných úkolů s přihlédnutím na chování, vystupování a přípravu žáka na TV.
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí	**Kompetence k učení** Žáci se účastní soutěží, kde získávají nové poznatky v oblasti různých sportovních aktivit a vytváří se u nich pozitivní vztah k učení a vzdělávání, naučí se sledovat sportovní klání, které pak využívají ve svých zájmových sportovních činnostech. **Kompetence k řešení problémů** Vždy je nutné hledat co nejlepší řešení problémových situací, které mohou při sportovních aktivitách nastat. Je třeba znát základní pravidla her a soutěžní řády, aby se problémům předcházelo a v případě jim zabránilo v začátcích. Vyskytne-li se však problém, musí se zjistit příčina, získat informace k jeho řešení a promyslet způsob řešení (metody). **Komunikativní kompetence** Žáci jsou schopni se vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování při pohybových aktivitách **Personální a sociální kompetence** Žáci jsou připraveni reálně posuzovat své fyzické a duševní zdraví. Žáci jsou schopni práce v týmu, odpovědně plnit svěřené úkoly a přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů. **Občanské kompetence a kulturní povědomí** Zařazení přednášek, rozhovorů a dalších vhodných témat k tomu, aby jednali odpovědně, samostatně a aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný, aby dbali dodržování zákonů, pravidel chování, respektovali práva a osobnost druhých lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti a diskriminaci, jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování hodnot demokracie, aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru a chápali význam životního prostředí pro člověka. **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** Žáci získávají na přednáškách a seminářích přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru. Mají reálnou představu o pracovnících a platových podmínkách, získávají znalost práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků **Matematické kompetence a finanční gramotnost** Žáci se učí pracovat s elektronickými a mechanickými stopkami, zpracovávají naměřené hodnoty do výkonnostních tabulek.
Průřezová témata	**Občan v demokratické společnosti** Žáci se učí orientovat v masových mediích, využívají je a kriticky hodnotí danou situaci a problematiku

	Sociálně patologické jevy Žáci v diskusi a přednášce zaměřují na vybrané sociálně patologické jevy. Například kouření, konzumaci alkoholu, drog, vandalství a krádeže. Vhodnými příklady z médií, literatury získávají informace o ovlivňování vrstevnickou skupinou, ve které snadno dochází k vytváření nevhodných nebezpečných návyků. **Člověk a životní prostředí** Žáci se učí vytvářet vztah k živé a neživé přírodě, v tělesné výchově často pobývají na sportovním hřišti za školním internátem. Chrání přírodu, prostředí, jsou zde vysázeny okrasné dřeviny a proto je nutné chovat se šetrně k vytvořeným hodnotám. Kritika vandalství jako sociálně patologického jevu. Je kladen důraz na duševní zdraví a rozvoj osobnosti, na vlastní odpovědnost za zdraví, na činitele, kteří ovlivňují životní prostředí a zdravý životní styl. **Člověk a svět práce** Žáci se snaží uvědomovat si význam vzdělání a celoživotního učení pro život. Jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a zdravému životnímu stylu.

Rozpis učiva – tělesná výchova
1. ročník

Počet hodin celkem: 72

Výsledky vzdělávání	Tematické celky
Žák: - volí správnou výstroj dle podmínek klimatických, sportovního prostředí a tuto ošetřuje a udržuje - používá odbornou terminologii, - dokáže rozhodovat a zapisovat výkony	**Tělesná výchova** - bezpečnost a hygiena v TV - teoretické poznatky, význam pohybu pro zdraví - odborné názvosloví - pravidla her, závodů a soutěží - pohybové testy, měření výkonů
- dovede o pohybových činnostech diskutovat a hodnotit je	**Pohybové dovednosti** - rekreační výkonnostní sport a tělesná cvičení - pořadová, kondiční, relaxační cvičení
- dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku - chová se k přírodě ekologicky	**Atletika** - rychlostní (100m) a vytrvalostní (800, 1500 a 3000m) běh, nízký a vysoký start - Hod granátem, vrh koulí (4 a 6,5kg) - Skoky do dálky a do výšky
- je schopen sladit pohyb s hudbou a toho využít v relaxačním cvičení	**Gymnastika** - cvičení s náčiním (švihadlo), cvičení na nářadí (hrazda) - akrobacie (tvorba gymnastických sestav) - přeskok (švédská bedna)
- použít týmové herní činnosti - pracuje při zápisech - sleduje výkony jednotlivců i týmů	**Pohybové hry** - zaměření na jednotlivé sporty (volejbal - hra, pravidla, soutěže), (basketbal - zdokonalení herních činností, pravidla soutěže) - okrajově (florbal, kopaná), herní kombinace a systémy
- rozliší jednání fair play od nesportovního jednání - pozná ukazatele své tělesné zdatnosti	**Úpoly** - úpolové odpory - základní přiměřená sebeobrana - pádové techniky, přetahy, přetlaky

2. ročník

Počet hodin celkem: 56

Výsledky vzdělávání	Tematické celky
Žák: - volí správnou výzbroj a výstroj dle podmínek klimatických, sportovního prostředí a tuto ošetřuje a udržuje - používá odbornou technologii, dokáže rozhodovat a zapisovat výkony	**Tělesná výchova** - bezpečnost a hygiena v TV - teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví - odborné názvosloví - pravidla her, závodů a soutěží - pohybové testy - měření výkonů
- dovede o pohybových činnostech diskutovat a hodnotit je	**Pohybové dovednosti** - tělesná cvičení - rekreační výkonnostní sport a tělesná cvičení - pořadová, kondiční, relaxační cvičení
- dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost - umí uplatňovat zásady sportovního tréninku - chová se v přírodě ekologicky	**Atletika** - rychlostní (100m) a vytrvalostní (800, 1500 a 3000m) běh - nízký a vysoký start - hod granátem - vrh koulí (4 a 6,5kg) - skoky do dálky a do výšky
- je schopen sladit pohyb s hudbou a toho využít v relaxačním cvičení	**Gymnastika** - cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - tvorba gymnastických sestav
- použít týmové herní činnosti - pracuje při zápisech - sleduje výkony jednotlivců a týmů	**Pohybové hry** - zaměření na jednotlivé sporty (volejbal - zdokonalení herních kombinací, hra v přírodě) (basketbal – útočná kombinace, přečíslení obrany, přihrávky okolo bránícího soupeře) - okrajově (florbal, kopaná), herní kombinace a systémy
- rozliší jednání fair play od nesportovního jednání - pozná ukazatele své těsné zdatnosti	**Úpoly** - základní a přiměřená sebeobrana proti škrcení, kopům a úderům pažemi

6.6 Písemná a elektronická komunikace

Název instituce:	Střední odborná škola a střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Podnikání		
Kód:	64-41-L/51	**Název RVP:**	Podnikání
Datum platnosti:	1. září 2024		

Počet hodin celkem: 128

Pojetí předmětu:

Obecné cíle	Cílem předmětu písemná elektronická komunikace je seznámit žáky s desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici počítače a osvojit si úpravu textu textovým editorem MS Word. Dále žáci získají dovednost vyhotovovat písemnosti normalizovanou úpravou dle ČSN 01 6910. Oblast písemné komunikace zahrnuje především osvojování tvorby dokumentů obchodního stylu, personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace. Žák ve výuce využívá znalosti získané v předmětech ekonomika, účetnictví, práce s počítačem a český jazyk. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují také psychologické aspekty komunikace a společenská etika. Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu komunikace ve službách. Je vyučován v 1. ročníku v dotaci 2 vyučovací hodiny týdně a ve 2. ročníku v dotaci 2 vyučovací hodiny týdně.
Charakteristika učiva	Učivo se zaměřuje na tematické celky, tak aby se žáci naučili ovládat celou klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, vyhotovovat jednotlivé typy obchodních a osobních písemností, komunikovat se zákazníkem. Výuka je zaměřena prakticky, žáci se učí postupně zvládnout klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Formou výkladu se seznámí s normou pro úpravu písemností a vyhotovují jednotlivé písemnosti.
Metody vyučování	Výklad, samostatná individuální práce, praktické vyhotovování písemností, diskuse. **Pomůcky:** Počítač, software
Hodnocení výsledků - způsob ověření	Opisem textů, úpravou textů, samostatné vypracování písemností, simulací, ústní zkoušení, testy.
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:	**Digitální kompetence** • využívat prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií • pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením

	• učit se používat nový aplikační software • pracovat s informacemi • komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu • pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií **Personální kompetence** • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností • efektivně se učit a pracovat • přijímat hodnocení svých výsledků • odpovědně plnit svěřené úkoly **Komunikativní kompetence** • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata • dodržovat jazykové a stylistické normy • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování **Sociální kompetence** • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů • řešit samostatně pracovní i mimopracovní problémy • porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému
Průřezová témata jsou realizována zejména tato:	**Člověk a digitální svět** • práce se softwarem **Občan v demokratické společnosti** • komunikace, vyjednávání, řešení problému • morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů **Člověk a životní prostředí** • ekologie člověka • životní prostředí člověka • ochrana přírody, prostředí

Rozpis učiva – písemná a elektronická komunikace
1. ročník

Počet hodin celkem: 72

Výsledky vzdělávání	Tematické celky
Žák: - zná funkce osobního počítače	**Použití osobního počítače v elektronické komunikaci** - klávesnice, myš, monitor, tiskárna
- aplikuje ergonomické zásady	**Ergonomické zásady** - stůl pro počítač - židle - obrazovka - předloha - ochrana očí - ochrana páteře
- zná hmatovou metodu - ovládá držení rukou - používá správný prstoklad	**Seznámení s hmatovou metodou** - hmatová metoda - držení rukou - prstoklad
- je seznámen s desetiprstovou hmatovou metodou - zvládne základní nácvik	**Základní nácvik ovládání klávesnice** - nácvik na střední a horní ředě - nácvik na dolní písemné řadě - velká písmena, tečka, pomlčka - nácvik na číselné řadě - diakritická a interpunkční znaménka, značky, číslice
- ovládá práci s textovými editory - samostatně vytváří, upravuje a uchovává textové dokumenty - uplatňuje základní typografická pravidla pro práci s textem a obrazem - vytváří složitější textové dokumenty	**Práce v textovém editoru** - popis prostředí textového editoru - zásady psaní textu v textovém editoru a základy typografie - formátování písma, odstavce - práce se styly, vzhled stránky, záhlaví a zápatí stránky, novinové sloupce - číslovaný seznam a odrážky, tabulátory - odsazení textu - vyhledávání a náhrady textu - korekturní nástroje - práce s tabulkou - popis základních grafických objektů a jejich vlastností (textové pole) - šablony - grafické nástroje textového editoru - obsah, rejstřík

