

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Městec Králové,
T. G. Masaryka 4**

289 03 Městec Králové, tel.: 325 643 315; e-mail: info@sossoumk.cz; www.sossoumk.cz

SOŠ A SOU

MĚSTEC KRÁLOVÉ



VÝROČNÍ ZPRÁVA

o činnosti školy za školní rok

2019/2020



1. Základní údaje o škole

Název školy, adresa: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Městec Králové,
T. G. Masaryka 4

zřizovatel : KÚ Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5 - Smíchov
IČO školy: 00069574
IZO ředitelství školy: 600007642
Sekretariát školy:
Ludmila Malaníková, administrativní pracovnice
tel.: 325 643 315
fax: 325 643 709
e-mailová adresa: info@sossoumk.cz
www stránky: www.sossoumk.cz

Ředitelka školy: Mgr. Hana Podzimková, statutární zástupce školy
tel.: 325 643 205, e-mail: podzimkova.h@sossoumk.cz

Ing. Milan Musil, zástupce ředitelky školy pro teoretické vyučování
tel.: 325 643 709, e-mail: musil.m@sossoumk.cz

Bc. Luboš Šebek, zástupce ředitelky školy pro praktické vyučování
tel.: 606 256 771, e-mail: sebek.l@sossoumk.cz

Pracoviště odborného výcviku - cukrárna
tel.: 325 644 205, e-mail: jirankova.m@sossoumk.cz

Pracoviště odborného výcviku – dílny
tel.: 325 643 249, e-mail: jerabek.j@sossoumk.cz

Domov mládeže
Adresa: T. G. Masaryka 386, 289 03 Městec Králové
tel.: 325 643 419, e-mail: dm@sossoumk.cz
Vedoucí domova mládeže:
Dana Rejchrtová, e-mail: rejchrtova.d@sossoumk.cz

Školská rada:

Bc. Luboš Šebek, předseda školské rady, zastupuje pedagogické pracovníky školy

PhDr. Marie Kaufmann, člen školské rady, zastupuje Krajský úřad Středočeského kraje

Jiří Cabrnach, člen školské rady, zastupuje zletilé žáky a zákonné zástupce nezletilých
žáků

Výchovný poradce školy

Mgr. Veronika Raulová

Školní metodik prevence

Mgr. Lenka Urbanová

Koordinátor a metodik ICT

Ing. Milan Musil

Koordinátor ŠVP

Ing. Pavlína Kánská

Kronikářka školy

Ing. Světluše Křížová

Datum poslední změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení:
ze dne 23. 10. 2014 pod č. j. MŠMT – 25662/2014-4

2. Charakteristika školy

- * **Hlavní účel** a předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, (dále jen zákon 561/2004 Sb.) a prováděcími předpisy, rámcovými vzdělávacími programy pro příslušný obor vzdělání a školními vzdělávacími programy jednotlivých učebních a studijních oborů.
- * **Materiálně technické podmínky pro výuku** (budovy a jejich vlastnictví, odloučená pracoviště, prostorové zabezpečení výuky, materiální vybavení apod.)



Pro teoretickou výuku a zčásti i pro účely odborného výcviku slouží budova č. p. 4, ul. T. G. Masaryka, 289 03 Městec Králové. V hlavní budově je k dispozici 12 učeben. 7 tříd pro teoretické vyučování, dvě počítačové učebny, 2 učebny odborného výcviku pro výuku žáků učebního oboru 65-51-H/01 Kuchař-číšník a pro žáky učebního oboru 65-52-E/01 Stravovací

a ubytovací služby a jedna odborná učebna pro učební obor vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel.

Další budovou, v níž škola provozuje svou výchovně vzdělávací činnost, je budova cukrářské výroby v Městci Králové pro žáky učebního oboru 29-54-H/01 Cukrář, dále budova dílen pro výuku žáků učebního oboru 41-55-E/01 Opravářské práce. Tyto objekty jsou ve vlastnictví našeho zřizovatele.



Kromě toho má škola školní zahradu, která slouží k výuce žáků učebního oboru 41-52-H/01 Zahradník a 66-51-H/01 Prodavač – florista.



Výuka odborného výcviku žáků gastronomických oborů probíhala v odborné učebně a na smluvních pracovištích, a to na základě řádně sepsaných smluv s jednotlivými podniky. Materiální vybavení odborných učeben je na dobré úrovni. Škola nemá odloučená

pracoviště.



Domov mládeže



Domov mládeže je součástí školy. Zajišťuje mimoškolní výchovu žáků při respektování jejich osobních zájmů, potřeb a nadání. Chod domova mládeže se řídí tzv. vnitřním řádem domova mládeže. Poskytuje žákům ubytování, celodenní výchovně vzdělávací činnost, zájmové, sportovní činnosti a další volnočasové aktivity v době mimo vyučování. Také zajišťuje školní stravování a vede žáky k využívání volného času.

Školní jídelna

Ve školní jídelně se uskutečňuje školní stravování žáků v průběhu jejich pobytu ve škole, popř. na domově mládeže. Ve školní jídelně je zajišťováno také stravování zaměstnanců školy. Od 1. 9. 2019 je veškerá gastronomická činnost zajišťována firmou Maso Sedlák s. r. o.

*** Vzdělávací program školy**

Škola vyučuje ve všech oborech podle schválených školních vzdělávacích programů. Výchovně vzdělávací proces ve Střední odborné škole a Středním odborném učilišti, Městec Králové, T. G. Masaryka 4 probíhal ve školním roce 2019/2020 dle platné legislativy, plánu práce a další potřebné dokumentace. Ve školním roce 2019/2020 škola vyučovala podle níže uvedených školních vzdělávacích programů:

Tříleté obory vzdělání:

65-51-H/01 Kuchař – číšník: rámcový vzdělávací program vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č. j. 12 698/2007-23, vyučujeme od 1. 9. 2009

29-54-H/01 Cukrář: rámcový vzdělávací program vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č. j. 12 698/2007-23, vyučujeme od 1. 9. 2009

41-52-H/01 Zahradník: rámcový vzdělávací program vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č. j. 12 698/2007-23, vyučujeme od 1. 9. 2009

66-51-H/01 Prodavač květin - florista: rámcový vzdělávací program vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č. j. 12 698/2007-23, vyučujeme od 1. 9. 2015

53-41-H/01 Ošetřovatel: rámcový vzdělávací program vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č. j. neuvedeno

41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů: rámcový vzdělávací program vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č. j. 12 698/2007-23, vyučujeme od 1. 9. 2009

41-55-E/01 Opravářské práce: rámcový vzdělávací program vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č. j. 12 698/2007-23, vyučujeme od 29. 5. 2008

65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby: rámcový vzdělávací program vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 28. 6. 2007, č. j. 6 907/2008-23, vyučujeme od 29. 5. 2008

Nástavbové studium:

64-41-L/51 Podnikání: rámcový vzdělávací program vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 6. 5. 2009, č. j. 9325/2009-23, vyučujeme od 6. 5. 2009

75-41-L/51 Sociální činnost: rámcový vzdělávací program vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 4. 7. 2012, č. j. MŠMT -11085/2012-23, vyučujeme od 4. 7. 2012.

*** Základní cíle výchovně vzdělávacího procesu**

Jsou stanoveny příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Hlavním úkolem školy je systematické zvyšování kvality vzdělávání tak, aby škola byla přitažlivá pro žáky, jejich zákonné zástupce i samotné zaměstnance. Cílem je dobře připravený absolvent, který splňuje požadavky a potřeby praxe v regionu a díky svým vědomostem a dovednostem má reálnou šanci se uplatnit na trhu práce. Proto se zaměřujeme na plné využívání vyučovacích hodin našimi žáky, na projevy záškoláctví (tato opatření jsou zakotvena i ve školním řádu zdejší školy), požadujeme po rodičích žáků nebo po dospělých žácích důsledné a věrohodné omlouvání absence. Zásadním úkolem pro všechny učitele školy je připravovat žáky učebních i studijních oborů ke státní maturitní zkoušce a státní závěrečné zkoušce. Řadu opatření provádíme v oblasti prevence sociálně patologických jevů a šikany. Čtvrtým rokem existuje na SOŠ a SOU Městec Králové **Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP)** za účelem kvalitního vzdělávání žáků a vytváření přátelské tvůrčí atmosféry ve škole. ŠPP poskytuje bezplatné poradenské služby žákům, zákonným zástupcům žáků, pedagogům školy, školám nebo školským zařízením.

V teoretickém vyučování učitelé používají různé metody a formy výuky a spolupracují s praxí. Individuální přístup je věnován žákům se speciálními vzdělávacími a výchovnými problémy.

Tříleté obory vzdělání

Absolventi, kteří se učí na naší škole v tříletých oborech vzdělání, jsou vedeni k tomu, aby se stali středoškolsky vzdělanými pracovníky s odborným vzděláním. Důraz je kladen na vzdělání v kontextu široce pojímaného občanství a na jeho uplatnění v demokratické společnosti. Absolvent má reálnou představu o kvalitě své práce, umí konstruktivně zvažovat své možnosti v oblasti své profesní dráhy. Uvažuje a jedná ekonomicky v osobním i pracovním životě, umí pracovat hospodárně a snaží se o loajálnost v pozici zaměstnance. Jeho snahou je schopnost spolupráce s ostatními pracovníky a schopnost týmové práce. Po ukončení tohoto typu vzdělání má absolvent předpoklady pro další sebevzdělávání.

Nástavbové studium

Absolvent nástavbového studia je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným i odborným vzděláním.

64-41-L/51 Podnikání

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a vědomosti je schopen uplatnit při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Je také připraven zastávat pracovní pozici na úrovni středního managementu.

75-41-L/51 Sociální činnost

Absolvent se uplatní jako pracovník sociálních služeb v pobytových zařízeních a v terénních službách, při poskytování sociální pomoci dětem i dospělým. Své vědomosti a dovednosti uplatňuje při zajišťování přímé obslužné péče a osobní asistence klientům, při podpoře jejich soběstačnosti a sociální aktivizaci. Může se také uplatnit v managementu sociálních služeb.

*** Další informace o škole (vznik školy, specifika školy,...)**

Jsme škola s dlouhodobou tradicí, která byla založena **v roce 1943**. Jsme státní školou zřízenou Krajským úřadem Středočeského kraje. Do jednotlivých učebních a studijních oborů jsou přijímáni žáci, kteří úspěšně ukončili základní školu nebo do nástavbového studia ti žáci, kteří získali výtěžní list.

Žáci, kteří v rámci odborného výcviku vykonávají produktivní práci na smluvních pracovištích, dostávají finanční odměnu dle příslušného předpisu.

U učebních oborů vzdělání opravářské práce, opravář zemědělských strojů, zahradník a ošetřovatel je poskytováno během jejich profesní přípravy **stipendium** z rozpočtu KÚ Středočeského kraje. Škola přispívá určitou finanční částkou na pořízení pracovního oblečení a pracovních pomůcek.

Žáci mají možnost ubytování na domově mládeže s možností celodenního stravování. Úspěšní absolventi učebních oborů mohou pokračovat ve dvouletém nástavbovém studiu **64-41-L/51 Podnikání nebo 75-41-L/51 Sociální činnost**.

Počínaje školním rokem 2014 – 2015 probíhají závěrečné zkoušky žáků učebních oborů podle jednotného zadání.

Výhodou studia na Střední odborné škole a Středním odborném učilišti, Městec Králové, T. G. Masaryka 4 je nikoliv pouze získání kvalitního odborného vzdělání v příjemném prostředí obce Městec Králové, nýbrž i rodinný a přátelský přístup pedagogického vedení školy, rozmanitost učebních oborů, pořádaných kurzů, soutěží, které mohou značnou měrou přispět ke zvýšení kvalifikace žáka a zvýšení jeho atraktivity na trhu práce, jakož i rozvinutá spolupráce s veřejnými a soukromými institucemi, v nichž žáci školy mohou získat nezapomenutelné zkušenosti a nastartovat tak svoji úspěšnou kariéru v oblasti jimi zvolených oborů vzdělání. Pro neubytované žáky je zajištěno velice dobré autobusové i vlakové spojení z okolních obcí.

Počínaje 1. září 2019 škola pronajala gastronomické centrum, které zahrnuje několik samostatných výrobních a odbytových středisek (Restaurace Pod školou, rychlé občerstvení, teplá a studená kuchyně) firmě Maso Sedlák s. r. o. Vzhledem k této situaci byl vyplněn Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 za Školní jídelnu a za Náhradní stravování.

V průběhu září – prosinec 2019 proběhla přestavba sociálního zařízení v budově č. p. 4. Byla provedena protipožární opatření v celkové hodnotě 637 145 Kč. Byl proveden nátěr podlahy v budově školních dílen v celkové hodnotě 148 500 Kč. Proběhla rekonstrukce skleníku a další akce menšího rozsahu.

Od 11. 3. 2020 až do konce školního roku 2019/2020 byla zavedena distanční forma vzdělávání. Vzhledem k mimořádné situaci v ČR se přijímací řízení pro nástavbové studium řídilo stávajícími zákony a vyhláškou a také zákonem č. 135/2020 Sb. o zvláštních pravidlech pro přijímání k některým druhům vzdělávání a k jejich ukončování ve školním roce 2019/2020 (ve sbírce zákonů uvedený 27. března 2020) a vyhláškou 232/2020 Sb., o přijímacím řízení, maturitní zkoušce a závěrečné zkoušce ve školním roce 2019/2020 (ve Sbírce zákonů uvedený 7. května 2020). V prvním kole přijímacího řízení nebylo možné podat odvolání proti rozhodnutí.

3. Školy a školská zařízení – členění

I. Školy – nejvyšší povolený počet žáků/studentů a naplněnost (k 30. 9. 2019)

Druh/typ školy	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud.	Skutečný počet žáků/stud. ¹	Počet žáků/stud. v DFV ²	Přepočtený počet ped. prac.	Počet žáků/stud. na přep. počet ped. prac. v DFV
SOŠ a SOU	6000069574	280	206	206	25,130	7,33

¹všechny formy vzdělávání; ²DFV - denní forma vzdělávání

II. Školská zařízení – nejvyšší povolený počet žáků/studentů (strávníků, ubytovaných, klientů) a naplněnost (k 30. 9. 2019)

Školské zařízení	IZO	Nejvyšší povolený počet žáků/stud. (ubyt./stráv./klientů)	Skutečný počet žáků/stud. (ubyt./stráv./klientů)	Z toho cizích	Přepočtený počet pracovníků
Domov mládeže	110 016 378	110	37	-	4
Školní jídelna	110 016 386	400	58	-	1,38

* V textu (případně ve vlastní tabulce) uveďte údaje o počtech žáků a studentů (ubytovaných, strávníků, klientů) podle místa poskytovaného vzdělávání nebo místa poskytovaných školských služeb.

PEDAGOGICKÝ SBOR SOŠ A SOU MĚSTEC KRÁLOVÉ VE ŠK. ROCE 2019/2020

Vedení školy:

Ředitelka školy	Mgr. Hana Podzimková
Zástupce ředitelky školy pro teoretické vyučování	Ing. Milan Musil
Zástupce ředitelky školy pro praktické vyučování	Bc. Luboš Šebek
Vedoucí domova mládeže	Dana Rejchrtová

Učitelé teoretického vyučování:

Jméno	Zaměření
Mgr. Hana Podzimková	ředitelka školy, statutární zástupce školy
Ing. Milan Musil	zástupce ředitelky školy pro teoretické vyučování, ICT koordinátor školy
Bc. Luboš Šebek	zástupce ředitelky školy pro praktické vyučování
Ing. Pavlína Kánská	učitelka teoretického vyučování, koordinátorka ŠVP
Mgr. Lenka Urbanová	učitelka teoretického vyučování, školní metodik prevence
Ing. Eva Doskočilová	učitelka teoretického vyučování
Bc. Josef Skořepa	učitel teoretického vyučování
Ing. Jiří Kasal	učitelka teoretického vyučování

Mgr. Klára Roubková	učitelka teoretického vyučování
Mgr. Veronika Raulová	učitelka teoretického vyučování, výchovná poradkyně
Ing. Světluše Křížová	učitelka teoretického vyučování
Alena Vaňková	učitelka teoretického vyučování
Ing. Zuzana Bittmanová	učitelka teoretického vyučování
Mgr. Květa Kefurtová	učitelka teoretického vyučování
Mgr. Ilona Ottová	učitelka teoretického vyučování
Milan Kubíček	učitel předmětu Motorová vozidla
CELKEM	16 pedagog. pracovníků teoretického vyučování

Učitelé odborného výcviku:

Jméno	Zaměření
Bc. Helena Vorlíčková	učitelka odborného výcviku
Alena Vaňková	učitelka odborného výcviku
Petra Vaníčková	učitelka odborného výcviku
Pavel Obermajer	učitel odborného výcviku
Vladimíra Lojďová	učitelka odborného výcviku
Miroslava Jiráňková	učitelka odborného výcviku
Josef Jeřábek	učitel odborného výcviku
Josef Šafařík	učitel odborného výcviku
Bc. Jaromír Mojžíš	učitel odborného výcviku
CELKEM	9 pedagog. pracovníků praktického vyučování

Vychovatelé na domově mládeže:

Jméno	Zaměření
Dana Rejchrtová	vedoucí domova mládeže
Markéta Pánková	vychovatelka domova mládeže
Iveta Jeřábková	vychovatelka domova mládeže
CELKEM	3 vychovatelé domova mládeže

4. Obory vzdělání a údaje o žácích v nich

* Uveďte změny ve skladbě oborů vzdělání podle klasifikace kmenových oborů vzdělání (nové obory, zrušené obory, dobíhající obory).

I. Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v denní formě vzdělávání – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2019)

Kód a název oboru	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou			
64-41-L/51 Podnikání - denní	33	2	16,5
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem			
65-51-H/01 Kuchař-číšník	32	3	10,7
29-54-H/01 Cukrář	32	3	10,7
41-52-H/01 Zahradník	23	2	11,5
53-41-H/01 Ošetřovatel	35	3	11,7
41-55-E/01 Opravářské práce	32	3	10,7
65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby	19	3	6,3
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání			
	---	---	---
	---	---	---
Celkem	---	---	---

Obory, které jsou zařazeny v rejstříku školy, ale jsou bez žáků:

Učební obory skupiny „H“

66-51-H/01 Prodavač květin - florista – pro nezájem žáků neotevřeno

41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů - pro nezájem žáků neotevřeno

75 – 41-H/01 Sociální činnost – neotevřeno z důvodu pozdního zápisu do rejstříku škol

Učební obory skupiny „E“

75-41-E/01 Pečovatelské služby – od 1. 9. 2019 - výmaz ze školského rejstříku

Učební obory, které jsou spojeny ve společné třídě:

tř. 1.A	65-51-H/01	Kuchař-číšník
	53-41-H/01	Ošetrovatel
tř. 1.B	29-54-H/01	Cukrář
	41-52-H/01	Zahradník
tř. 1.C	65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby
	41-55-E/01	Opravářské práce
tř. 2.A	65-51-H/01	Kuchař-číšník
	53-41-H/01	Ošetrovatel
Tř. 2.B	29-54-H/01	Cukrář
	41-52-H/01	Zahradník
tř. 2.C	65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby
	41-55-E/01	Opravářské práce
tř. 3.A	65-51-H/01	Kuchař-číšník
	29-54-H/01	Cukrář
	53-41-H/01	Ošetrovatel
tř. 3.B	65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby
	41-55-E/01	Opravářské práce

II. Počet tříd a žáků SŠ (bez VOŠ) v OFV ¹ – podle oborů vzdělání (k 30. 9. 2019)

Kód a název oboru	Forma vzdělávání ²	Počet žáků	Počet tříd	Průměrný počet žáků/tř.
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou				
		---	---	---
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem				
		---	---	---
		---	---	---
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání				
		---	---	---
		---	---	---
Celkem		---	---	----

¹ostatní formy vzdělávání; ²formu vzdělávání označte: VČ - večerní, DK - dálková, DČ - distanční, KO - kombinovaná

- * Údaje o studentech přijatých v průběhu školního roku 2019/2020 do denní formy vzdělávání a ostatních forem vzdělávání (počty, zařazení do ročníku, odkud přišli apod.).

Denní forma vzdělávání:

Počet	Ročník	Odkud přišel
13	1.	SOŠ a SOU Městec Králové SOŠ a SOU Nymburk SZŠ Nymburk SPŠ AS Praha SOU Lázně Bělohrad
6	2.	SOŠ a SOU Městec Králové SZŠ Mělník SOU zemědělské Chvaletice Obchodní akademie Praha SOŠ, SOU a VOŠ Hořice
2	3.	SOU spol. strav. Poděbrady

• **Cizí státní příslušníci**

Ve školním roce 2019/2020 byl na naší škole jeden cizí státní příslušník.

Uveďte kolik žáků a kolik studentů dojíždí do školy z jiných krajů (celkem/z toho denní forma vzdělávání).

Z jiného kraje dojíždí celkem 41 žáků.

5. Vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků a studentů nadaných

Žáci a studenti se zdravotním postižením podle druhu postižení (k 30. 9. 2019)

Druh postižení	Počet žáků/studentů	
	SŠ	VOŠ
Mentální postižení	16	-
Sluchové postižení	-	-
Zrakové postižení	0	-
Vady řeči	3	-
Tělesné postižení	-	-
Souběžné postižení více vadami	6	-
Vývojové poruchy učení a chování	15	-
Autismus	-	-

* V komentáři uveďte, jaké jsou vaše zkušenosti z výchovně vzdělávací práce s těmito žáky.

Ve školním roce 2019/2020 bylo evidováno 16 žáků s lehkým mentálním postižením, což je o dva více nežli v předcházejícím školním roce. Ve většině případů se jednalo o žáky v učebním oboru typu E, kde jsou tito žáci zohledňováni podle příslušného RVP. S vývojovými poruchami učení a chování bylo evidováno 15 žáků, což je nárůst oproti školnímu roku 2018/2019 o 14 žáků. V tomto případě se jednalo o žáka s dyslexií, dysortografií a dyskalkulií. Na podkladě doporučení ze školských poradenských zařízení byla těmto žákům poskytována péče, která je v souladu se školským zákonem č. 472/2011 Sb., v jeho platném znění, §16 odst. 3 a vyhláškou č. 147/2011 Sb., v jejím platném znění. Škola měla 6 žáků souběžně postižených více vadami.

6. Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí uchazečů do 1. ročníků SŠ a VOŠ

6. 1 Přijímací řízení do 1. ročníku SŠ

Přijímání žáků ke studiu na SOŠ a SOU v Městci Králové se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou MŠMT ČR č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 244/2018 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole, a vzhledem k mimořádné situaci v ČR zákonem č. 135/2020 Sb. o zvláštních pravidlech pro přijímání k některým druhům vzdělávání a k jejich ukončování ve školním roce 2019/2020 (ve Sbírce zákonů uvedený 27. března 2020) a vyhláškou č. 232 Sb., o přijímacím řízení, maturitní zkoušce a závěrečné zkoušce ve školním roce 2019/2020 (ve Sbírce zákonů uvedený 7. května 2020). Krajský úřad Středočeského kraje schválil maximální počty tříd a žáků přijímaných do prvních ročníků pro školní rok 2020/2021 pod č. j. 136629/2019/KUSK.