2. ročník

Počet hodin celkem: 56

Výsledky vzdělávání	Tematické celky
Žák: - umí provádět úpravy textu, jež umožňují počítače - je schopen pracovat s předtisky pro vypracování obchodních dopisů	**Význam, základní pravidla a organizace písemného styku** - druhy písemností - stylizace, pravopis a stylizace dopisů - využití možností textových editorů
- zná normy pro vyhotovování obchodních a dalších písemností	**Norma pro úpravu písemností** - zpracovaných textovými editory ČSN 01 6910
- dovede objasnit rozdíl mezi obchodním a osobním dopisem umí věcně, jazykově i formálně správně zpracovávat písemnosti dokáže samostatně stylizovat písemnosti	**Tvorba obchodního dopisu - normalizovaná úprava** - úprava záhlaví, záhlaví - adresy - odvolací údaje - věc - oslovení - obsah, text dopisu, členění textu dopisu - zásady stylizace obchodních dopisů - pozdrav - podpisy, razítka - přílohy - rozdělovník - doplňující údaje
- dovede sestavit tematický obchodní dopis	**Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv** - poptávka - nabídka - objednávka - odvolávka
- umí správně sestavit písemnost při reklamaci zboží nebo služeb	**Písemnosti při porušování obchodních smluv** - urgence - reklamace - upomínka
- dovede napsat životopis a žádost o místo	**Personální písemnosti** - žádost o místo, životopis - pracovní smlouva - pracovní hodnocení - dohody o pracích - skončení pracovního poměru
- umí objasnit zásady občanské korespondence	**Úprava dopisů bez předtisku – osobní dopisy** - úprava osobních dopisů - stylizace osobních dopisů - žádosti občanů organizacím - osobní dopisy vedoucích pracovníků
- orientuje se v odlišných úpravách e-mailů	**Úprava e-mailů**, které se používají jako obchodní dopis
- umí správně evidovat písemnosti - zná zásady manipulace s písemnostmi	**Evidence a manipulace s písemnostmi** - příjem, třídění a zapisování písemností - doručování a oběh písemností - podepisování a odesílání písemností - ukládání a vyřizování písemností - archivace, skartace

6.7 Informatika

Název instituce:	Střední odborná škola a střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Podnikání		
Kód:	64-41-L/51	**Název RVP:**	Podnikání
Datum platnosti:	1. září 2026		

Počet hodin celkem: 156

Pojetí předmětu:

Obecné cíle, obsahové vymezení předmětu	Předmět Informatika je předmět všeobecně vzdělávací. Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Žáci získají představu o možnostech řešení úloh pomocí výpočetní techniky a o společenských důsledcích zavádění této techniky do praxe. Žáci porozumí základům informačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením. Jedním ze stěžejních témat a tedy i cílů výuky je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi a komunikovat pomocí internetu. Podstatnou část výuky představuje práce s výpočetní technikou. Vzdělávání lze dále rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.
Organizační vymezení předmětu, metody vyučování	Místem realizace předmětu Informatika je učebna výpočetní techniky. Výuka je vedena formou výkladu v přímé součinnosti s praktickou činností na počítači. Část práce se dělá společně, procvičování - jednotliví žáci samostatně. **Metody práce:** • metody sdělovací, samostatné práce, práce s informačními zdroji • využití multimédií, didaktického softwaru Rozdělení výuky: jedna nebo dvě skupiny na třídu
Charakteristika učiva	Učivo se zaměřuje na tematické celky, které žáky postupně seznámí s nejčastěji používaným hardwarem (počítačová sestava, periferní zařízení…) i softwarem (kancelářské programy, komunikace, tvorba programů…), prací v počítačové síti (LAN i WAN) a s využitím moderních komunikačních prostředků (internet, mobilní komunikace…). Seznámí se základní tvorbou programů.

Hodnocení výsledků, způsoby ověření	Ústní zkoušení, praktické úkoly, písemné testy, bodové hodnocení samostatné práce, kolektivní hodnocení samostatné práce.
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí	**Kompetence k učení** Žáci vyhledávají na internetu odbornou problematiku, získávají nové poznatky, vytváří se u nich pozitivní vztah k učení a vzdělávání, naučí se vyhledávat informace, pořizují si poznámky, využívají zkušenosti jiných lidí. Při zpracovávání úkolů a žákovských prací efektivně vyhledávají a zpracovávají vyhledané informace. **Kompetence k řešení problémů** Zadáváním samostatných úkolů jsou žáci schopni porozumět zadanému problému, určit jádro problému, získat informace k jeho řešení, navrhnout a zdůvodnit způsob řešení, zhodnotit dosažený výsledek, uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace. **Komunikativní kompetence** Dokáží správně a logicky formulovat své myšlenky a názory, jsou seznámeni s různými typy postupů, textových a obrazových materiálů o probíraných tématech (internet, učebnice, návody), využívají široké možnosti informačních a komunikačních prostředků **Personální a sociální kompetence** Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku. Žáci jsou schopni pracovat samostatně, ve dvojici i v menších pracovních skupinách při vyhledávání informací i zpracovávání výstupů. Žáci jsou schopni podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly. **Občanské kompetence a kulturní povědomí** Žáci respektují přesvědčení druhých lidí, chápou vztahy mezi různými obory IVT souvisejících s environmentálními problémy životního prostředí. Zařazení přednášek, rozhovorů a dalších vhodných témat a příkladů z praxe vede žáky k tomu, aby jednali odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný, aby dbali na dodržování zákonů a pravidel chování, respektovali práva a osobnost druhých lidí, vystupovali proti nesnášenlivosti a diskriminaci, jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování hodnot demokracie, aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru a chápali význam životního prostředí pro člověka. **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** Žáci jsou schopni pracovat podle návodu, předem stanoveného postupu a snaží se hledat vlastní postup, znají a umí eliminovat možné zdravotní a hygienické rizika při

	práci. Mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků. **Digitální kompetence** Při vyhledávání informací pro zpracování prezentací se žáci naučí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. **Matematické kompetence a finanční gramotnost** Při řešení příkladů ve výpočetní technice, zejména v programu EXCEL, žáci volí odpovídající matematické vzorce a umí provést reálný odhad výsledku řešení. Využívají tabulky, diagramy a grafy.
Průřezová témata	**Člověk a svět práce** Žáci komunikují a uvědomují si význam vzdělání a celoživotního učení pro život, umí posuzovat informace o pracovních příležitostech, jsou motivováni k aktivnímu pracovnímu životu. **Člověk a digitální svět** Žáci jsou vedeni ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů

Rozpis učiva – informatika
1. ročník

Počet hodin celkem: 72

Výsledky vzdělávání	Tematické celky
Žák: - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí;	**Digitální technologie** **Hardware a software** - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy;
Žák: - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad;	**Počítačové sítě a síťové služby** - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; - fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména;
Žák: - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů.	**Bezpečnost v digitálním prostředí** - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např.: aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.
Žák: - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	**Práce v aplikačním software** - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software)

Žák: - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaluje chyby v datech; - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence;	**Data, informace a modelování** - data a informace, interpretace dat; - informace a množství informace v datech; - chyby v datech a kontrola dat; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika;

2. ročník

Počet hodin celkem: 84

Výsledky vzdělávání	Tematické celky
Žák: - ovládá práci s tabulkovými procesory - správně používá vzorce a funkce při výpočtech - rozvíjí důvěru ve vlastní schopnosti a možnosti řešení úloh - rozvíjí spolupráci při řešení úloh	**Práce v aplikačním software** **Tabulkový procesor** - popis prostředí tabulkového procesoru - vysvětlení pojmů: tabulka, buňka, - formát buňky, práce s listy a sešity, - podmíněné formátování, ověření dat, - vzorce - relativní a absolutní odkazy - popis základních objektů a jejich vlastností - použití jednoduchých funkcí (suma, průměr, součin, min, max aj.,), - použití složitějších funkcí (vyhledat, počet2, když, sumif, countif, rank, aj.,) - vytvoření grafů, prvky a oblasti grafu, formát jednotlivých oblastí grafu - databázové funkce tabulkového procesoru, řazení záznamů, filtrování záznamů - kontingenční tabulky
Žák: - analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek;	**Informační systémy** - účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - veřejné nebo oborové informační systémy a služby;

- vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; - třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru;	- uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import;
Žák: - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;	**Tvorba, testování a provoz softwaru** - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; - analýza a dekompozice (rozložení) problému; - algoritmus **Práce v základním vývojovém prostředí Python** - výrazy, proměnné - program, výpisy - kreslení, barvy, kreslení s proměnnými - podprogramy - náhoda - kreslení textu - program s opakováním, proměnná cyklu, výrazy v cyklu - elipsy a kruhy, kruhy a cykly - větvení, větvení a konstrukce, vnořené větvení - podprogram s parametrem - kreslení myší **Testování** - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru; - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; **Běh a provoz** - verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - nápověda a licence programu;

6.8 Management a marketing

Název instituce:	Střední odborná škola a střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Podnikání		
Kód:	64-41-L/51	**Název RVP:**	Podnikání
Datum platnosti:	1. září 2022		

Počet hodin celkem: 64

Pojetí předmětu:

Obecné cíle	Část marketing by měla žákům poskytnout soustavu vědomostí i praktických dovedností, které by měli být schopni aplikovat v praxi. Jeho obsah vychází z odborného okruhu RVP ekonomika a právo. Je vyučován v 1.ročníku s dotací 1 vyučovací hodiny. Žáci by měli chápat marketing jako konkrétní filozofii podnikání orientovanou na trh. Cílem části management je seznámit se s úlohou managementu, naučit se jak zaujímat správné stanovisko při výkonu řídící činnosti, poznat, jak má vypadat osobnost manažera a jednotlivé manažerské funkce. Jeho obsah vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu ekonomika a právo. Je vyučován ve 2. ročníku v dotaci 1 hodina týdně. Výuka předmětu úzce souvisí s dalšími odbornými předměty – ekonomika, marketing, účetnictví.
Charakteristika učiva	Učivo se zaměřuje na tematické celky, které vymezují základní pojmy v marketingu – co je marketing, jeho vývoj v kontextu se současnou dobou, marketingový výzkum, nástroje marketingového mixu, průzkum trhu, zvláštnosti marketingu v různých oblastech podnikání Učivo managementu se zaměřuje na tematické celky: podstata managementu, osobnost manažera, zásady jeho práce, význam jednotlivých manažerských funkcí.
Strategie výuky a metody vyučování	Výklad, skupinová práce, řešení praktických případů, hry, diskuse. Úkolem výuky, která je vedena formou výkladu, diskuse, řešení praktických příkladů, je osvojit si základní pojmy v managementu, pochopit význam managementu v tržním hospodářství a dokázat aplikovat získané vědomosti v praxi. **Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami** Jedná se převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysgrafie, dysortografie). U těchto žáků je zvolen individuální přístup – volnější tempo, preferuje se ústní zkoušení, možnost vypracování prací na počítači. **Mezipředmětové vztahy** Velmi úzká je vazba některých managerských funkcí a učiva na psychologii, marketing a ostatní ekonomické předměty. Teoretická základna studia managementu je velmi dobře

	doplňována poznatky z psychologie osobnosti a z psychologické diagnostiky. Další návaznost je i ve všeobecně vzdělávacích předmětech jako např. v jazyce českém, kde lze využít učiva verbální a nonverbální komunikace. Také matematika poskytuje základnu pro výpočet jednoduchých, ale i složitějších matematických operací při řešení případových studií v managementu. **Pomůcky** Učebnice managementu, počítač, internet, odborné časopisy, případové studie.
Hodnocení výsledků, způsoby ověření	Ústní zkoušení, písemné testy, seminární práce, praktické úkoly.
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí	**Kompetence k učení** Žáci při učení pracují s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, jsou čtenářsky gramotní, jsou schopni poslouchat mluvené projevy (výklad, přednášku, proslov atd.), pořizují si poznámky, mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívají různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení. **Kompetence k řešení problémů** Žáci jsou schopni porozumět zadání úkolů, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení popř. jeho varianty a zdůvodnit je, zhodnotit dosažený výsledek. Uplatňovat při řešení různé metody myšlení **Komunikativní kompetence** Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování. **Personální a sociální kompetence** Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví. Žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem. **Občanské kompetence a kulturní povědomí** Žáci jednají v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uplatňují hodnoty demokracie, zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, mají spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních. **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** Absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o

	pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců. **Digitální kompetence** Žáci umí pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. **Matematické kompetence a finanční gramotnost** Žáci umí využívat různé formy grafického znázornění a provést reálný odhad výsledku řešení úkolu.
Průřezová témata	**Občan v demokratické společnosti** • komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů • společnost, různí její členové a společenské skupiny, kultura • historický vývoj • morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace a vyjednávání **Sociálně patologické jevy** • konzumace alkoholu, drog, vandalství, krádeže, rasová nesnášenlivost – referáty, diskuze **Člověk a životní prostředí** • ekologie člověka • životní prostředí člověka • ochrana přírody, prostředí a krajiny • ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích **Člověk a svět práce** • zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda • soukromé podnikání, podstata a formy podnikání **Člověk a digitální svět** • práce se softwarem

Rozpis učiva – marketing

1. ročník

Počet hodin celkem: 36

Výsledky vzdělávání	Tematické celky
Žák:	
- umí objasnit úlohu marketingu - dovede vyjmenovat a charakterizovat marketingové koncepce - zná nástroje marketingu - zná pojem segmentace trhu, výhody i rizika segmentace - z prezentací zná průkopníky marketingu	**Úvod do marketingu – pojem Marketing** Základní podnikatelské koncepce Základní nástroje marketingu - marketingový mix - cíle z pohledu zákazníka i výrobce - význam segmentace trhu, tržní zacílení a umístění - SWOT analýza
- provádí jednoduchý průzkum trhu - zná metody sběru dat - sestavuje dotazník - umí zvolit správné otázky	**Marketingový výzkum** - Definování problému, plán výzkumu, sběr dat, analýza, vyhodnocení , závěry a doporučení - Základní metody výzkumu – dotazování, experiment, pozorování
- určí fáze životního cyklu u konkrétního produktu - umí vyjádřit znaky produktu, jeho odlišnosti	**Produkt** - Produkt jako předmět - Marketingová struktura výrobku
- určí metodu tvorby ceny - umí sestavit vhodnou úroveň ceny - zná omezující faktory u ceny - vysvětlí cenové změny	**Cena** - Cena – nástroj marketingového mixu - Cíl firmy při stanovení ceny - Metody stanovení ceny - Strategie tvorby ceny - Cenová elasticita poptávky - Ceny nových výrobků - stanovení
- vyhodnotí chování prodejců - zvládne popsat distribuční kanály - sestaví maloobchodní mix	**Distribuce** - Distribuční kanály - Distribuční strategie - Výběr distribuční cesty - strategie
- dovede popsat principy propagace - zná a umí použít nástroje podpory prodeje - posoudí reklamní media - orientuje se v propagaci – jejích formách	**Propagace** - Principy propagace - Cíle propagace - Propagační mix

Rozpis učiva – management

2. ročník

Počet hodin celkem: 28

Výsledky vzdělávání	Tematické celky
Žák:	
- umí správně použít pojem management a s ním související pojmy - seznámí se s vývojem managementu z historického hlediska - dokáže identifikovat vhodné vlastnosti a dovednosti správného manažera - seznámí se s významnými osobami managementu - uvědomuje si vztahy z jiných oborů, které jsou pro výkon managementu potřebné	**Management a jeho využití** - Vývoj managementu - Management prvních 3 desetiletí dvacátého století (Tailor, Elton, Mayo, Fayol) - Manažer
- zná základní manažerské funkce a umí je využít - umí sestavit jednuchý plán a prognózu - rozeznává jednotlivé organizační struktury - umí odlišit různé druhy vedení zaměstnanců - umí vybrat vhodný druh vedení - umí navrhnout řešení krizových situací - seznámí se s jednotlivými druhy přístupů k managementu	**Manažerské funkce** - Plánování - Organizování - Řízení lidských zdrojů - Vedení - Kontrola - Rozhodování - Management v krizi - Psychologicko sociální přístupy - Systémové přístupy
- chápe význam vhodného personálního zajištění - zná strukturu přijímacího pohovoru - umí využít znalosti z oblasti motivace	**Personální management** - Administrativní činnost - Motivace a vedení
- umí vysvětlit pojem time management - umí sestavit snímek pracovního dne - umí vyhledat časové rezervy - ví, jak díky znalostem zvyšovat produktivitu práce	**Time management** - Správné využití času - Vhodná a špatná organizace práce - Využití time managementu pro osobní účely
- dokáže zvolit vhodnou formu komunikace - dokáže využít poznatky z psychologie a zapojit je v komunikaci	**Komunikace** - Komunikace se zaměstnanci - Komunikace s klienty

6.9 Účetnictví a daně

Název instituce:	Střední odborná škola a střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Podnikání		
Kód:	64-41-L/51	**Název RVP:**	Podnikání
Datum platnosti:	1. září 2022		

Počet hodin celkem: 192

Pojetí předmětu:

Obecné cíle	Předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto předmětu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.
Charakteristika učiva	Učivo se zaměřuje na jednotlivé tematické celky – podstata účetnictví, účetní systém, vyhotovení účetních dokladů, vedení daňové evidence, účtování základních účetních případů, zjištění hospodářského výsledku, účetní závěrka. Učivo úzce navazuje na okruh ekonomika a právo.
Strategie výuky a metody vyučování	Úkolem výuky je teoreticky i prakticky zvládnout účetnictví, poznat zásady oběhu účetních dokladů, uložení a likvidaci účetních dokladů. Žáci pochopí účtování základních účetních případů, umí zúčtovat účetní závěrku. Pochopí návaznost mezi účetní evidencí a výpočtem daní. Výuka probíhá metodou výkladu a řešením praktických příkladů. **Mezipředmětové vztahy** Účetnictví jako specializovaná disciplína navazuje a rozšiřuje obecné poznatky získané v ekonomice, v právu. Při řešení praktických příkladů mohou žáci využít dovedností získaných v informatice a písemné a elektronické komunikaci.
Hodnocení výsledků, způsoby ověření	Ústní zkoušení, samostatné zúčtování typických účetních případů písemnou formou.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí	**Kompetence k učení** Žáci při učení pracují s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, jsou čtenářsky gramotní, jsou schopni poslouchat mluvené projevy (výklad, přednášku, proslov atd.), pořizují si poznámky, mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívají různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení. **Kompetence k řešení problémů** Žáci jsou schopni porozumět zadání úkolů, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení popř. jeho varianty a zdůvodnit je, zhodnotit dosažený výsledek. Uplatňovat při řešení různé metody myšlení **Komunikativní kompetence** Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování. **Personální a sociální kompetence** Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví. Žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem. **Občanské kompetence a kulturní povědomí** Žáci jednají v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uplatňují hodnoty demokracie, zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, mají spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních. **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** Absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců. **Digitální kompetence** Žáci umí pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracovat s informacemi, a to především

	s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. Žák se seznámí s prací v účetním software. **Matematické kompetence a finanční gramotnost** Žáci umí využívat různé formy grafického znázornění a provést reálný odhad výsledku řešení úkolu. Rozvíjí své schopnosti a dovednosti potřebné pro orientaci ve světě financí a pro nakládání s vlastními finančními prostředky.
Průřezová témata	**Občan v demokratické společnosti** • komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů • společnost, různí její členové a společenské skupiny, kultura • historický vývoj • morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace a vyjednávání, řešení konfliktů **Sociálně patologické jevy** • konzumace alkoholu, drog, vandalství, krádeže, rasová nesnášenlivost – referáty, diskuze **Člověk a životní prostředí** • ekologie člověka • životní prostředí člověka • ochrana přírody, prostředí a krajiny • ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích **Člověk a svět práce** • zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda • soukromé podnikání, podstata a formy podnikání **Člověk a digitální svět** • práce se softwarem