Kritéria přijímacího řízení pro uchazeče o studium učebních oborů skupiny H:

1. **Termín pro podání přihlášky: do 1. března 2020. Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami doloží k přihlášce vyjádření školského poradenského zařízení.**
2. **Přijímací zkoušky pro přijetí ke studiu se nekonají.**
3. Ke vzdělávání ve střední škole lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, pokud tento zákon nestanoví jinak.
4. Při přijímacím řízení budou výsledky prospěchu předchozího vzdělávání převedeny informačním systémem školy do pořadí sestupně a podklady budou sloužit ke stanovení pořadí pro přijetí ke studiu.
5. Podmínkou pro přijetí uchazeče ke studiu je **zdravotní způsobilost**.
6. Vyhodnocení žáků pro přijetí či nepřijetí ke studiu bude provedeno v den stanovený pro přijímací řízení. **Seznam přijatých uchazečů bude zveřejněn na webových stránkách školy a na veřejně přístupné nástěnce ve škole pod registračním číslem, které bude přiděleno v oznámení o zahájení správního řízení, dne 22. dubna 2020. Písemně se bude rozesílat pouze rozhodnutí o nepřijetí.**
7. Odvolání uchazeče proti rozhodnutí ředitelky školy o výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení rozhodnutí.

Počty přijímaných žáků pro školní rok 2020/2021

41-52-H/01	Zahradník	15 žáků
29-54-H/01	Cukrář	15 žáků
65-51-H/01	Kuchař - číšník	45 žáků
53-41-H/01	Ošetřovatel	15 žáků
66-51-H/01	Prodavač - florista	15 žáků
41-55-H/01	Opravař zemědělských strojů	15 žáků

Kritéria přijímacího řízení pro uchazeče o studium učebních oborů skupiny E:

1. **Termín pro podání přihlášky: do 1. března 2018. Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami doloží k přihlášce vyjádření školského poradenského zařízení.**
2. **Přijímací zkoušky pro přijetí ke studiu se nekonají.**
3. Ke vzdělávání ve střední škole lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, pokud tento zákon nestanoví jinak.
4. Při přijímacím řízení budou výsledky prospěchu předchozího vzdělávání převedeny informačním systémem školy do pořadí sestupně a podklady budou sloužit ke stanovení pořadí pro přijetí ke studiu.
5. Podmínkou pro přijetí uchazeče ke studiu je **zdravotní způsobilost**.
6. Vyhodnocení žáků pro přijetí či nepřijetí ke studiu bude provedeno v den stanovený pro přijímací řízení. **Seznam přijatých uchazečů bude zveřejněn na webových stránkách školy a na veřejně přístupné nástěnce ve škole pod registračním číslem, které bude přiděleno v oznámení o zahájení správního řízení, dne 22. dubna 2020. Písemně se bude rozesílat pouze rozhodnutí o nepřijetí.**
7. Odvolání uchazeče proti rozhodnutí ředitelky školy o výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení rozhodnutí.

Uchazeč o přijetí do tříletých učebních oborů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zakončených výučním listem je povinen doložit před zahájením studia škole zprávu ze školského poradenského zařízení (pedagogicko - psychologické poradny).

Počty přijímaných žáků pro školní rok 2019/2020

65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	14 žáků
41-55-E/01	Opravářské práce	14 žáků

Kritéria pro přijímací řízení - nástavbové studium

1. Přihláška pro první kolo přijímacího řízení se podává přímo ředitelce školy **do 1. března 2020. Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami doloží k přihlášce vyjádření školského poradenského zařízení.** Přihláška ke studiu je zároveň přihláškou k jednotné přijímací zkoušce. Pozvánku k přijímací zkoušce obdrží uchazeč 14 dnů před konáním prvního termínu jednotné zkoušky.
2. Jednotná přijímací zkouška se bude konat formou písemného testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemného testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s § 60c odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění stanoví konkrétní termíny jednotné zkoušky v prvním kole přijímacího řízení do stanovených oborů vzdělání s maturitní zkouškou ve všech formách vzdělávání.

Pro školní rok 2018/2019 MŠMT stanovilo termíny pro jednotné zkoušky v prvním kole přijímacího řízení takto:

1. termín: 14. duben 2020 – pro čtyřleté obory vzdělání, **včetně nástavbového studia**
2. termín: 15. duben 2020 - pro čtyřleté obory vzdělání, **včetně nástavbového studia**

Náhradní termíny:

1. termín: 13. květen 2020
2. termín: 14. květen 2020

Výsledek jednotné přijímací zkoušky = váha 60%.

Přípravu zadání testů jednotné zkoušky, jejich distribuci, zpracování a hodnocení výsledků testů zajišťuje Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání – CERMAT. Centrum zpřístupní hodnocení uchazeče příslušné střední škole 28. dubna 2020.

3. Při přijímacím řízení budou výsledky prospěchu předchozího vzdělávání převedeny informačním systémem školy do pořadí sestupně a podklady budou sloužit ke stanovení pořadí pro přijetí ke studiu.

Výsledek hodnocení prospěchu = váha 40%.

4. Ředitelka školy ukončí hodnocení do 2 pracovních dnů po zpřístupnění hodnocení uchazeče Centrem (28. 4. 2020), tj. do 30. 4. 2020. Tento den budou výsledky přijímacího řízení zveřejněny na webových stránkách školy a na veřejně přístupné nástěnce ve škole pod registračním číslem. Písemně se bude rozesílat pouze rozhodnutí o nepřijetí.
5. Uchazeč o nástavbové studium předloží před zahájením studia závěrečné vysvědčení osvědčující získání středního vzdělání s výučním listem v délce tří let denní formy vzdělávání.

6. Součástí přijímacího řízení je pohovor s uchazečem, který se uskuteční v den přijímací zkoušky, po jejím vykonání. Dále bude bodově zohledněn prospěch uchazeče za druhé pololetí

1. ročníku, 2. ročníku a za první pololetí 3. ročníku uvedených na přihlášce z předmětů český

jazyk a literatura, matematika a anglický jazyk s následujícím počtem bodů:

pohovor	max. 28 bodů
stupeň výborný	4 body
stupeň chvalitebný	3 body
stupeň dobrý	2 body
stupeň dostatečný	1 bod

7. Odvolání proti nepřijetí je možné podat ředitelce školy **do 3 pracovních dnů** od doručení.

Pro uchazeče přijímané v dalších kolech přijímacího řízení do nástavbového studia jsou stanovena tato kritéria:

1. Ustanovení § 60f odst. 2 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, umožňuje ředitelce školy zohlednit v dalších kolech přijímacího řízení výsledky jednotných testů. Uchazeči, kteří jednotnou zkoušku v prvním kole přijímacího řízení nekonali, pak budou konat v rámci dalšího kola náhradní zkoušku z Českého jazyka a literatury a Matematiky a její aplikace, která bude svým zaměřením, obsahem, náročností a způsobem hodnocení obdobná jednotné přijímací zkoušce.
2. Při přijímacím řízení budou výsledky prospěchu předchozího vzdělávání převedeny informačním systémem školy do pořadí sestupně a podklady budou sloužit ke stanovení pořadí pro přijetí ke studiu.

Počty přijímaných žáků pro školní rok 2020/2021

64-41-L/51	Podnikání – denní studium	30 žáků
75-41-L/51	Sociální činnost - studium	30 žáků

I. Údaje o přijímacím řízení do denní formy vzdělávání (včetně nástavbového studia) na SŠ pro školní rok 2020/2021 – podle oborů vzdělání (k 1. 9. 2020)

Kód a název oboru	1. kolo – počet		Záp.l.	Další kola – počet		Odvolání – počet		Počet tříd ¹
	přihl.	přij.		přihl.	přij.	poda- ných	kladn ě vyřiz.	
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou								
64-41-L/51 Podnikání	6	4	0	3	2	0	0	0,5 ****
75-41-L/51 Sociální činnost	13	12	0	3	2	0	0	0,5 ****
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem								
65-51-H/01 Kuchař – číšník	15	15	10	2	2	0	0	0,50 *
29-54-H/01 Cukrář	13	13	3	5	5	0	0	0,50 *
41-52-H/01 Zahradník	5	5	3	0	0	0	0	0,50 **
53-41-H/01 Ošetřovatel	10	10	5	0	0	0	0	0,50 *
66-51-H/01 Prodavač - florista	1	0	0	0	0	0	0	0
41-55-H/01 Opravář zem. strojů	0	0	0	0	0	0	0	0
65-51-E/01 Strav. a byt. služby	5	5	3	3	3	0	0	0,50 ***
41-55-E/01 Opravářské práce	10	10	6	1	1	0	0	0,50 ***
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání								
Celkem	78	74	30	17	15	0	0	4

¹víceoborové třídy u jednotlivých oborů vzdělání označte vámi zvoleným symbolem

* - jedna třída – obor Kuchař-číšník, Ošetřovatel

** - jedna třída – Cukrář, Zahradník

*** - jedna třída – obor Stravovací a bytovací služby, Opravářské práce

- **Uved'te, kolik žáků a kolik studentů bylo v rámci přijímacího řízení přijato k 1. 9. 2018 a k 1. 9. 2019 z jiných krajů (celkem/z toho denní forma vzdělávání).**

Z jiných krajů bylo přijato k 1. 9. 2018 v rámci přijímacího řízení celkem: 32, z toho denní forma 32.

Z jiných krajů bylo přijato k 1. 9. 2019 v rámci přijímacího řízení celkem: 31, z toho denní forma 31.

7. Údaje o výsledcích ve vzdělávání

I. Prospěch a docházka žáků/studentů všech ročníků celkem (včetně závěrečných ročníků) – k 30. 6. 2020

Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s maturitní zkouškou	
Žáci celkem	30
Prospěli s vyznamenáním	6
Prospěli	23
Neprospěli	1
- z toho opakující ročník	1
Průměrný prospěch žáků	2,18
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	77,5/0
Obory vzdělání poskytující střední vzdělání s výučním listem	
Žáci celkem	153
Prospěli s vyznamenáním	49
Prospěli	102
Neprospěli	2
- z toho opakující ročník	
Průměrný prospěch žáků	1,88
Průměrný počet zameškaných hodin na žáka/z toho neomluvených	38,70/2

- * V textu doplňte údaje o hodnoceních v náhradním termínu, opravných a komisionálních zkouškách – počet žáků/studentů, ročník, obor vzdělání, předměty, důvody, výsledky.

	Obor vzdělání	Počet žáků konajících opravné či komisionální zkoušky	Předmět
1. ročníky	Podnikání - denní	1	Český jazyk a literatura
		1	Matematika
		1	Tělesná výchova
		2	Základy společenských věd
	Učební obory	1	Český jazyk a literatura
		2	Matematika
		3	Informatika
		1	Technologie – str. služby
		1	Odborné kreslení - cukrář
		1	Odborné kreslení – opravářské práce
		2	Základy strojínictví
		1	Zařízení provozoven
		1	Odborný výcvik - ošetřovatel
		3	Odborný výcvik – strav. a ubyt. služby

Hodnocení komisionálních zkoušek je zpracováno pouze za 1. pololetí šk. roku 2019/2020. 10. 3. 2020 bylo vyhlášeno **mimořádné opatření v důsledku Covid 19** a od 11. 3. 2020 byly uzavřeny školy. Do konce šk. roku probíhala výuka distanční formou. Za 2. pololetí šk. roku 2019/2020 byli všichni žáci 1. ročníků klasifikováni.

Z tabulky vyplývá skutečnost, že u žáků stud. oboru Podnikání - denní konali 2 žáci komisionální zkoušku z předmětu Základy společenských věd. Zbylé komis. zkoušky konal 1 žák.

U žáků 1. ročníků učebních oborů činila větší problémy informatika, ze které nebyli klasifikováni

3 žáci. Problémy s klasifikací měli za 1. pololetí 3. žáci z oboru stravovací a ubytovací služby z odborného výcviku.

Nejčastějším důvodem komisionálních zkoušek žáků je vysoká absence a z toho vyplývající malá četnost klasifikace.