Rozpis učiva – účetnictví a daně

1. ročník

Počet hodin celkem: 108

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák:	
- má přehled o účetní legislativě - charakterizuje pojem a funkce účetnictví - vysvětlí, co je účetní jednotka a účetní období - vysvětlí, kdo vede daňovou evidenci a kdo vede účetnictví - charakterizuje účetní zásady - má přehled o základních náležitostech účetních dokladů, vyhotovuje běžné účetní doklady - vyjmenuje a charakterizuje knihy pro vedení daňové evidence	**Vymezení účetnictví a daňové evidence** - Předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele - Předmět a právní úprava účetnictví - Účetní doklady - Účetní knihy
- vymezí přímé a nepřímé daně - vysvětlí základní pojmy – plátce, poplatník, předmět daně, základ daně, daňová sazba, zdaňovací období - vypočítá daň z příjmu fyzických osob - vyhotoví daňové přiznání, zná postup podání daňového přiznání - vypočítá daň z příjmu právnických osob, vyhotoví daňové přiznání, zná postup podání daňového přiznání - orientuje se v přiznání majetkových daní - vypočítá silniční daň, zná postup podání daňového přiznání - orientuje se v problematice daně z přidané hodnoty, vztazích mezi plátci a neplátci DPH, DPH na vstupu a na výstupu a výslednou daňovou povinnost či nadměrný odpočet - komunikuje s finančním úřadem	**Daňová soustava** - Druhy daní - Daň z příjmu fyzických osob - Daň z příjmu právnických osob - Majetkové daně - Silniční daň - Daň z přidané hodnoty - Ostatní daně - Daňová přiznání, správa daní
- charakterizuje dlouhodobý majetek nehmotný, hmotný, finanční - zatřídí dlouhodobý majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů - vypočítá rovnoměrné a zrychlené daňové odpisy - stanoví oprávky a zůstatkovou cenu - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého majetku - zná strkturu zásob na skladě - orientuje se při přijímání zásilky na sklad, pracuje s dodacím listem, vyhotoví příjemku a výdejku, vyplní skladní kartu	**Účetní členění majetku podniku** - Dlouhodobý majetek, členění, oceňování a odpisování, analytická evidence, vyřazování - Zásoby, členění, oceňování, analytická evidence - Peněžní prostředky, bankovní účty, pokladna, ceniny - Pohledávky, charakteristika a členění pohledávek a závazků

- vede daňovou evidenci podnikatele - prakticky účtuje v peněžním deníku a ostatních knihách - rozlišuje evidenci u plátce a neplátce DPH, odvede DPH - uzavře knihy daňové evidence, sestaví výkazy - zná povinnosti individuálního podnikatele ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění, vyplní základní tiskopisy, vymezí vyměřovací základ, stanoví výši odvodů na zdravotní a sociální pojištění - vypočítá daň z příjmu fyzických osob, vyplní daňové přiznání - stanoví daňový základ pomocí paušální sazby výdajů	**Daňová evidence podnikatele, fyzické osoby** - Knihy daňové evidence, vedení daňové evidence, uzávěrkové operace, výkazy - Evidence příjmů a výdajů v hotovosti a na bankovním účtu - Evidence pohledávek a závazků - Evidence majetku - Evidence mezd - Ostatní evidence - Stanovení daňového základu a výpočet daně - Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele - Praktické cvičení (souvislý příklad daňové evidence)
- orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů - vypočítá časovou a úkolovou mzdu - vypočítá základní mzdu, čistou mzdu, zdravotní a sociální pojištění - orientuje se ve výpočtu nemocenských dávek - odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů	**Mzdové účetnictví** - Právní úprava mzdy a platu - Složky mzdy, časová, úkolová mzda - Výpočet čisté mzdy - Zákonné odvody - Daňové přiznání zaměstnance

2. ročník

Počet hodin celkem: 84

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
2. ročník Žák:	
- rozlišuje finanční a manažerské účetnictví - rozlišuje základní členění účtů na rozvahové a výsledkové, popíše bilanci a výkaz zisků a ztrát - umí účtovat počáteční stav, přírůstky, úbytky a konečný zůstatek na rozvahových a výsledkových účtech - orientuje se v problematice analytických účtů - popíše rozvahu, umí rozlišovat aktiva a pasiva a vysvětlí bilanční princip - popíše účtovou osnovu pro podnikatele a orientuje se v členění účtové osnovy, vysvětlí ekonomický obsah jednotlivých účtových tříd - zná základní změny vlivů účetních operací na rozvahu, uvádí příklady těchto změn v aktivech a pasivech	**Účetnictví** - Klasifikace aktiv a pasiv, základní struktura rozvahy, bilanční princip - Účty, členění účtů, metodické prvky účetnictví - Účtová osnova pro podnikatele, popis, ekonomická náplň účtových tříd - Vlivy účetních operací na rozvahu
- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů - účtuje o ceninách - účtuje na základě bankovního výpisu - orientuje se v analytické evidenci finančních účtů	**Účtování peněžních prostředků** - Pokladna, ceniny - Peníze na cestě - Bankovní účty

- uvede účetní členění dlouhodobého majetku - účtuje o pořízení dlouhodobého majetku - účtuje o odpisech - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého majetku	**Účtování o dlouhodobém majetku** - Členění a oceňování dlouhodobého majetku - Pořizování dlouhodobého majetku - Odpisování dlouhodobého majetku - Vyřazování dlouhodobého majetku - Analytická evidence dlouhodobého majetku
- rozliší způsob účtování A a B, účtuje způsobem A - účtuje o materiálu a výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží - pracuje s příslušnými účetními doklady (příjemka, výdejka, dodací list) - vyplní skladní kartu	**Účtování o zásobách** - Členění a oceňování zásob - Pořizování zásob - Analytická evidence zásob
- má přehled o běžných pohledávkách a závazcích podnikatele - pracuje s účetními doklady, vede evidenci pohledávek a závazků - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady - účtuje o pohledávkách a závazcích vůči zaměstnancům - účtuje o závazcích vůči finančnímu úřadu - účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech	**Účtování v pohledávkách a závazcích** - Členění a charakteristika pohledávek a závazků - Pohledávky a závazky v obchodním styku - Pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu a institucím sociálního zabezpečení - Základní kapitál
- rozliší hrubou a čistou mzdu - účtuje hrubou mzdu - účtuje o zdravotním a sociálním pojištění - účtuje o dani z příjmu fyzickou fyzických osob - účtuje výplatu mezd zaměstnancům	**Účtování o mzdách** - Hrubé mzdy - Zdravotní a sociální pojištění - Daň z příjmu fyzických osob - Čisté mzdy
- rozčlení náklady a výnosy podnikatele - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví - má přehled o analytické evidenci nákladů a výnosů	**Účtování nákladů a výnosů** - Charakteristika nákladů a výnosů a pravidla jejich účtování - Účtování nejčastějších nákladů a výnosů - Analytická evidence nákladů a výnosů
- popíše uzávěrkové operace - uzavře účty, vytvoří účet zisků a ztrát - sestaví a popíše účetní výkazy – bilanci, výkaz zisku a ztrát a přílohu - účtuje o rozdělení zisku a úhradě ztráty v obchodních společnostech - otevře účty k 1.1. následujícího roku	**Účetní uzávěrka** - Účetní uzávěrka - Účetní závěrka - Výsledek hospodaření, rozdělení zisků - Praktická cvičení (souvislý příklad podvojného účetnictví)

6.10 Cvičení z účetnictví

Název instituce:	Střední odborná škola a střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Podnikání		
Kód:	64-41-L/51	**Název RVP:**	Podnikání
Datum platnosti:	1. září 2022		

Počet hodin celkem: 64

Pojetí předmětu:

Obecné cíle	Předmět rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim praktické dovednosti v účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto předmětu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.
Charakteristika učiva	Učivo se zaměřuje na jednotlivé tematické celky – podstata účetnictví, účetní systém, vyhotovení účetních dokladů, vedení daňové evidence, účtování základních účetních případů, zjištění hospodářského výsledku, účetní závěrka. Učivo úzce navazuje na okruh ekonomika a právo.
Strategie výuky a metody vyučování	Úkolem výuky je prakticky zvládnout účetnictví, poznat zásady oběhu účetních dokladů, uložení a likvidaci účetních dokladů. Žáci pochopí účtování základních účetních případů, umí zúčtovat účetní závěrku. Pochopí návaznost mezi účetní evidencí a výpočtem daní. Výuka probíhá metodou řešením praktických příkladů. **Mezipředmětové vztahy** Účetnictví jako specializovaná disciplína navazuje a rozšiřuje obecné poznatky získané v ekonomice, v právu. Při řešení praktických příkladů mohou žáci využít dovedností získaných v informatice a písemné a elektronické komunikaci.
Hodnocení výsledků, způsoby ověření	Ústní zkoušení, samostatné zúčtování typických účetních případů písemnou formou.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí	**Kompetence k učení** Žáci při učení pracují s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, jsou čtenářsky gramotní, jsou schopni poslouchat mluvené projevy (výklad, přednášku, proslov atd.), pořizují si poznámky, mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívají různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení. **Kompetence k řešení problémů** Žáci jsou schopni porozumět zadání úkolů, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení popř. jeho varianty a zdůvodnit je, zhodnotit dosažený výsledek. Uplatňovat při řešení různé metody myšlení **Komunikativní kompetence** Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování. **Personální a sociální kompetence** Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví. Žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem. **Občanské kompetence a kulturní povědomí** Žáci jednají v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uplatňují hodnoty demokracie, zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, mají spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních. **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** Absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců. **Digitální kompetence** Žáci umí pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, pracovat s informacemi, a to především

	s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. **Matematické kompetence a finanční gramotnost** Žáci umí využívat různé formy grafického znázornění a provést reálný odhad výsledku řešení úkolu. Rozvíjí své schopnosti a dovednosti potřebné pro orientaci ve světě financí a pro nakládání s vlastními finančními prostředky.
Průřezová témata	**Občan v demokratické společnosti** • komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů • společnost, různí její členové a společenské skupiny, kultura • historický vývoj • morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace a vyjednávání, řešení konfliktů **Sociálně patologické jevy** • konzumace alkoholu, drog, vandalství, krádeže, rasová nesnášenlivost – referáty, diskuze **Člověk a životní prostředí** • ekologie člověka • životní prostředí člověka • ochrana přírody, prostředí a krajiny • ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích **Člověk a svět práce** • zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda • soukromé podnikání, podstata a formy podnikání **Člověk a digitální svět** • práce se softwarem