	Obor vzdělání	Počet žáků konajících opravné či komisionální zkoušky	Předmět
2. ročníky	Podnikání - denní	1	Český jazyk a literatura
		1	Matematika
		2	Informační a komun. technologie
		1	Chod podniku
		1	Anglický jazyk
		1	Ekonomika podniku
		1	Právo
		1	Účetnictví a daně
	Učební obory	4	Český jazyk a literatura
		3	Matematika
		3	Anglický jazyk
		2	Občanská nauka
		1	Potraviny a výživa
		3	Ekonomika
		1	Přírodověda
		1	Květinářství
		1	Sadovnictví
		3	Odborné kreslení - cukrář
		1	Informatika
		1	Technologie k-č
		1	Stroje a zařízení
		1	Technologie oprav
		3	Tělesná výchova
		4	Odborný výcvik – k -č
		1	Odborný výcvik – strav. a ubyt. služby

Hodnocení komisionálních zkoušek je zpracováno pouze za 1. pololetí školního roku 2019/2020. 10. 3. 2020 bylo vyhlášeno **mimořádné opatření v důsledku Covid 19** a od 11. 3. 2020 byly uzavřeny školy. Do konce školního roku probíhala výuka na distanční (dálkovou) formou. Za 2. pololetí školního roku 2019/2020 nebyl klasifikován pouze 1 žák (učební obor kuchař – číšník), který bude konat komisionální zkoušky v přípravném týdnu od 24. 8. 2020.

Z tabulky vyplývá skutečnost, že u žáků stud. oboru Podnikání - denní konali 2 žáci komisionální zkoušku z předmětu informační a komunikační technologie.

Oproti žákům 1. ročníků se počet neklasifikovaných žáků zvýšil. Nejvíce žáků bylo neklasifikováno z předmětů Český jazyk a literatura, Matematika a Odborné kreslení u žáků uč. oboru Cukrář. 3 žáci nebyli klasifikováni z předmětu Tělesná výchova.

Problémy s klasifikací mělo za 1. pololetí 5. žáků gastronomických oborů z odborného výcviku.

Nejčastějším důvodem komisionálních zkoušek žáků je vysoká absence a z toho vyplývající malá četnost klasifikace.

3. ročníky	Obor vzdělání	Počet žáků konající opravné či komisionální zkoušky	Předmět
	Učební obory	3	Český jazyk a literatura
		2	Matematika
		1	Stroje a zařízení - cukrář
		1	Ekonomika
		1	Hospodářské výpočty
		1	Potraviny a výživa
		1	Přírodověda
		4	Stroje a zařízení – opr. práce
		1	Technologie – str. a ubyt. služby
		2	Technologie oprav
		1	Tělesná výchova
		3	Technologie zemědělské výroby
		1	Somatologie
		2	Odborný výcvik - ošetřovatel
		2	Odborný výcvik - k -č
		4	Odborný výcvik – strav. a ubytov. služby
		3	Odborný výcvik - cukrář

Hodnocení komisionálních zkoušek je zpracováno pouze za 1. pololetí školního roku 2019/2020. 10. 3. 2020 bylo vyhlášeno **mimořádné opatření v důsledku Covid 19** a od 11. 3. 2020 byly uzavřeny školy. Do konce školního roku probíhala výuka na distanční formou vzdělávání. Za 2. pololetí školního roku 2019/2020 byli všichni žáci 3. ročníků klasifikováni.

Ve 3. ročnících měla škola pouze žáky učebních oborů. Nejvíce žáků bylo neklasifikováno za 1. pololetí z předmětů Český jazyk a literatura a Stroje a zařízení u žáků učeb. oboru opravářské práce.

Oproti žákům 1. a 2. ročníkům podstatně stoupl počet žáků neklasifikovaných z odborného výcviku.

Nejčastějším důvodem komisionálních zkoušek žáků je vysoká absence a z toho vyplývající malá četnost klasifikace.

II. Výsledky maturitních zkoušek, absolutorí, závěrečných zkoušek (bez opravných zkoušek) – stav k 30.06.2020

Kód a název oboru	Žáci/studenti konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
Maturitní zkouška:				
64-41-L/51 Podnikání - denní	14	1	10	3
Celkem	14	1	10	3
Závěrečná zkouška (s výučním listem):				
29-54-H/01 Cukrář	6	1	5	0
65-51-H/01 Kuchař-číšník	6	1	5	0
53-41-H/01 Ošetřovatel	9	7	2	0
41-55-E/01 Opravářské práce	6	6	0	0
65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby	7	3	4	0
Závěrečná zkouška (bez výučního listu):				
	---	---	---	---
Celkem	34	18	16	0

* Uved'te počet žáků/studentů, kteří konali (budou konat) opravnou maturitní nebo závěrečnou zkoušku/zkoušku či obhajobu absolventské práce jako součást absolutoria a dosažené výsledky.

Maturitní zkoušky – jarní termín

Žáci se připravovali k MZ velmi pečlivě. V průběhu školního roku si zkoušeli různé ilustrační testy, vzorové úlohy a testy z předchozích ročníků maturitních zkoušek. Žáci měli zájem o doučování nad rámec výuky, testy od společnosti SCIO žáci nevyužili. V jarním termínu žáci maturitních ročníků **nepsali** písemnou maturitní práci z českého i z cizího jazyka. Ze 14 žáků připuštěných k jarní části maturitní zkoušky prospěl 1 žák s vyznamenáním, 10 žáků prospělo a pouze 3 žáci neprospěli, což činí **úspěšnost 78%**.

Maturitní zkoušky – podzimní termín

K podzimnímu (opravnému) termínu MZ se přihlásil jeden žák, a to z předmětu praktická zkouška z účetnictví s **prospěchem úspěš.**

Jednotná závěrečná zkouška

K jednotným závěrečným zkouškám učebních oborů bylo připuštěna v jarním období školního roku 2019 - 2020 celkem 34 žáků z pěti učebních oborů, a to kuchař – číšník, cukrář, ošetřovatel, opravářské práce a stravovací a ubytovací služby. V polovině měsíce ledna 2020 dostali žáci učebních oborů jednotná zadání samostatných odborných prací. Témata ústní zkoušky vybrala pro školní rok 2019-2020 ředitelka školy.

Výsledky závěrečných zkoušek

Výsledky žáků u JZZ v jarním období školního roku 2019-2020 nás velmi mile překvapili. Z 34 žáků připuštěných k závěrečné zkoušce všichni žáci uspěli. Z tabulky vyplývá, že z 34 žáků připuštěných k závěrečným zkouškám v jarním termínu jich **18 prospělo s vyznamenáním**, nejvíce v oborech 53-41-H/01 Ošetřovatel a 41-55-E/01 Opravářské práce. **Zbylých 16 žáků** u závěrečných zkoušek prospělo. Dosažené výsledky jsou velmi povzbudivé a zavazují nás minimálně ke stejnému, ne-li ještě vyššímu úsilí při práci s žáky a jejich přípravě do praktického života.

Kód a název oboru	Žáci konající zkoušky celkem	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli
Závěrečná zkouška (s výučním listem):			
29-54-H/01 Cukrář	6	1	5
65-51-H/01 Kuchař-číšník	6	1	5
53-41-H/01 Ošetřovatel	9	7	2
41-55-E/01 Opravářské práce	6	6	---
65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby	7	3	4

8. Hodnocení chování žáků/studentů

Chování žáků/studentů (k 30. 06. 2019)

Druh/typ školy	Počet žáků/studentů - hodnocení		
	velmi dobré	uspokojivé	neuspokojivé
SOU	89	4	24
SOŠ	11	0	0

- * V textu uveďte údaje o uskutečněných výchovných opatřeních a údaje o počtu žáků/studentů, kteří byli v průběhu hodnoceného školního roku ze studia vyloučeni. Uveďte důvody.

Oproti předcházejícímu školnímu roku se snížil počet žáků SOU s hodnocením z chování stupněm uspokojivé. Počet žáků se stupněm chování **neuspokojivé** je totožný s předcházejícím školním rokem a je dán především vysokým počtem zameškaných, neomluvených hodin. U žáků nástavbového studia bylo chování hodnoceno pouze velmi dobré.

Výchovná opatření:

Napomenutí třídního učitele	8	Podmínečné vyloučení ze studia	5
Napomenutí učitele odb. výcviku	1	Podmínečné vyloučení z DM	1
Důtka třídního učitele	22	Vyloučení ze studia	4
Důtka ředitelky školy	18		
Pochvala třídního učitele	17		
Pochvala učitele odb. výcviku	18		
Pochvala ředitelky školy	8		

Z výše uvedeného přehledu vyplývá, že z výchovných opatření převládá důtka třídního učitele. Oproti předcházejícímu školnímu roku stoupl počet důtek ředitelky školy. Ve školním roce 2019/2020 byli vyloučeni z naší školy 4 žáci, což je o 2 více než ve školním roce 2018/2019. Důvodem jejich vyloučení bylo zvláště hrubé porušení školního řádu. Podmíněná vyloučení byla uložena za hrubá porušení školního řádu. Oproti školnímu roku 2018/2019 naopak stoupl počet pochval třídního učitele a učitele odborného výcviku. Pochvaly byly uděleny především za reprezentaci školy na akcích pořádaných školou a za vzorný prospěch s přístupem ke studiu.

9. Absolventi a jejich další uplatnění

I. Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s maturitní zkouškou – stav k 30.6.2020

Druh/typ školy	Počet absolventů celkem	Podali přihlášku na VŠ	Podali přihlášku na VOŠ	Podali přihlášku na jiný typ školy	Nepodali přihlášku na žádnou školu
SOŠ	14	1	0	0	0

Pozn.: Je zřejmé, že nebudou podchyceny všechny podané přihlášky (např. přihlášky podané na VOŠ po nepřijetí na VŠ v době po ukončení studia). Pro vlastní hodnocení školy je vhodné získat od absolventů informace o úspěšnosti přijetí do terciálního (příp. jiného) vzdělávání. Pokud tyto informace máte k dispozici, uveďte je.

II. Přehled podaných přihlášek k dalšímu studiu – absolventi SŠ s dosaženým středním vzděláním s výučním listem – stav k 30.6.2020

Počet absolventů celkem	Podali přihlášku do nástavbového studia	Podali přihlášku na jiný typ střední školy
34	8	0

10. Údaje o nezaměstnanosti absolventů škol

Nezaměstnaní absolventi škol podle statistického zjišťování úřadů práce (k 30. 4. 2020)

Kód a název oboru	Počet absolventů – škol. rok 2019/20	Z nich počet nezaměstnaných – 30. 4. 2020
29-54-H/01 Cukrář	6	1
64-41-L/51 Podnikání	14	0
41-55-E/01 Opravářské práce	6	1
65-51-H/01 Kuchař-číšník	6	0
53-41-H/01 Ošetřovatel	9	neuvedeno
65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby	7	neuvedeno

Pozn.: Zdroj informací – internetové stránky MPSV: <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/abs> → Pololetní statistiky absolventů (1. pololetí – tj. 30. duben) → tabulka: Absolventi podle škol a oborů, kde je možné vyhledat počty nezaměstnaných absolventů jednotlivých škol ve všech krajích a okresech České republiky, ve kterých jsou absolventi podle místa trvalého pobytu na úřadech práce evidováni. Nezaměstnaní absolventi za poslední školní rok jsou uvedeni v posledním sloupku (Ukončení školy v období od předminulého výpočtu - 12 měsíců, tj. období od 1. 5. do 30. 4.). Sledování nezaměstnanosti absolventů je důležité pro nastavení oborové struktury školy i pro její autoevaluaci.

11. Úroveň jazykového vzdělávání na škole

I. Žáci/studenti v denním formě vzdělávání učící se cizí jazyk (k 30. 9. 2019)

Jazyk	Počet žáků /studentů	Počet skupin	Počty žáků/studentů ve skupině		
			minimálně	maximálně	průměr
Anglický jazyk	153	7	7	17	17
Německý jazyk	25	2	8	17	7

Pozn.: Žáci učebních oborů skupiny E se cizí jazyk neučí.