Rozpis učiva – cvičení z účetnictví

1. ročník

Počet hodin celkem: 36

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák:	
- dokáže na příkladu rozhodnout, zda podnikatel povede DE nebo účetnictví - dokáže vystavit účetní doklad - vypočítá daň z příjmu fyzických osob - vyhotoví daňové přiznání, zná postup podání daňového přiznání - vypočítá daň z příjmu právnických osob, vyhotoví daňové přiznání - umí správně vypočítat DPH - vypočítá rovnoměrné a zrychlené daňové odpisy - stanoví oprávky a zůstatkovou cenu - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého majetku - vede daňovou evidenci podnikatele - vypočítá čistou mzdu, zdravotní a sociální pojištění	**Praktická cvičení z tematických celků předmětu Účetnictví a daně** - Vymezení účetnictví a daňové evidence - Daňová soustava - Účetní členění majetku podniku - Daňová evidence podnikatele, fyzické osoby - Mzdové účetnictví

2. ročník

Počet hodin celkem: 28

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák:	
- umí sestavit rozvahu - umí účtovat počáteční stav, přírůstky, úbytky a konečný zůstatek na rozvahových a výsledkových účtech - umí základní účtování pro podnikatele na vybraných účtech (otevírání účtů, peněžní prostředky, dlouhodobý majetek, kapitálové účty, zásoby, pohledávky, závazky, mzdy, náklady a výnosy, uzavírání účtů) - umí sestavit výkaz zisků a ztrát - souhrnné opakování probraného učiva	**Praktická cvičení z tematických celků předmětu Účetnictví a daně** - Účetnictví - Účtování peněžních prostředků - Účtování o dlouhodobém majetku - Účtování o zásobách - Účtování v pohledávkách a závazcích - Účtování o mzdách - Účtování nákladů a výnosů - Účetní uzávěrka **Příprava k praktické MZ**

6.11 Základy společenských věd

Název instituce:	Střední odborná škola a střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Podnikání		
Kód:	64-41-L/51	**Název RVP:**	Podnikání
Datum platnosti:	1. září 2022		

Počet hodin celkem: 128

Pojetí předmětu:

Obecné cíle	Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Je třeba usilovat o kultivaci historického vědomí, a to především v oblasti dějin 20. století, dále také o kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a o posilování jejich gramotnosti. Rozvíjejí se především občanské kompetence, aby si žáci uvědomovali vlastní kulturní a národní identitu, byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa a chápali je v evropském kontextu. Hodnotová orientace žáků by měla směřovat k tomu, aby byli ve svém životě slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu. Tento předmět také učí žáky kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce rozumět světu, v němž žijí.
Charakteristika učiva	Učivo obsahuje zpočátku systémový výběr z přehledu historického vývoje na základě významných historických pojmů a procesů, a následně se zaměřuje na tyto tematické celky: Svět, československá a česká společnost ve 20.století, Soudobý svět a česká společnost na prahu 21.století, Současná česká společnost, sociální problémy, multikulturní soužití a Praktická filosofie a filosofická antropologie.
Strategie výuky a metody vyučování	Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, je využíváno názorných pomůcek, využívá se samostatné práce žáků (referáty), práce ve skupinách, práce s texty a sledování filmů. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu. Podle možností budou zařazeny exkurze po historických památkách a návštěvy aktuálních výstav. **Práce s nadanými žáky** Nadaní žáci dostávají nadstandardní úkoly, především formou referátů a jsou za ně kladně hodnoceni. Nadaní žáci a žáci s kreativním přístupem vytvářejí buď samostatně nebo v týmu žákovské

	projekty na zadaná témata, např. sociálně patologické jevy, život v EU apod. **Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami** Jedná se převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysgrafie, dysortografie). U těchto žáků je zvolen individuální přístup – volnější tempo, preferuje se ústní zkoušení, možnost vypracování prací na počítači. Pro slabé žáky jsou vyhrazeny konzultační hodiny. Ve výuce je jim věnována větší pozornost, například při skupinové a samostatné práci. **Mezipředmětové vztahy** Výuka souvisí úzce s dalšími všeobecně vzdělávacími i odbornými předměty – např. literaturou, právní naukou a ekonomikou. **Pomůcky** Sešity žáků, učebnice, mapy, odborné publikace, denní tisk apod. U některého učiva také video a audio nahrávky, filmy, CD ROM a internet.
Hodnocení výsledků, způsoby ověření	Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkované referáty. Žák je hodnocen zejména na základě hloubky porozumění dějinám a jejich alternativním výkladům, na základě schopnosti kriticky myslet a diskutovat. Také za porozumění společenským jevům v současné společnosti a za vyhledávání informací v médiích.
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí	**Kompetence k učení** • tzn., aby žáci měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání, • aby ovládali různé techniky učení, uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, • uměli různým způsobem pracovat s textem, uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat • informace; aby byli čtenářsky gramotní, • dokázali s porozuměním poslouchat mluvený projev a dělat si z něj poznámky, • využívali k učení různé informační zdroje včetně vlastních zkušeností a vypravování a • zkušeností jiných lidí, • aby sledovali a hodnotili pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímali hodnocení • výsledků svého učení od jiných lidí, • znali možnosti dalšího vzdělávání. **Kompetence k řešení problémů** • tzn., aby žáci dokázali porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej;

	• vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení; • volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a • vědomostí nabytých dříve. **Komunikativní kompetence** aby žáci byli schopni: • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených • i psaných a vhodně se prezentovat; • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně • a jazykově správně; • aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat • názory druhých; • zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály, • snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování. **Personální a sociální kompetence** tzn., aby žáci dokázali: • posuzovat reálně své možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích; • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní • orientace a životních podmínek; • efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok; • přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, • adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku; • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si • vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí; • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je ovlivňovat; • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; • přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

	• podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě • zvažovat návrhy druhých; • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních sporů. **Občanské kompetence a kulturní povědomí** tzn., aby žáci byli schopni jednat samostatně a iniciativně ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, • aby dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost druhých lidí, vystupovali proti • nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci, • jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívali • k uplatňování hodnot demokracie, • aby si žáci uvědomovali v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, • národní a osobnostní identitu a dokázali přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých, • aby se aktivně zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě, • chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje, • uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost • při zabezpečování ochrany života ostatních, • aby podporovali místní, národní i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah. **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** • tzn., aby žáci měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; • uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se • pracovním podmínkám, aby měli představu o principech podnikání. **Digitální kompetence** to znamená, aby žáci uměli: • pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních • technologií; • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet a pracovat • s informacemi. **Matematické kompetence a finanční gramotnost** • aby žáci správně používali běžné jednotky,

	• používali správně pojmy kvantifikujícího charakteru, • aby uměli číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
Průřezová témata	**Občan v demokratické společnosti** Komunikace – průběžně během celého studia, společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura, náboženství, historický vývoj – charakteristika společnosti v jednotlivých historických obdobích; morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita – prostupuje celou výukou předmětu – poučení z jednotlivých historických událostí a celkově z celého historického vývoje. Sociálně-patologické jevy: žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru odpovědnosti za své duševní a tělesné zdraví a nepodléhali nezdravým vlivům (drogy a jiné návykové látky). **Člověk a životní prostředí** Ekologie člověka – dějiny novověku, životní prostředí člověka – prostupuje celými dějinami, ale větší důraz je kladen na dějiny 19.a 20. století, ochrana přírody, prostředí a krajiny – dějiny 19. a 20. století. **Člověk a svět práce** • identifikace a formulování vlastních priorit, • práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací, • odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací, • vytvoření si představy o historickém kontextu světa práce. **Člověk a digitální svět** práce s Internetem - průběžně příprava různých referátů a další doplnění výuky.

Rozpis učiva – základy společenských věd

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: -popíše příčiny a průběh 1. světové války, zná její výsledky a vysvětlí dopady, včetně poválečného uspořádání světa;	**1.Svět, československá a česká společnost ve 20.století** První světová válka, svět po ní
-popíše události vedoucí ke vzniku ČSR a vysvětlí vývoj české a československé společnosti a státu ve dvacátých a třicátých letech 20. stol., zhodnotí význam významných osobností tohoto období,	Vznik ČSR a vývoj české demokracie v meziválečném období
-popíše základní historické události tohoto období, charakterizuje ideologie, které se v této době uplatňovaly, a uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí, zhodnotí význam významných osobností tohoto období;	Svět ve dvacátých a třicátých letech 20. století (demokracie, komunismus, fašismus)
-popíše příčiny a průběh 2. světové války ve světě i u nás, zná její výsledky a vysvětlí dopady, včetně poválečného uspořádání světa, vysvětlí rozpad koloniální soustavy, uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí, zhodnotí význam významných osobností tohoto období;	Druhá světová válka
- vysvětlí okolnosti vzniku studené války, umí charakterizovat její průběh i dopady na život lidí ve světě i u nás, debatuje o období tzv. budování socialismu, o roce 1968 i o potlačení obrodného procesu, zná významné osobnosti Charty 77;	Studená válka, Československo po Únoru 1948
- zná okolnosti konce studené války, umí přiblížit sametovou revoluci, umí diskutovat o vývoji v devadesátých letech minulého a na začátku tohoto století, zhodnotí význam významných osobností;	Svět a my po skončení studené války
- vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech a úspěších;	Třetí svět ve 20. století
- charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století, umí aplikovat na konkrétní historické události.	Staré a nové ideologie – liberalismus, konzervatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, fašismus, feminismus,environmentalismus

-popíše současnou politiku velmocí -popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace,charakterizuje základní světová náboženství,zná jejich symboliku, základní fakta z historie, tradice, výrazné osobnosti -vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách -objasní postavení ČR v Evropě a ve světě -uvede, jak vznikala EU a jaké má orgány -charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku -popíše cíle a funkci OSN a NATO -zná mezinárodní organizace začleněné do systému OSN -orientuje se v zařazení památek ČR do UNESCO -uvede příklady projevů globalizace v různých oblastech a debatuje o názorech na jejich důsledky -charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu -objasní pojmy socializace, identita, etnocentrismus, xenofobie, diskriminace, rasismus, intolerance -vysvětlí sociální nerovnost a chudobu, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy	**2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století** -soudobý svět – civilizační sféry, civilizace,nejvýznamnější světová náboženství jako judaismus, hinduismus, buddhismus, islám, křesťanství -velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy, konflikty v soudobém světě -evropská integrace -NATO, OSN, bezpečnost obyvatelstva ČR -globální problémy soudobého světa -globalizace a její důsledky
-debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití -objasní příčiny migrace lidí -umí uvažovat o tom, jaké to je být objektem diskriminace, předsudků či generalizace -je schopen nahlédnout svou kulturní identitu „zvnějšku“ -objasní postavení církví a věřících v ČR, vysvětlí, čím jsou nebezpečné náboženské sekty a náboženský fundamentalismus -vysvětlí pojmy polyteismus, monoteismus, ateismus, teologie, religionistika-rozliší církve v ČR -vysvětlí, proč jsou obě pohlaví rovnocenná, posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována -popíše způsoby ochrany životního prostředí a možnosti jeho zlepšení	**3.Současná česká společnost, sociální problémy, multikulturní soužití** - sociální problémy jako demografické změny, stárnutí české populace, etnocentrismus, rasismus -společenské vrstvy, elity a jejich úloha -sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti -rasy, etnika, národy, národnosti, majorita, minority ve společnosti, multikulturní prostředí, migrace, migranti, azylanti -víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus -postavení mužů a žen, genderové problémy - environmentalismus, život ve městech a na vesnicích

-demonstruje mýtus, uvádí příklady starověkých bájí a mýtů -vysvětlí, jaké otázky řeší filosofie	**4. Praktická filosofie a filosofická antropologie (praktická filosofie)** -lidské myšlení v předfilosofickém období, mýtus, role údivu, úzkosti, pochybování
-dovede používat vybraný pojmový aparát, který je součástí učiva -dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filosofickým textem -debatuje o praktických filosofických a etických otázkách -zná nejvýznamnější osobnosti antické filosofie -vysvětlí pojmy patristika, scholastika -vymezí renesanci, nový pohled na život, rozvoj přírodních věd, osobnosti -objasní rozdíl mezi racionalismem a empirismem -zná myšlenkový směr 18. století osvícenství,jeho důraz na lidskou svobodu, demokracii a nevyhnutelný pokrok -interpretuje filosofické směry a proudy 19. a 20. století, v základní charakteristice -uvede nejvýznamnější představitele naší filosofie v dějinách -vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem	-vznik filosofie a základní filosofické problémy -pochybování (skepse), kritika -smysl filosofie pro řešení životních situací -hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí, stárnutí a smrt -hlavní filosofické disciplíny (ontologie, gnoseologie, etika, filosofická antropologie) -proměny filosofického myšlení v dějinách -antická filosofie (Thalés, Anaximandros, Anaximenés, Pýthagorás, Hérakleitos, Démokritos, sofisté, Sókratés, Platón, Aristotelés, stoikové, Seneca, Marcus Aurelius) -středověká křesťanská filosofie-patristika a scholastika (T. Akvinský) -renesanční filosofie (G. Bruno, G. Galilei, N. Machiavelli) -novověk, racionalismus (Descartes) a empirismus (J. Locke, D. Hume) -osvícenství (Voltaire, J.J. Rousseau, Diderot, I. Kant) -marxistická filosofie -iracionalismus (A.Schopenhauer, Nietzsche) -pragmatismus -fenomenologie -existencialismus, hermeneutika -česká filosofie (J.Hus, J.A. Komenský, B. Bolzano, T.G. Masaryk, J. Patočka, E. Kohák) -etika a její předmět, základní pojmy etiky, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost -čest, úcta, svědomí -vina, trest a smíření

6.12 Ekonomika podniku

Název instituce:	Střední odborná škola a střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Podnikání		
Kód:	64-41-L/51	**Název RVP:**	Podnikání
Datum platnosti:	1. září 20122		

Počet hodin celkem: 192

Pojetí předmětu:

Obecné cíle	Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcově vzdělávacího programu. Je vyučován v 1, 2. ročníku.Cílem předmětu ekonomika je umožnit žákům osvojit si základy ekonomického myšlení a obchodně-podnikatelských aktivit, orientovat se v ekonomických jevech a procesech tržního hospodářství, v právních aspektech obchodně podnikatelských vztahů, získat znalosti o hospodářských činnostech v podnikové sféře.
Charakteristika učiva	Učivo se zaměřuje na jednotlivé tematické celky, které vymezují základní ekonomické pojmy, majetek podniku, podnikové činnosti a zásady hospodaření. Orientuje se ve fungování finančního trhu národního hospodářství a Evropské unie. Je veden k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru. Uplatňuje podnikatelskou etiku, jako důležitou součást obchodních aktivit.
Strategie výuky a metody vyučování	Úkolem výuky je umožnit teoreticky i prakticky poznat základní ekonomické pojmy, správně je používat, chápat mechanismus fungování trhu, umět rozlišit právní formy podnikání, znát postup založení podniku, provádět ekonomické propočty, znát odlišnosti podnikání ve svém oboru, zdrojích financování a zásady fungování Evropské unie. Metody vyučování jsou výklad, diskuse, simulace, projekt, referáty, vyhledávání informací, návštěva Úřadu práce, návštěva Živnostenského úřadu, návštěva obchodní banky. **Práce s nadanými žáky** Žáci dostávají mimořádné úkoly a jsou za jejich plnění pozitivně hodnoceni. **Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami** Jedná se převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysgrafie, dysortografie). U těchto žáků je zvolen individuální přístup – volnější

	tempo, preferuje se ústní zkoušení, možnost vypracování prací na počítači. **Mezipředmětové vztahy** Využívají se informace z předmětu právo, marketing, účetnictví, management. **Pomůcky**: učebnice, počítač, Internet, dataprojektor, interaktivní tabule, odborné publikace, zákony
Hodnocení výsledků, způsoby ověřování	Ústní zkoušení, písemné testy, domácí úkoly, praktické úkoly, projekty
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí	**Kompetence k učení** Žáci při učení pracují s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; jsou čtenářsky gramotní, s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizují si poznámky, mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání, využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení. **Kompetence k řešení problémů** Žáci jsou schopni porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, zhodnotit dosažený výsledek. **Komunikativní kompetence** Žáci jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování. **Personální a sociální kompetence** Žáci jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku, dále se vzdělávat, pečovat o své fyzické i duševní zdraví. Žáci jsou schopni pracovat samostatně i v týmu, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, přispívat k vytváření mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem. **Občanské kompetence a kulturní povědomí** Žáci jednají v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, uplatňují hodnoty demokracie, zajímají se aktivně o politické a společenské dění u nás

	a ve světě; mají spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.. **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** Absolventi mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru podnikání a povolání, mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, znají práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků. **Digitální kompetence** Žáci umí pracovat s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu, pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. **Matematické kompetence a finanční gramotnost** Žáci umí správně používat a převádět běžné jednotky; používat pojmy kvantifikujícího charakteru, provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.), efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
Průřezová témata jsou realizována, a to zejména:	**Občan v demokratické společnosti** • komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, • společnost – různí její členové a společenské skupiny, kultura, • historický vývoj, • morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita, komunikace, vyjednávání, řešení • konfliktů, **Sociálně patologické jevy** Konzumace alkoholu, drog, vandalství, krádeže – referáty, diskuze **Člověk a životní prostředí** • ekologie člověka, • životní prostředí člověka • ochrana přírody, prostředí a krajiny, • ekologické aspekty pracovní činnosti v podnicích společného stravování **Člověk a svět práce** • zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a • zaměstnavatele, mzda

	• soukromé podnikání, podstata a formy podnikání **Člověk a digitální svět** • práce se softwarem, • komunikovat elektronickou poštou • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu

Rozpis učiva – ekonomika podniku

1. ročník

Počet hodin celkem: 108

Výsledky vzdělávání	Učivo – 1. ročník
Žák: - používá a aplikuje základní ekonomické pojmy - dovede aplikovat zákon vzácnosti - objasní fungování tržního mechanismu - umí analyzovat hospodářský proces - umí posoudit důležitost jednotlivých výrobních faktorů	**Základní ekonomické pojmy** - základní ekonomické systémy - zákon vzácnosti - teorie potřeb - potřeby, statky, služby **Úvod do tržního hospodářství** - výroba, rozdělování, směna, spotřeba - zboží - peníze **Základní prvky tržního mechanismu** - členění trhu
- posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku produktů - umí analyzovat pohyb po křivce a pohyb celé křivky nabídky a poptávky	**Trh výrobků a služeb** - nabídka, poptávka - faktory působící na nabídku a poptávku - pružnost nabídky a poptávky - změny tržní rovnováhy
- umí charakterizovat jednotlivé trhy - umí posoudit vliv nabídky a poptávky v jednotlivých trzích	**Ostatní trhy** - trh výrobních faktorů - trh půdy - trh práce - finanční trhy
- umí stručně charakterizovat nedokonalosti tržního mechanismu - pojedná o nezaměstnanosti a jejich dopadech na společnost - objasní problematiku inflace a jejich dopadů na ekonomiku společnosti - umí popsat úlohu státu v tržním hospodářství - umí definovat hospodářskou politiku státu a charakterizovat jednotlivé politiky	**Doprovodné jevy tržního mechanismu** - nedokonalosti tržního mechanismu (monopol, nezaměstnanost, inflace) **Úloha státu v tržním hospodářství** - hospodářská politika vlády - monetární politika státu - fiskální politika státu - důchodová a sociální politika státu