II. Učitelé cizích jazyků – rozložení kvalifikace (k 30. 9. 2019)

Jazyk	Počet učitelů celkem	Kvalifikace vyučujících			Rodilí mluvčí
		odborná	částečná	žádná	
Anglický jazyk	3	0	3	0	0
Německý jazyk	1	0	1	0	0

Výuka cizích jazyků vychází z požadavků na vzdělání v cizích jazycích formulovaných v RVP a zároveň ze Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, který popisuje různé úrovně ovládání cizího jazyka. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně A2, v nástavbovém studiu k úrovni B1 vzdělávání v dalším cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně A1 (podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky). Od 1. 9. 2009 je náročnější výuka jazyků u prvního ročníku oboru Kuchař – číšník, kde jsou podle ŠVP povinně vyučovány dva cizí jazyky. Výuka cizích jazyků na škole je ovlivněna úrovní pokročilosti žáků, kteří opouštějí základní školy a stávají se žáky prvních ročníků. Ze získaných poznatků vyplývá, že úroveň výuky na jednotlivých základních školách se liší. Současně je nutné vnímat i přístup žáků k výuce. Ten se liší svou intenzitou u každého jednotlivce. Každý z vyučujících se snaží žáky motivovat k větší aktivitě a zainteresovanosti na výuce, na aktivním přístupu k ní. Pro zvolený obor každý potřebuje určitou jazykovou připravenost.

Hodiny anglického i německého jazyka jsou velmi variabilní. Střídají se různé metody výuky a různá tematická náplň vyučovacích hodin. Nejklasičtější hodiny jsou ty, které žáci stráví v lavicích ve třídách. Jsou pro ně nejméně přitažlivé, protože kladou velký důraz na soustředění a vnímavost. Což je důležité při vysvětlování a procvičování gramatických jevů. Každý tematický gramatický celek je následně procvičen za aktivní účasti každého žáka. Jiné jsou hodiny odrážející volný čas a záliby žáků. Tyto hodiny jsou volnější a mezi žáky velmi oblíbené, protože jejich náplň tvoří částečně sami. Vybírají si písničky, popřípadě filmy a na těchto ukázkách procvičují daný gramatický celek. Jde o poslechová cvičení, někdy doplněná obrazem a klade se důraz na stránku poslechovou. Je pro žáky zábavnější a zajímavější než výše zmiňovaný typ hodin. Dalším typem hodin jsou ty, které se zaměřují na odbornou připravenost žáka. A to ve všech tříletých oborech. Provázanost s praktickým využitím jazyka v reálných komunikačních situacích je zde samozřejmostí.

Posledním typem hodin jsou hodiny zaměřené na práci s neznámým textem, kde ale určité procento slovní zásoby vybraného textu je pro žáky známé a tedy srozumitelné. Ve velké většině případů mají zpočátku žáci z těchto hodin strach, ale ten postupně mizí a mnohdy i ti, kteří mají problémy v ostatních vyučovacích hodinách, se zlepšují. V tomto případě se jedná o provázanost výuky anglického jazyka s informačními technologiemi. Žáci zde uplatní svou orientaci na internetu a zejména prokáží, jak si mohou některé procesy

zjednodušit. Ve výuce je využívána ICT technika. Výuka je pro žáky zajímavější z hlediska své provázanosti s využitím počítače. Samozřejmě se jednotlivé typy hodin musí střídat, aby výuka neztrácela na atraktivitě a žáci byli motivováni k cestě za vyšším úspěchem. Na některých je dokonce patrné, na které typy hodin se těší. U žáků nástavbového studia je pak patrná větší motivace, protože mají hlubší zájem studium zvládnout a úspěšně ho dokončit. A také mají zodpovědnější přístup k domácí přípravě.

Žáci, kteří mají problémy s cizím jazykem, se zvládnutím gramatických celků, slovní zásobou a odborně zaměřenou částí jazyka, mohou využít konzultací, které poskytuje každý vyučující.

Od 11. 3. 2020 až do konce školního roku 2019/2020 byla výuka cizích jazyků ovlivněna v důsledku COVID 19 zavedením distanční formy vzdělávání. Toto opatření si vyžádalo zařazení nových metod do výuky. Třídy pokračovaly v plnění ŠVP a tematických plánů. Vyučující cizích jazyků udržovali se žáky pravidelný kontakt. Žáci podle jejich pokynů samostatně pracovali nejen s učebnicemi, ale vypracovávali i on-line cvičení, tvořily referáty, prezentace a k procvičování a opakování učiva využívali volně dostupné audiovizuální zdroje na internetu se zaměřením na poslech a porozumění cizojazyčného textu. Žáci pracovali s aplikacemi Google, Youtube, HelpforEnglish aj.

Distanční forma výuky znamenala zásadní změnu zavedené praxe a zároveň prověřila jednotlivé žáky v jejich přístupu k výuce. Podnítila jejich snahu, motivaci, pracovní nasazení a ochotu ke spolupráci. Distanční forma výuky a dosažené výsledky byly pravděpodobně v některých případech ovlivněny také domácím prostředím žáků, materiálně-technickým vybavením domácností a kvalitou komunikačních prostředků (počítač, mobilní telefon, internetové připojení, software).

12. Úroveň informační a počítačové gramotnosti ve školním roce 2019/2020

Škola disponuje vlastní počítačovou sítí v budově školy, která je řízena moderním serverem. Škola je vybavena třemi počítačovými učebnami pro práci žáků i učitelů. Jedna počítačová učebna se nachází v prostorách školních dílen a slouží pro potřeby žáků učebního oboru vzdělání Opravářské práce. Hlavní budova školy je připojena k internetu bezdrátovým typem připojení. K výuce se používá 9 datových projektorů, 1 interaktivní tabule SMART a 8 elektricky ovládaných pláten. V každém kabinetu učitelů má každý učitel svůj počítač, na kterém je nainstalován software potřebný pro jejich práci. Všechny učebny i kabinety učitelů jsou vybaveny příslušným softwarem potřebným k jejich práci – operačním systémem Windows, balíkem programů Microsoft Office, v učebnách prezentační technikou a také programem SMART Notebook. V učebně č. 86 je používán program Netop Vision pro organizaci a řízení výuky v počítačové učebně. K internetu je připojen i domov mládeže a učebna v budově školních dílen pro žáky učebního oboru opravářské práce. ICT plán školy se škola snaží plnit, ale škola je limitována finančními prostředky na modernizaci ICT. Některé počítače byly využity na domově mládeže v budově školních dílen pro žáky učebního oboru opravářské práce. V období od 11. 3. 2020 do konce školního roku 2019/2020 probíhala výuka, vč. předmětu informatika distanční formou vzdělávání.

Od 11. 3. 2020 až do konce školního roku 2019/2020 byla také výuka předmětu informatika ovlivněna v důsledku COVID 19 zavedením distanční formy vzdělávání. Toto opatření si vyžádalo zařazení nových metod do výuky. Třídy pokračovaly v plnění ŠVP a tematických plánů. Vyučující ICT udržovali se žáky pravidelný kontakt. Žáci pracovali s aplikací Bakaláři, využívali sociální síť, informační kanál YouTube aj.

Využívání informačních a komunikačních technologií v hodinách

Informační a komunikační technologie jsou v počítačových učebnách využívány pro výuku předmětu Informatika u učebních oborů a u předmětu Informační a komunikační technologie u nástavbového studia. U předmětu Písemná a elektronická komunikace je používám software s názvem AFT. Informační technologie jsou však využívány také v dalších předmětech. Hojně je využívána ICT technika v učebně cizích jazyků. Učitelé využívají ICT prostředky pravidelně, novinky v oblasti ICT přijímají vesměs pozitivně a úroveň počítačové gramotnosti učitelů je na dobré úrovni. K výuce učitelé používají standartní programové vybavení – kancelářský balík Microsoft Office, Smart Notebook a další běžný uživatelský software. Učitelé se pravidelně zúčastňují školení z oblasti ICT v rámci DVPP.

Distanční forma výuky znamenala zásadní změnu zavedené praxe a zároveň prověřila jednotlivé žáky v jejich přístupu k výuce. Podnítila jejich snahu, motivaci, pracovní nasazení a ochotu ke spolupráci. Distanční forma výuky a dosažené výsledky byly pravděpodobně v některých případech ovlivněny také domácím prostředím žáků, materiálně-technickým vybavením domácností a kvalitou komunikačních prostředků (počítač, mobilní telefon, internetové připojení, software).

Infrastruktura

Jak již bylo uvedeno, každý vyučující má k dispozici stolní počítač v kabinetu. Všechny počítače jsou připojeny do počítačové sítě a připojeny k internetu. V každém kabinetu učitelů je k dispozici laserová tiskárna. Všichni vyučující mohou využívat dvě barevné tiskárny, které jsou umístěny v sekretariátu školy. Žáci, pedagogové i provozní zaměstnanci mají zajištěn diskový prostor na školním serveru pro ukládání svých dat. Na intranetu školy je nainstalován informační systém určený pro pedagogické pracovníky. Všichni zaměstnanci školy mají vytvořenou schránku elektronické pošty. Agenda žáků je zajišťována programem Bakaláři. Pátým rokem pracují pedagogičtí pracovníci s elektronickou třídní knihou. Prostřednictvím webového rozhraní IS Bakaláři mají učitelé zajištěn přístup do informačního systému školy i z domova. Většina učitelů používá ICT techniku ve výuce nainstalovanou ve třídách. Na serveru školy je zajištěno automatické zálohování dat. Škola má zajištěnou ochranu proti škodlivému software antivirovým programem. Škola má vlastní internetové stránky – **www.sossoumk.cz**, které spravuje pověřený pracovník školy a také profil na sociální síti facebook, který spravuje pověřená osoba školy. Všichni zaměstnanci školy mají vlastní e-mailovou schránku.

Administrativní pracovnice školy používá pro vedení agendy školy standardní programové vybavení – kancelářský balík Microsoft Office a další běžný uživatelský software.

Na ekonomickém úseku se k vyřizování běžné agendy používá také kancelářský balík Microsoft Office a software pro vedení účetní a mzdové agendy.

13. Údaje o pracovnících školy

I. Základní údaje o pracovnících školy (k 30. 9. 2019)

Počet pracovníků					Počet žáků v DFV na přepočtený počet pedagog. prac.
celkem fyzický/přepočtený	nepedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických fyzický/přepočtený	pedagogických interních/externích	pedagogických – s odbornou kvalifikací ¹	
34/32,130	7/7	27/25,130	27/0	27	7,33

¹ ve smyslu zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

* Uved'te počet interních a externích pedagogických pracovníků

Interních pedagogických pracovníků je 27, externí žádný pracovník.