- stručně definuje pojem národní hospodářství - umí rozlišovat sektory, odvětví a obory NH - umí charakterizovat znaky veřejného sektoru a způsob jeho financování - umí vysvětlit národohospodářské agregáty -umí definovat základní ukazatele pro měření životní úrovně	**Národní hospodářství** - členění NH - soukromý a veřejný sektor - ziskový a neziskový sektor **Národohospodářské agregáty** - životní úroveň - měření toků v NH - HDP a HNP
- umí popsat formy peněz - umí popsat funkce komerčních bank a centrální banky	**Banky a jejich úloha v NH** - formy peněz - vznik bank - funkce komerčních bank - funkce a postavení centrální banky
- objasní pojem ekonomický růst - umí charakterizovat jednotlivé fáze hospodářského cyklu	**Cyklický vývoj tržního hospodářství** - ekonomický růst - hospodářský cyklus - příčiny cyklického vývoje tržního hospodářství
- umí charakterizovat formy ZO - vyjmenuje hlavní rizika ZO - umí definovat hlavní zásady celní politiky ČR	**Zahraniční obchod** - členění ZO - rizika ZO - clo a celní politika - mezinárodní obchod - podnikání v rámci EU

2. ročník

Počet hodin celkem: 84

Výsledky vzdělávání	Učivo – 2. ročník
Žák: - umí vysvětlit pojem podnikání, vyjmenovat jeho znaky - umí vyjmenovat hlavní povinnosti a práva podnikatele - umí objasnit formy podniků a jejich znaky	**Podnik** - obecná charakteristika podnikatelského subjektu - rozdělení podniků - obchodní společnosti - další formy podnikání
- rozlišuje druhy financí - umí určit a charakterizovat faktory řízení financí - charakterizuje základní finanční nástroje a operace	**Financování podniku** - obecné rozdělení financí - tok peněz - plánování financí - zdroje financování - daně a jejich formy
- zná strukturu a formy majetku podniku - umí vysvětlit změny forem majetku v průběhu podnikání	**Majetek podniku a jeho pořizování** - členění majetku - opotřebení a odpisy dlouhodobého majetku - zásoby - skladování

- umí popsat hlavní činnosti podniku a jejich význam pro úspěšné podnikání - vyjmenuje a popíše obory informační soustavy - umí stručně charakterizovat management a marketing	**Činnosti podniku** - vstupy, výstupy, transformace vstupů - informační soustava podniku - management podniku - marketing podniku
- objasní problematiku získávání kvalitních pracovníků - umí vysvětlit důvody motivace pracovníků - charakterizuje pracovněprávní vztahy	**Personální práce podniku** - plánování personálních potřeb podniku - získávání pracovníků - hodnocení a vzdělávání pracovníků - odměňování pracovníků
- umí definovat pojmy příjem, náklad a výnos, uvést jejich členění a charakteristiky - umí definovat hospodářský výsledek a jeho druhy	**Náklady a výnosy podniku, hospodářský výsledek** - náklady, výnosy, jejich druhy - zisk a ztráta
- umí charakterizovat vztahy podniku a jeho okolí - pochopí vlivy, které tyto vztahy utvářejí - dokáže vymezit vazbu a vzájemné vztahy podniku se státem, občany, obchodními partnery a odborovou organizací	**Vnější vztahy podniku** - formy vztahů podniku a jeho okolí - jejich rozbor
- rozezná, kdy se jedná o obnovu majetku nebo investice podniku - umí stručně charakterizovat formy sdružování - zná základní pojmy vztahující se k zániku podniku	**Rozvoj podniku, sdružování, sanace a zánik podniku** - obnova majetku a investice - formy sdružování - úpadek podniku a jeho znaky - příčiny krize
- umí rozlišit základní dokumenty podniku - umí pojednat o systému logistiky	**Provozní dokumenty podniku a systém logistiky** - evidence a doklady - logistika podniku
- je schopen podat dostatečný písemný i ústní projev - jednotlivá témata dává do souvislostí	**Opakování k maturitní zkoušce** - písemné a ústní zkoušení maturitních okruhů z 1. i 2. ročníku

6.13 Chod podniku

Název instituce:	Střední odborná škola a střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Podnikání		
Kód:	64-41-L/51	**Název RVP:**	Podnikání
Datum platnosti:	1. září 2022		

Počet hodin celkem: 64

Pojetí předmětu:

Obecné cíle	Chod podniku bude přispívat k formování všestranně rozvinutého člověka, rozvoji jeho rozumové a mravní výchovy, získání pozitivního postoje k ekonomickému vzdělávání a zájmu o dění ve společnosti. Žák se naučí získané znalosti používat jak v odborném vzdělávání, tak v životě a v odborné praxi. Posilovat se bude důvěra žáka ve vlastní schopnosti, vytrvalost a kritičnost.
Charakteristika obsahu	Učivo je zaměřeno na získání odborných znalostí pro činnost firem a potřebných informací, týkajících se samotného podnikatelského subjektu a na praktické využití poznatků získaných ve výuce a na samostatnou práci s předpisy, zákony a aktuálními informacemi.
Pojetí výuky	Předmět je založen na samostatné práci žáka. Dále na práci na žákovských projektech, které jsou vytvářeny skupinami žáků - max. po 4 žácích, kdy učitel má spíše funkci konzultanta. Ve výuce jsou využívány zákony, metodiky, Internet. Dále probíhá skupinová práce na řešení problémů a realizaci akcí – organizace a zajištění školního plesu a další aktuální aktivity. Jednotlivá témata se časové prolínají.
Hodnocení výsledků žáků	Žák se hodnotí ze zpracování kolektivních žákovských projektů a dále ze samostatného řešení zadaných úkolů. Při hodnocení se sleduje aktivita a samostatnost při řešení problémů, schopnost komunikace s ostatními žáky ve skupině a prezentace své práce v projektu, důslednost a pečlivost vykonávaných prací.
Přínos předmětu k rozvoji kompetencí	Z klíčových kompetencí jsou rozvíjeny zejména kompetence komunikativní při respektování platných zákonů a předpisů, personální při přijímání hodnocení, rad a kritiky ze strany učitele a rozvoj samostatnosti žáka při řešení problémů. Z odborných kompetencí jsou rozvíjeny především kompetence provádění administrativních činností a základních podnikových činností, úsilí o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb. Odborné

	kompetence naplňují předpoklady finanční gramotnosti žáků. **OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli: • respektovat práva druhých a dodržovat zákony • vystupovat proti xenofobii a diskriminaci **DIGITÁLNÍ KOMPETENCE** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli: • využívat efektivně osobní počítač a další prostředky informačních a komunikačních technologií **KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli: • vytvořit tým pro řešení zadaného úkolu, přispět ke společnému zvládnutí zadaného úkolu • navrhovat alternativní možnosti řešení problémů • spojovat poznatky a dovednosti získané v různých oborech **KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli: • formulovat a obhajovat své názory v diskusi • transformovat ústní projev jiných lidí do písemné podoby **MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládání různých situací, tzn. že absolventi by měli: • rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet • zvládat správu svých finančních aktiv i závazků • zvládat řešení svých sociálních záležitostí s ohledem na měnící se životní situace • být finančně gramotní **KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

	• být seznámen s možnostmi dalšího vzdělávání, hlavně ve svém oboru • vytvořit si vhodné studijní podmínky a pozitivní vztah k učení a vzdělávání • přijímat hodnocení svých studijních znalostí od jiných lidí • používat a rozeznávat různé způsoby práce s textem, ovládat různé techniky čtení **PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli: • stanovit si vlastní hodnotový systém (dle schopností, zájmů, pracovního zaměření a životních podmínek) • reagovat na měnící se životní a pracovní podmínky (finanční gramotnost) • orientovat se ve svých sociálních a ekonomických záležitostech • vytvářet dobré pracovní klima • nepodléhat předsudkům • pracovat v týmu a upevňovat pozitivní mezilidské vztahy
Průřezová témata	Průřezová témata předmětu svým obsahem přispívají k tématům Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Člověk a digitální svět.

Rozpis učiva Chod podniku:

1. ročník

Počet hodin celkem: 36

Výsledky vzdělávání	**Učivo – 1. ročník**
Žák: - umí vysvětlit pojem podnikání, vyjmenovat jeho znaky - umí vyjmenovat hlavní povinnosti a práva podnikatele - umí objasnit formy podniků a jejich znaky - umí vyhledávat v živnostenském zákoníku	**Podnikání** Formy podnikání Živnostenský zákon Výběr druhu živnosti Obchodní jméno Místo podnikání
- umí sestavit dotazník a následně ho analyzovat - umí sestavit tabulky a grafy	**Průzkum trhu** Marketingový dotazník Vyhodnocení dotazníku Analýza potencionálního zákazníka
- umí rozdělit danou oblast na segmenty dle kritérií - umí odhadnout procentuelní rozložení segmentů	**Segmentace trhu** Kritéria segmentace Analýzy trhu Využití segmentů v praxi

- umí vyhledat v dané oblasti konkurenci a následně zanalyzovat	**Konkurence** Charakteristiky konkurence Analýza konkurence
- umí vyhledávat potřebné předpisy a normy v živnostenském zákoně - umí samostatně navrhnout a popsat provozovnu	**Provozovna** Provozovna dle zákona Návrh vlastní provozovny splňující veškeré předpisy a normy
- umí teoreticky popsat SWOT - samostatně zvládne vytvořit analýzu na známých skutečnostech	**SWOT analýza** Základy tvorby a její pravidla Praktické příklady
- umí specifikovat náklady před zahájením podnikání	**Financování podnikání** Náklady před spuštěním podnikání

2. ročník

Počet hodin celkem: 28

Výsledky vzdělávání	**Učivo – 2. ročník**
- umí specifikovat náklady a výnosy v průběhu podnikání - umí stanovit výši ceny produktu	**Financování podnikání** Náklady a výnosy v průběhu podnikání Kalkulace cen
- umí najít použitelná řešení pro potencionální rizika v podnikání	**Rizika podnikání** Analýza vnějších a vnitřních hrozeb Hledání řešení
- zná skladbu podnikatelského záměru - umí sestavit podnikatelský záměr za použití SW MS WORD a MS EXCEL	**Podnikatelský záměr** Struktura podnikatelského záměru Grafická úprava Tvorba vlastního podnikatelského záměru

6.14 Psychologie

Název instituce:	Střední odborná škola a střední odborné učiliště Městec Králové		
Název ŠVP:	Podnikání		
Kód:	64-41-L/51	**Název RVP:**	Podnikání
Datum platnosti:	1. září 2022		

Počet hodin celkem: 36

Pojetí předmětu:

Obecné cíle	Předmět psychologie umožňuje žákům získat všeobecný přehled, vědomosti a dovednosti ze základních teoretických i aplikovaných oborů psychologie, z oblasti sociálních vztahů a komunikačních dovedností. Ukazuje možnosti uplatnění těchto poznatků a dovedností zejména při výkonu povolání, ale i v osobním a občanském životě. Vede k osvojení zásad týmové práce, především pro uplatnění v pracovním týmu. Rozvíjí osobnost žáka, formuje vztah k povolání, vede k osvojení zásad duševní hygieny a celoživotní odpovědnosti za své biopsychosociální zdraví.
Charakteristika obsahu	Učivo je zaměřeno na rozvoj sociálně komunikativních kompetencí. Učivo umožňuje pochopit praktické využití psychologie v osobním životě, v mezilidských vztazích a pracovním prostředí. V oblasti mezipředmětových vztahů předmět navazuje a využívá poznatky ze společenskovědních předmětů, vědomosti a zkušenosti získané v odborných předmětech.
Pojetí výuky	Výuka je vedena formou výkladu, diskuse, je využíváno názorných pomůcek, využívá se samostatné práce žáků (referáty), práce ve skupinách, práce s texty a sledování filmů. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.
Hodnocení výsledků žáků	Verbální zkoušení, testy a písemné práce, známkované referáty. Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy.
Přínos předmětu k rozvoji kompetencí	Z klíčových kompetencí jsou rozvíjeny zejména kompetence komunikativní při respektování platných zákonů a předpisů, personální při přijímání hodnocení, rad a kritiky ze strany učitele a rozvoj samostatnosti žáka při řešení problémů. Z odborných kompetencí jsou rozvíjeny především kompetence provádění administrativních činností a základních podnikových činností, úsilí o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb. Odborné kompetence naplňují předpoklady finanční gramotnosti žáků.

	OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli: • respektovat práva druhých a dodržovat zákony • vystupovat proti xenofobii a diskriminaci **DIGITÁLNÍ KOMPETENCE** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli: • využívat efektivně osobní počítač a další prostředky informačních a komunikačních technologií **KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli: • vytvořit tým pro řešení zadaného úkolu, přispět ke společnému zvládnutí zadaného úkolu • navrhovat alternativní možnosti řešení problémů • spojovat poznatky a dovednosti získané v různých oborech **KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli: • formulovat a obhajovat své názory v diskusi • transformovat ústní projev jiných lidí do písemné podoby **KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli: • být seznámen s možnostmi dalšího vzdělávání, hlavně ve svém oboru • vytvořit si vhodné studijní podmínky a pozitivní vztah k učení a vzdělávání • přijímat hodnocení svých studijních znalostí od jiných lidí • používat a rozeznávat různé způsoby práce s textem, ovládat různé techniky čtení **PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE** Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli:

	• stanovit si vlastní hodnotový systém (dle schopností, zájmů, pracovního zaměření a životních podmínek) • reagovat na měnící se životní a pracovní podmínky (finanční gramotnost) • orientovat se ve svých sociálních a ekonomických záležitostech • vytvářet dobré pracovní klima • nepodléhat předsudkům • pracovat v týmu a upevňovat pozitivní mezilidské vztahy
Průřezová témata	Průřezová témata předmětu svým obsahem přispívají k tématům Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Člověk a digitální kompetence.

Rozpis učiva - Psychologie:

Výsledky vzdělávání	Učivo – 1. ročník
- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace; - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování; - uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání; - využívá znalostí sociálního jednání.	**Psychologie osobnosti** - osobnost (utváření, struktura, rysy) - vrozené dispozice a vlastnosti osobnosti (temperament, pudy, vlohy) - získané dispozice a vlastnosti osobnosti (schopnosti, dovednosti, návyky, zvyky, motivace, charakter) **Komunikační dovednosti** - proces komunikace - typy, formy komunikace - neverbální komunikace - verbální komunikace **Základy sociální psychologie** **-** proces socializace - sociální percepce, chování, interakce - sociální skupiny

7. Personální a materiální zabezpečení vzdělávání

Teoretické vyučování

Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů, tj. českého jazyka, cizího jazyka, literatury, matematiky, základů přírodních věd, práva, informační a komunikační technologie, tělesné výchovy, základů společenských věd je vyučována aprobovanými učiteli.

Výuka odborných předmětů je aprobovaná podle možností, které dává současný systém vysokých škol. Předměty teoreticky zaměřené, jako ekonomické předměty, účetnictví, marketing a management vyučují vysokoškolsky vzdělaní učitelé s příslušnou DPS a v převážné většině s dlouholetou pedagogickou praxí.

Úvazky jednotlivých učitelů všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů budou každoročně před zahájením školního roku upřesňovány a jejich hodinové dotace pro jednotlivé předměty a třídy budou zveřejněny na internetové stránce školy www.sossoumk.cz.

Jedná se o přibližně 5 učitelů všeobecně vzdělávacích a 5 učitelů odborných předmětů.

Pro výuku teoretických předmětů slouží klasické učebny s dostačující kapacitou a specializované učebny: multimediální s interaktivní tabulí, výpočetní techniky, internetu, písemné a elektronické komunikace s vybavením 30 PC.

Praktické vyučování

Je rozděleno na dvě části:

Učební praxe

Učební praxe bude zajištěna odbornými učiteli teoretického vyučování a odbornými konzultanty z praxe. Cílem je přenést poznatky z předmětů ekonomika, marketing, management, účetnictví a daně, písemná elektronická komunikace do reálného fungování pomocí studentské společnosti. Praxe se zaměřuje na praktické prověření získaných teoretických poznatků z oblasti podnikání. Probíhá formou praktického řešení úkolů souvisejících se vznikem, fungováním a ukončením činnosti zvolené společnosti v předmětu Chod podniku a formou praktických cvičení v předmětu Cvičení z účetnictví.

Odborná praxe

Výuka je prováděna prakticky na smluvních pracovištích soukromých podnikatelů, obecních úřadech a případně přímo v zařízeních školy pod dohledem instruktorů. Žáci vykonávají praxi v podnicích příbuzně zaměřených jejich učebnímu oboru. Žáci jsou vedeni k samostatnosti a zodpovědnosti. Učí se zde využívat znalosti získané při teoretickém vyučování.

Praxe probíhá v délce 14 dnů v průběhu 1. ročníku. Žáci pracují podle smlouvy 10 dnů po 6 - 8 hodinách.

8. Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Škola spolupracuje s profesními firmami při zajišťování praxí a exkurzí žáků v jejich provozech, nabídkou surovin, účastí učitelů na odborných seminářích firem, z nichž některé školu sponzorují finančně i materiálně.

Sociální partneři se podíleli na návrhu klíčových i odborných kompetencí, které jsou uvedeny ve vypracovaných ŠVP. Sociální partner doporučil do personálních a interpersonálních kompetencí přiřadit flexibilitu, sebekontrolu, sebeovládání. Dále se objevují od SP požadavky na praktické myšlení, samostatné myšlení a samostatnost.

Statistiky úřadů práce ne vždy vypovídají o nemožnosti absolventů uplatnit se na trhu. Z přehledů vyplývá, že řada studentů evidovaných na úřadech práce ještě nikdy nepracovala. Získat opravdu vypovídající statistiky je velmi obtížné. Je třeba vzít v úvahu i to, že absolventi oboru Podnikání nejsou jen ze Středočeského kraje, a proto jsou často evidováni na jiných úřadech práce. Nelze ani pominout skutečnost, že řada z nich odchází pracovat do větších měst, kde je pro ně jednodušší získat lépe placenou práci. Znamená to , že nevytváříme pracovní síly pouze pro oblast jednoho kraje.

Škola a Úřady práce

V tomto spojení bylo cílem při realizaci ŠVP využít maximálně potřeb trhu práce a všech dostupných analýz prováděných úřady práce. Cílem je vystudovaný odborník, který najde uplatnění na trhu práce a nebude se muset ihned po ukončení školy rekvalifikovat na jiných druh práce. Pro příznivé dostudování mnoha žáků ze sociálně slabých rodin se daří dobře spolupracovat s odbory státní sociální podpory při ÚP.

Škola a Městské úřady

Vzájemným působením je ovlivňovaná oblast ve výchově spoluprací se sociálními odbory. K rozvoji školy nepostradatelně patří i spolupráce s odbory regionálního rozvoje při stavebních řízeních, údržbě, opravách ap.

Škola a smluvní pracoviště odborné praxe

Nedílnou součástí výuky je odborná praxe. Snahou vedení školy proto je mít na dobré úrovni všechna tato smluvní pracoviště nejen po stránce technické, hygienické ale i personální s plně kvalifikovanými odborníky, kteří jsou na trhu práce žádaní a smluvní pracoviště chtějí současně tyto absolventy vyučené pro své potřeby. To je cíl našich společných projektů.