II. Věková struktura pedagogických pracovníků (k 30. 9. 2019)

Počet pedag. pracovníků	Do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	Nad 60 let	Z toho důchodci	Průměrný věk
Celkem	0	4	8	18	4	4	53
z toho žen	0	3	8	11	2	2	50

III. Pedagogičtí pracovníci – podle nejvyššího dosaženého vzdělání (k 30. 9. 2019)

Počet ped. pracovníků – dosažené vzdělání				
vysokoškolské - magisterské a vyšší	vysokoškolské - bakalářské	vyšší odborné	střední	základní
12	4	0	11	0

IV. Pedagogičtí pracovníci – podle délky praxe (k 30. 9. 2019)

Počet ped. pracovníků s praxí				
do 5 let	do 10 let	do 20 let	do 30 let	více než 30 let
0	3	8	6	10

V. Zajištění výuky učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzdělání¹ (k 30. 9. 2019)

Předmět	Celkový počet hodin odučených týdně	Z toho odučených učiteli s odbornou kvalifikací v příslušném oboru vzděl.
Anglický jazyk	24	13
Český jazyk a literatura	18	13
Ekonomický projekt	1	1
Ekonomika	8	2
Ekonomika podniku	6	6
Hospodářské výpočty a evidence	1	1
Chod podniku	2	2
Informatika – obory H	8	6
Informační technologie – obory E	4	3
Informační a komunikační technologie – obory L	6	0
Květinářství	2,5	2,5
Klinická propedeutika	5	2
Marketing a management	2	2
Matematika	16,5	0
Motorová vozidla	3	3
Německý jazyk	4	4
Občanská nauka	7	2
Odborné kreslení – opravářské práce	1	0
Odborné kreslení - cukrář	2	2
Ošetrovatelská péče	4	2
Ovocnictví	1,5	1,5
Písemná a elektronická komunikace	5	5
Potraviny a výživa – obory H	3	3
Potraviny a výživa – obory E	6	4
Právo	4	4
Přírodověda	5	5
Psychologie a komunikace	4	3
Sadovnictví	2	2
Somatologie	3	3
Stolničení – obory H	3	3
Stolničení – obory E	1	1
Stroje a zařízení – opravářské práce	5	0
Suroviny - cukrář	6	6
Speciální technologie	1	1
Technologie – obory H	3	3

Technologie – obory E	6	6
Technologie - cukrář	8	8
Technologie – stravovací a ubytovací služby	4	4
Technologie oprav	7	0
Technologie zemědělské výroby	2	0
Tělesná výchova	15	0
Účetnictví a daně	8	8
Základy botaniky	1	1
Základy hygieny a epidemiologie	2	2
Základy společenských věd	4	4
Základy strojínictví	2	2
Zařízení provozoven – obory H	1	1
Zařízení provozoven – obory E	2	2
Zelinařství	1,5	1,5

Personální změny ve školním roce 2019/2020:

- do školy přišli:**

Zdena Plecítá, Dagmar Pospíšilová, Hana Ettelová, Mária Kramešová, Josef Skořepa, Jana Vlachová, Markéta Pánková, Petra Vaníčková

- ze školy odešli:**

Marie Kysilková, Hana Ettelová, Mária Kramešová, Zdena Plecítá, Dagmar Pospíšilová

14. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedoucích pracovníků v roce 2019/2020

Škola věnuje velkou pozornost oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Každým rokem je zpracován plán DVPP, který je podkladem pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v příslušném školním roce i v dlouhodobém horizontu a samostudia pedagogických pracovníků podle § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících.

- **Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů – ukončil(a):**

Ve školním roce 2019/2020 1 pedagogický pracovník ukončil studium ke splnění kvalifikačních předpokladů.

V rámci projektu č. CZ.02.368/0.0/0.0/18_065/0014413 Šablony II – Podpora vzdělávání II byly realizovány tyto aktivity:

Školní kariérový poradce (10 krát)

- Mgr. K. Roubková – 10 krát (v každém měsíci podpora minim. dvou žáků)
- V období duben – červen 2020 byla setkávání organizována on-line

DVPP v rozsahu 8 hodin (5 krát)

- Čtenářská gramotnost, Mgr. L. Urbanová
- Osobnostně sociální rozvoj, Mgr. H. Podzimková, Ing. M. Musil
- ICT gramotnost, Mgr. H. Podzimková, Ing. M. Musil

Tandemová výuka (5 krát)

- Odborné zahradnické předměty, Ing. S. Křížová, Bc. H. Vorlíčková
- Odborné cukrářské předměty, Mgr. I. Ottová, M. Jiráňková
- Odborné gastronomické předměty, Mgr. K. Roubková, V. Lojdová
- Odborné ošetrovatelské předměty, Mgr. V. Raulová, A. Vaňková

Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem (3 krát)

- Nástavbové studium – matematika, účetnictví, Ing. P. Kánská
- Nástavbové studium – český jazyk a literatura, anglický jazyk, Mgr. L. Urbanová
- 3. ročníky učebních oborů – odborné předměty, Mgr. K. Roubková, Mgr. I. Ottová

Samostudium

Dny samostudia využili pedagogičtí pracovníci k prohloubení svých znalostí, dovedností a schopností. Získávali nové informace, připravovali nové učební materiály a pomůcky a zdokonalovali se v oblasti ICT technologií.

Finanční náklady vynaložené na DVPP

Ve školním roce 2019/2020 bylo vynaloženo na DVPP celkem 8 750 Kč.

15. Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

V průběhu školního roku 2019/2020 škola pracovala na projektu:

Projekt č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0014413 Šablony II – Podpora vzdělávání II

V rámci tohoto projektu byly od 1. 9. 2019 do 31. 8.2020 realizovány tyto aktivity:

1. Školní kariérový poradce (10 krát)

- v období duben až červen byla setkávání organizována on-line

2. DVPP v rozsahu 8 hodin (5 krát)

- čtenářská gramotnost
- osobnostně sociální rozvoj
- ICT gramotnost

3. Tandemová výuka (5 krát)

4. Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem (3 krát)

Žáci společně s učiteli teoretického vyučování i praktického vyučování se zúčastnili řady soutěží, především v oblasti gastronomie, ve kterých jsme dosáhli řady pěkných umístění. Byla uskutečněna řada exkurzí a výstav. Prohloubila se spolupráce s obcí a dalšími institucemi a škola byla aktivní i v oblasti akcí konaných pro veřejnost. V průběhu října, listopadu a prosince byl prováděn nábor na vybraných základních školách. Nábor žáků do prvních ročníků probíhal na 23 základních školách a 6 speciálních školách.



Dny otevřených dveří se konaly v těchto termínech:

**23. listopadu 2019
12. – 14. prosince 2019
18. ledna 2020
15. února 2020**



• Zájmová činnost organizovaná školou

- žáci mají k dispozici k využití volného času tělocvičnu v budově školy
- žáci mohou využívat městský sportovní areál v Městci Králové a workoutové hřiště na domově mládeže
- žákům maturitních ročníků byla učiteli anglického jazyka, českého jazyka literatury a matematiky umožněna docházka na doučování nad rámec vyučování
- žáci si mohou půjčovat knihy ve školní knihovně
- žáci mohou využívat ke studiu čtenářskou dílnu



Účast na akcích a soutěžích

- Gastronomické akce a soutěže**



10.10.2019 Gastronomická soutěž „O Pohár
Blanických rytířů“ Vlašim

08. – 09.11.2020 Gastrofestival Lysá nad Labem

- Kurzy, přednášky, besedy, semináře**

15.11.2019 Beseda o holocaustu

10.12.2019 Přednáška o výživě

- Akce uskutečněné v rámci prevence sociálně patologických jevů**

25.11.2019 Program „Protidrogový vlak“ Praha

02.12.2019 Program „Revolution Train“, Praha



- Ostatní akce, výstavy, exkurze školy:**

20. – 29.09.2020 Tematický zájezd do Itálie



03.10.2019	Exkurze „Podzimní zemědělec“ Lysá nad Labem
11.10.2019	Exkurze ČNB Praha
16.10.2019	Exkurze – výlov rybníka v obci Žehuň
24.10.2019	Exkurze Mlýny Voženílek
07.11.2019	Sportovní akce – Středočeská futsalová liga, Poděbrady
14.11.2020	Exkurze cukrovar Dobruška
20.11.2019	Exkurze Knihovna Václava Havla Praha
04.12.2019	Exkurze „Lidové vánoční zvyky a tradice“ Praha
04.12.2019	Návštěva městské knihovny V Městci Králové
11.12.2019	Divadelní představení - Klicperovo dovozdlo Hradec Králové
19.12.2019	Vánoční výstava a adventní trhy Praha
09. – 20.12.2019	Stáž ve zpracovně ryb Rybářství Chlumec nad Cidlinou
16.01.2020	Exkurze Polabské muzeum Poděbrady
20. – 22.02.2020	Výstava „Řemesla 2020“ – prezentace školy

- Spolupráce školy se zřizovatelem, úřady práce, sociálními partnery, zaměstnavateli, odborovými organizacemi apod.**

19.09.2019	Polní den ZS Sloveč, a. s. – zajištění gastronom. a zahrad. prací
14.10.2019	Přehlídka středních škol v Kolíně
17.10.2019	Přehlídka středních škol v Nymburce
07.02.2020	Ošetřovatelé třídy 1.A se zúčastnili školení pro velkou stavební firmu v oblasti první pomoci.



Tři žákyně naší školy ze třídy 2.A učebního oboru ošetrovatel se rozhodly, že využijí období v karanténě a pomohou tam, kde bylo potřeba. Přihlásila se v nemocnici v Kolíně a díky oboru, který děvčata studují, byla okamžitě přijata. Děvčata

dobrovolně, bez nároku na mzdu či jiné odměny pomáhala v nemocnici v Kolíně.

• **Aktivity školy uspořádané pro veřejnost, pro žáky jiných škol apod.**

11.09.2019	Sbírkové dny Světlušky – 17. ročník
19.9.2019	Zajištění Polního dne pro ZS Sloveč a. s.
11.11.2019	Nábor dárců krve ČK
04.12.2019	Zimní srdíčkové dny - charitativní sbírka pro handicap. Děti
10. – 12.12.2019	Vánoční výstava a dny otevřených dveří
16.01.2020	Den otevřených dveří
19.02.2020	Den otevřených dveří



• Partneri školy

- + ALIMPEX FOOD a. s. Praha
- + Maso Jičín s. r. o. Jičín
- + Jednota, spotřební družstvo Nymburk
- + Ekocentrum Huslík
- + Obecní úřad Budiměřice
- + Obecní úřad Činěves
- + Obecní úřad Ovčáry
- + VAK Nymburk
- + Reklamní studio Kořínek Nymburk
- + Jistr Pardubice
- + Zemědělská společnost Městec Králové a. s.
- + Nemocnice Městec Králové
- + Nemocnice Nový Bydžov
- + Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o. p. s.

• Aktivita domova mládeže – mimoškolní výchova

Domov mládeže je důležitou součástí školy. Klade důraz na přípravu žáků do školy a zapojení žáků a žákyň do mimoškolních aktivit. Umožňuje prostor pro celkový rozvoj osobnosti. Žáci a žákyně na domově mládeže navazují nové vztahy, získávají vědomosti a praktické zkušenosti. O jejich rozvoj se starají tři vychovatelky, které se pravidelně účastní různých školení a to hlavně školení pro vychovatele v Hradci Králové. Žáci jsou vedeni k dodržování režimu dne, který je nezbytný pro chod domova mládeže. Povinnosti a pravidla na domově mládeže vedou žáky a žákyně k větší samostatnosti. Nabídka volnočasových aktivit dává žákům možnost vyplnit volný čas. Domov mládeže v některých případech nahrazuje výchovné působení rodiny. Dlouholetou praxí i zkušenostmi se mu daří navodit mezi ubytovanými domácí atmosféru, vzájemnou úctu a důvěru. V rámci zlepšení vztahů s žáky a žákyněmi na domově mládeže byl společnými silami vypracován soubor zásad Medvěd, který obsahuje pravidla pro žáky.

Žáci se zúčastnili řady **sportovních** aktivit, např. turnaje v bowlingu, ve stolním tenise, volejbalu, fotbálku, badmintonu a vybíjené. Využívali hojně cvičení na workoutovém hřišti.

Z **výchovných** aktivit se žáci zúčastnili environmentálních a zdravotních vycházek do okolí města, proběhla přednáška o třídění odpadu, přednáška o péči o pleť a vlasy.

Ze **vzdělávacích** aktivit se zaměřili především na doučování, sledování naučné společenské hry – AZ kvíz, půjčování knih z knihovny domova mládeže, besedy k různým příležitostem, jako jsou významné dny v roce, státní svátky a jiné události.

Velkou pozornost byla věnována oblasti **sociálně-patologických jevů**. Proběhla beseda o sociálně patologických jevech jako jsou drogy, alkohol a šikana.

Společenské, kulturní a ostatní aktivity, které byly v minulém školním roce na domově mládeže - komunitní kruh, opékání buřtů, posezení u táboráku.

Žáci se **prezentovali na veřejnosti** při různých příležitostech – vánoční a velikonoční výstava, účast ne dnech otevřených dveří aj.)

V době karantény v druhé polovině školního roku 2019/2020 vychovatelky nezahálely a zapojily se do šití roušek, které byly určeny pro hasiče, nemocnici v Městci Králové, Kolíně a pro občany města. Na domově mládeže byla provedena řada prací, např. nátěr stěn po výměně oken, stěny na všech chodbách byly také natřeny, včetně zábradlí a postelí. Domov mládeže byl dovybaven novým nábytkem.

16. Další vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení

Ve školním roce 2019/2020 účastnilo dalšího vzdělávání ve škole v rámci celoživotního učení 5 pedagogických pracovníků. V rámci projektu Šablony II jsme se zúčastnili aktivit, které patří do oblasti celoživotního vzdělávání, např. vzájemná spolupráce pedagogů.

17. Výchovné a kariérové poradenství ve školním roce 2019/2020

Funkci výchovného poradce vykonávala Mgr. Veronika Raulová. Do náplně práce výchovné poradkyně patří:

1. Kariérové poradenství

Od šk. roku 2017/18 zajišťuje oblast kariérového poradenství Mgr. Klára Roubková, Dis. K náplni její práce patří:

- poradenská pomoc žákům při volbě povolání
- poskytování informací o vzdělávací nabídce škol
- poskytování informací o uplatnění absolventů škol v regionu na trhu práce
- poskytování poradenství v oblasti volby dalšího studia
- skupinové i individuální poradenství v této oblasti
- spolupráce s rodiči žáků především v oblasti poskytování informací o možnostech studia a průběhu přijímacího řízení na nástavbové studium popř. VOŠ a VŠ
- vyhledávání informací o možnostech dalšího uplatnění žáků
- spolupráce s poradenskými a informačními institucemi pracujícími v oblasti profesního poradenství, především ÚP Nymburk
- podpora a motivace žáků při zvládání studia
- instrukce k přijímacímu řízení na nástavbové studium, VOŠ popř. VŠ
- mapování úrovně mediální gramotnosti žáků
- zajištění a zveřejnění nabídkových letáků k dalšímu studiu a možnosti seberealizace na trhu práce
- aktualizace informační tabule s nabídkou v prostorách školy
- pořádání exkurzí na burzy práce

2. Práce se žáky vyžadujícími zvláštní pozornost

- vyhledávání a orientační šetření žáků vyžadujících zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o ně
- zjišťování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a intervenčních činností, především ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem
- zaměřit se především na práci: a) se žáky se specifickými poruchami učení,
b) se žáky s výchovnými a výukovými problémy
c) se žáky nadanými
- byly vytvořeny „Plány pedagogické podpory“, jsou informováni vyučující a třídní učitelé
- plány pedagogické podpory jsou vyhodnocovány
- vzniklo „Školní poradenské pracoviště“, které poskytuje bezplatné poradenské služby žákům, zákonným zástupcům žáků, pedagogům školy, školám nebo školským zařízením.

3. Metodická činnost

- zprostředkování metod pedagogické diagnostiky a intervence ostatním pedagogickým pracovníkům
- vedení při integraci žáků vyžadujících zvláštní pozornost
- při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči
- zabezpečení týmové spolupráce v rámci pedagogického sboru

4. Informační činnost

- poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, žákům a jejich rodičům
- zveřejňování důležitých informací výchovného poradce na nástěnku výchovného poradce popř. na webových stránkách

Výchovná poradkyně zajišťuje:

- poradenství, metodickou a informační činnost zaměřenou na prevenci rizikového chování žáků:

1. minimalizace rizik a vlivů narušujících zdravý rozvoj žáka
2. podpora dobrého klimatu školy
3. podněcování spolupráce třídních učitelů, vychovatelů domova mládeže, PPP Nymburk, žáků
4. pozitivní ovlivňování žáků při přechodu ze ZŠ do nového kolektivu
5. prevence šikany
6. zpracování seznamů žáků s SPU pro podporu individuální péče
7. podpora učitelům při práci s žáky vyžadující zvláštní péči

Výchovná poradkyně řeší kázeňské a výchovné problémy žáků ve spolupráci s třídními učiteli, ředitelkou školy a ostatními pedagogickými pracovníky.

Činnost školy v rámci prevence sociálně patologických jevů ve šk. roce 2019/2020

Na SOŠ a SOU Městec Králové bylo zřízeno 1. 9. 2016 školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) za účelem kvalitního vzdělávání žáků a vytváření přátelské tvůrčí atmosféry. Jedním z úkolů ŠPP je také prevence rizikového chování.

Škola má zřízenou funkci **školního metodika prevence** (dále jen ŠMP). Jeho hlavní náplní je koordinace tvorby a kontrola realizace ŠSP, MPP a dalších preventivních dokumentů, kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště v případě výskytu RCH a spolupráce s TU při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje RCH žáků.

- spolupracuje s vedením školy a výchovným poradcem při řešení problémů, vede evidence rizikového chování na škole
- působí na rodiče a veřejnost vlivem nástěnky – propagační a informační materiál, výtvarné a literární práce žáků
- průběžně seznamuje pedagogický sbor se situací v oblasti návykových látek a ostatního rizikového chování, poskytuje jim nové, aktuální a pravdivé informace
- účastní se besed, seminářů, setkání s problematikou rizikového chování, sleduje aktuální dění na scéně primární prevence, účastní se schůzek metodiků prevence.

Zhodnocení prevence sociálně patologických jevů za školní rok 2019/2020

1. Informační činnost

Pedagogičtí pracovníci byli seznámeni se školním preventivním programem a programem proti šikaně. Zveřejněny byly kontakty na orgány státní správy a adiktologické ambulance.

2. Metodická, koordinační a poradenská činnost

V tomto školním roce jsme se zaměřili na podporu žáků z odlišného kulturního prostředí. Zvýšila se koordinace pedagogických pracovníků při řešení záškoláctví. Předloženy byly návrhy plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Řešila se problematika tzv. hejtů, tj. nenávistných či rasistických komentářů pod internetovými příspěvky.

3. Nespecifická primární prevence

V rámci nespecifické primární prevence proběhl první ročník adaptačního kurzu, který se mimo jiné zaměřil na posílení sociální interakce, komunikace, na řešení konfliktních situací a na sociální výcvik. Významně tak přispěl k vytváření pozitivního klimatu v jednotlivých třídách.

AKCE NESPECIFICKÉ PRIMÁRNÍ PREVENCE:

- exkurze v Knihovně Václava Havla a absolvování workshopu se zaměřením na prevenci netolerance k odlišnostem a na výchovu k humanitě a demokracii.
- Divadélko pro školy – zaměřeno na humanitní principy v tvorbě Karla Čapka, zvyšování sociální interakce a pozitivní komunikace.

Od 11. 3. 2020 byly veškeré další aktivity z oblasti primární prevence zrušeny či přesunuty na pozdější dobu z důvodu mimořádného opatření spojené s COVID_19.

Veškeré aktivity v oblasti prevence za školní rok 2019/2020 jsou zaznamenány v dokumentu s názvem **ŠKOLSKÉ PORADENSKÉ PRACOVISTĚ**.

Činnost předmětových komisí ve školním roce 2019/2020

Předmětové komise scházely pravidelně podle plánu. Předmětová komise se stará o to, aby výuka probíhala v souladu se školním vzdělávacím plánem a učebními plány, metodicky vede jednotlivé vyučující, dohlíží na srovnatelnost výuky ve stejných předmětech mezi různými vyučujícími, vyhodnocuje výsledky vzdělávání apod. Členové předmětové komise také společně připravují maturitní témata, individuální plány žáků, různé soutěže, exkurze, praxe a aktivity žáků nad rámec pravidelné výuky včetně personálního zajištění. Dále díky spolupráci s výchovnou poradkyní mohou vznikat efektivní podpůrná opatření pro žáky se speciálními potřebami a dětmi nadanými. Také vybírají učebnice a studijní materiály. Dávají podněty pro vznik nových a návrhy pro rozvoj a využívání stávajících specializovaných učeben.

Předmětové komise spolupracují nejen s vedením školy, ale i navzájem mezi sebou, a to zejména v oblasti mezipředmětových vztahů. Každá předmětová komise má svého předsedu, který pravidelně svolává členy své komise na schůzky, kde se řeší otázky týkající se jejich pedagogické práce. Závěry z těchto schůzek jsou předávány ředitelce školy jako podklad pro jednání celého vedení školy.

Koordinátora předmětových komisí jmenuje ředitelka školy. (viz příloha jmenování)

Předmětové komise ve školním roce 2019/2020:

1. Komise všeobecně vzdělávacích předmětů

Předseda: Mgr. Veronika Raulová

Členové: Mgr. Lenka Urbanová, Ing. Milan Musil, Mgr. Květa Kefurtová, Ing. Jiří Kasal, Ing. Zuzana Bittmanová

Předměty: český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, občanská nauka, tělesná výchova, informatika, informační technologie, informační a komunikační technologie, základy společenských věd, základy přírodních věd, přírodověda, psychologie

2. Komise odborných předmětů

Učební obory vzdělání: kuchař-číšník, cukrář, zahradník, opravářské práce, stravovací a ubytovací služby, ošetrovatel, prodavač - florista

Předseda: Ing. Světluš Křížová

Členové: Bc. Josef Skořepa, Alena Vaňková, Milan Kubiček, Bc. Luboš Šebek, Mgr. Ilona Ottová

Předměty: potraviny a výživa, technologie, stolničení, speciální technologie, zařízení závodů, zařízení provozoven, suroviny, květinářství, zelinářství, sadovnictví, ovocnictví, základy zahradnické výroby, základy botaniky, floristika, stroje a zařízení, odborné kreslení, technologie oprav, motorová vozidla, základy strojnictví, technologie zemědělské výroby, odborný výcvik

3. Komise ekonomických předmětů

Předseda: Mgr. Klára Roubková

Členové: Ing. Pavlína Kánská, Ing. Eva Doskočilová

Předměty: ekonomika, ekonomika podniku, ekonomický projekt, chod podniku, marketing a management, účetnictví a daně, daňová evidence, hospodářské výpočty, písemná a elektronická komunikace, právo, obchodní počty.

Harmonogram hlavních činností předmětových komisí během školního roku 2020/21:

• Srpen (přípravný týden):

Sestavení komisí a začlenění nových kolegů
Sumarizace tematických plánů pro jednotlivé třídy
Plán hlavních aktivit PK na daný školní rok (pravidelně se opakující významné akce)
Plán dílčích aktivit na I. pololetí (exkurze, soutěže, zájezdy, projekty ...)
Návrhy na granty a větší projekty zamýšlené k realizaci v nastávajícím školním roce
Návrh volitelných a nepovinných předmětů (návrh personálního obsazení ...)
Sumarizace požadavků na materiální zabezpečení - odevzdat Ing. Pavlíně Kánské
Přehled žáků s doporučením IVP a tvorba IVP, dodá výchovná poradkyně do 30. 9. 2019
Příprava opravných závěrečných zkoušek - žádné se letos nekonají.

• Prosinec:

Průběh soutěží
Příprava maturitních zkoušek (maturitní okruhy, formy zkoušení ...)
Plány dalšího vzdělávání členů PK
Plán dílčích aktivit na II. pololetí (exkurze, soutěže, zájezdy, projekty ...)
Konzultace nad průběžnou klasifikací žáků školy
Kontrola a aktualizace IVP
Zhodnocení opravných závěrečných zkoušek a podzimních MZ

- **Březen:**

Průběh soutěží

Zpracování maturitních otázek profilové části MZ 2020/21

Příprava jednotných závěrečných zkoušek žáků učebních oborů

Návrh na personální zajištění předmětu v budoucím školním roce, osobní požadavky

- **Červen:**

Vyhodnocení školního roku a evaluace (pozitiva x negativa) činnosti

Kontrola naplnění tematických plánů

Úprava tematických plánů pro příští školní rok

Náměty pro činnost PK v dalším školním roce

Průběh soutěží

Členové PK se scházejí v takové intenzitě, aby zajistili plnění úkolů dle harmonogramu hlavních činností a zároveň dokázali reagovat na aktuální potřeby svých členů a potřeby školy. Důležité aktivity mohou být samozřejmě řešeny dle potřeby mimo rámec výše uvedeného harmonogramu.

18. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2019/2020 neproběhla na škole inspekční činnost ze strany ČŠI.

19. Další činnost školy

Schůze školské rady

Školská rada se sešla ve školním roce 2019/2020 dvakrát, a to ve dnech 28. 8. 2019 a 15. 10. 2019.

28. 8. 2019

Program jednání:

1. Zahájení – předseda školské rady
2. Seznámení se stavem a aktuálním děním ve škole – ředitelka školy
3. Seznámení s výsledky maturitních a závěrečných zkoušek – ředitelka školy
4. Seznámení, projednání a schválení školního řádu pro šk. rok 2019/2020
5. Diskuze
6. Závěr

15. 10. 2019

Program jednání:

1. Zahájení – předseda školské rady
2. Seznámení s aktuálním stavem školy, počty žáků – ředitelka školy
3. Projednání a schválení výroční zprávy školy za školní rok 2018/2019
4. Diskuze
5. Závěr

Dne 25. 1. 2020 byly ředitelkou školy vyhlášeny volby do školské rady z důvodu uplynutí funkčního období členů školské rady, které skončilo dne 26. 5. 2018. Byla jmenována volební komise, která byla pověřena dohledem nad průběhem voleb. Volba zástupce pracovníka školy do školské rady proběhla dne 22. 5. 2020. Volby byly platné, neboť se jich zúčastnila více než 1/3 oprávněných osob.

20. Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy

I. Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis. Kč		Za rok 2019 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2020 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	Náklady celkem	27 208	6 400	11 900	0
2.	Výnosy celkem	27 208	6 403	12 119	0
z toho	příspěvky a dotace na provoz (úč. 691)	25 045	0	11 690	0
	ostatní výnosy	2 163	0	429	0
3.	HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním	0	3	213	0

II. Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis. Kč			Za rok 2019 (k 31. 12.)
1.	Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)		25 591
2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)		5 049
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)		20 542
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)		20 542
	z toho	mzdové výdaje (platy a OPPP)	14 574
	ostatní celkem ¹		5 968
	z toho	podpora odbor. vzdělávání 33049	214
		zvýšení platů RgŠ – zvýšení tarifů 33052	0
		zvyšování kvality ve vzdělávání 33 058	0
	zvýšené odměňování prac. RgŠ v r. 2015 33061		0
	Zvýšení platů RgŠ – zvýšení tarifů 33073 - nepedagogové		0
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 000)		3 371
	ostatní účelové výdaje celkem		1 678
		007 - nájemné	0
	z toho	012 - opravy	1151
		004 – podpora učňovského školství	329
		041 – vrácené příjmy z pronájmu	0

II. Přijaté příspěvky a dotace

2.	Přijaté dotace z rozpočtu kraje (včetně vrácených příjmů z pronájmu) celkem (INV)		5 049
3.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu přes účet zřizovatele (MŠMT apod.) celkem (NIV)		20 542
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)		20 542
	z toho		0
	ostatní celkem ¹ (vypsat všechny - např. UZ 33 163, 33 439,...)		5 968
	z toho		0
			0
	33 049 – odborné vzdělávání		214
4.	Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu kraje celkem (NIV)		
z toho	běžné provozní výdaje celkem (UZ 000)		3 371
	ostatní účelové výdaje celkem ¹ (vypsat všechny - např. UZ 001, 002, 003,...)		1 678
		007 - nájemné	0
	z toho	012 - opravy	1 151
		004 – podpora učňovského školství	329
		041 – vrácené příjmy z pronájmu	0
5.	Z jiných zdrojů (sponzorské dary, strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)		0

Vyhodnocení doplňkové činnosti**Doplňkovou činnost za školní rok 2019/2020 PO neprovozovala.**

Příspěvková organizace v rámci oprav a údržby provedla opravu sociálních zařízení v přízemí školy č. p. 4. Byly provedeny malířské, zednické a natěračské práce na škole a ve školní zahradě. Průběžně během roku probíhaly v PO drobné udržovací práce.

21. Závěr

Tak jako v předcházejících letech, tak i ve školním roce 2019/2020 jsme museli plnit řadu úkolů. Na některé jsme se mohli připravit a naplánovat, ale objevovaly se úkoly neplánované, aktuální a vyžadující okamžité řešení. Jsme přesvědčeni o tom, že úkoly, které byly před námi, se nám vesměs dařilo plnit.

Teoretické vyučování

Hlavní úkoly v oblasti teoretické výuky vyplývají z jejího hlavního poslání – udržet vysoký standard kvality výchovně - vzdělávacího procesu, což se v uplynulém školním roce dle našeho přesvědčení povedlo. Jako škola rodinného typu nabízíme žákům přátelské, neanonymní prostředí a vytváříme vhodné materiální podmínky pro zajištění kvalitní výuky. Sociální klima ve škole je na dobré úrovni.

Teoretické vyučování probíhalo podle platného rozvrhu hodin, který se měnil minimálně. V pedagogické oblasti škola dosáhla výborných výsledků u žáků denní formy nástavbového studia oboru podnikání, kde již druhý rok po sobě dosáhli žáci vysoké úspěšnosti. V roce 2019/2020 činila úspěšnost u maturity 78%. Také vycházející žáci třetích ročníků učebních oborů úspěšně zvládli státní závěrečné zkoušky. Z 34 žáků připuštěných k závěrečné zkoušce jich 18 prospělo s vyznamenáním a 16 prospělo. Do výuky byly pravidelně zařazovány třídnické hodiny. Výsledky výchovně – vzdělávacího procesu byly 4x ročně hodnoceny na schůzích pedagogické rady. Z důvodu pandemické si třídní schůzky rodičů žáků konali pouze 1x, a to v měsíci listopad 2019. Škola je zapojena do projektu č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0014413 Šablony II – Podpora vzdělávání II. Velký důraz byl kladen na oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V rámci Šablon II byla realizována tandemová výuka, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, školní kariérové poradenství, čtenářská a ICT gramotnost. Vyučující předmětu český jazyk a literatura využívali čtenářskou dílnu, která podporuje čtenářskou gramotnost žáků. Velká pozornost byla věnována oblasti výchovného poradenství a oblasti sociálně patologických jevů. V rámci těchto oblastí škola uskutečnila celou řadu besed a jiných akcí. Bylo také rozvíjeno kariérové poradenství. Žáci školy se společně s učiteli zúčastnili celé řady besed, exkurzí, výstav a divadelních představení, které přispěly k rozšíření a doplnění učiva. Absolventi školy se velmi dobře uplatnili na trhu práce.

Od 11. 3. 2020 bylo teoretické vyučování prováděno distančním (dálkovým) způsobem. Toto opatření si vyžádalo zařazení nových metod do výuky. Žáci pokračovali v plnění ŠVP a tematických plánů. Vyučující udržovali se žáky pravidelný kontakt. Žáci podle pokynů učitelů samostatně pracovali nejen s učebnicemi, ale vypracovávali cvičení, tvořili referáty a prezentace. Distanční forma výuky znamenala zásadní změnu zavedené praxe a zároveň prověřila jednotlivé žáky v jejich přístupu k výuce. Podnítila jejich snahu, motivaci, pracovní nasazení a ochotu ke spolupráci. Distanční forma výuky a dosažené výsledky byly pravděpodobně v některých případech ovlivněny také domácím prostředím žáků, materiálně-technickým vybavením domácností a kvalitou komunikačních prostředků (počítač, mobilní telefon, internetové připojení, software).

Odborný výcvik

Odborný výcvik na SOŠ a SOU Městec Králové je soustředěn do několika objektů. Škola má 1 odbornou učebnu pro výuku žáků učebního oboru 65-51-H/01 Kuchař-číšník a pro žáky učebního oboru 65-52-E/01 Stravovací a ubytovací služby. Jedna odborná učebna je v budově školy vyčleněna pro žáky 1. ročníků učebního oboru vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel. Další budovou, v níž škola provozuje svou výchovně vzdělávací činnost, je budova cukrářského pracoviště v Městci Králové pro žáky učebního oboru 29-54-H/01 Cukrář, dále budova dílen pro výuku žáků učebního oboru 41-55-E/01 Opravářské práce. Tyto objekty jsou ve vlastnictví našeho zřizovatele. Škola má k dispozici školní zahradu, která slouží k výuce žáků učebního oboru 41-52-H/01 Zahradník a 66-51-H/01 Prodavač – florista. Výuka žáků 1. ročníku odborného výcviku učebního oboru 65-51-H/01 Kuchař – číšník probíhala na odborném pracovišti školy a žáků vyšších ročníků i na smluvních pracovištích, a to na základě řádně sepsaných smluv s jednotlivými podniky. Odborný výcvik ve školním roce zajišťovalo 9 pedagogických pracovníků.

Cílem odborného výcviku žáků učebních oborů je získání klíčových kompetencí, které vyplývají z ŠVP. Velký důraz je kladen na dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Žákům je zdůrazňována výchova ke zdravému životnímu stylu, jsou vedeni k samostatnosti a zodpovědnosti.

Škola je členem Asociace kuchařů a cukrářů ČR, spolupracuje s celou řadou smluvních pracovišť odborného výcviku a několika obecními úřady, např. žáci učebního oboru zahradník dlouhodobě spolupracují s obecními úřady Budiměřice, Činěves, Ovčáry a Kněžice. Žáci zahradnických oborů se také podílejí na údržbě soukromé zeleně a zahrad. 19. 9. 2012 škola zajišťovala akci „Polní den Sloveč“ pro ZS Sloveč s. r. o. Na přípravě polního dne se podíleli žáci učebních oborů kuchař – číšník, stravovací a ubytovací služby, květinovou výzdobu zajistili žáci učebního oboru zahradník. Žáci se zúčastnili řady exkurzí, např. zahradníci tradiční výstavy „Zemědělec“ v Lysé nad Labem. Dne 3. 10. 2020 žáci učebního oboru stravovací a ubytovací služby zajišťovali „Nákupní den“ pro spotřební družstvo COOP jednota Nymburk. Dne 10. 10. 2020 se žáci učebního oboru kuchař – číšník zúčastnili tradiční gastronomické soutěže „O Pohár Blanických rytířů“ ve Vlašimi. Dne 24. 10. 2020 se uskutečnila odborná exkurze do společnosti Mlýny Předměřice. 8. 11. 2020 se žáci gastronomických oborů zúčastnili soutěže „Gastrofestival“ v Lysé nad Labem. V rámci spolupráce s úřady práce se naše škola zúčastnila dvou přehlídek středních škol, a to přehlídek škol v Kolíně a v Nymburce. Od začátku školního roku 2019/2020 probíhala setkání zástupců naší školy s vycházejícími žáky ZŠ, např. ZŠ Sadská, Skřivany, Nový Bydžov, Městec Králové, Dymokury, Křinec, Kopidlno, Loučeň, Ovčáry, Chlumec nad Cidlinou, Pečky, Býchory, Žiželice nad Cidlinou, Hlušice, Smidary. Škola se prezentovala také na ZŠ speciálních, např. na ZŠ Městec Králové, Poděbrady, Nový Bydžov, Pečky a Chlumec nad Cidlinou. V rámci aktivit pro veřejnost škola zorganizovala 4x dny otevřených dveří, a to ve dnech 28. 11. 2019, 10. – 12. 12. 2019, 16. 1. 2020 a 19. 2. 2020. Od 1. září 2019 žáci učebního oboru ošetřovatel vykonávají odborný výcvik na nově otevřeném pracovišti v nemocnici v Novém Bydžově. Žáci vykonávali odborný výcvik na odborných pracovištích školy a na smluvních pracovištích, která máme pro všechny učební obory vzdělání.

Od 11. 3. 2020 byly veškeré další aktivity z odborného výcviku zrušeny či přesunuty na pozdější dobu z důvodu mimořádného opatření spojené s COVID_19. Výjimku tvořila práce ve školní zahradě v jarních měsících roku 2020, kde probíhal prodej zahradnického

sortimentu. Ve školních dílnách probíhala po celou dobu karantény oprava drobné zemědělské mechanizace a techniky pro potřeby školy – příprava a údržba náradí, prezouvání gum automobilů.

Domov mládeže

Domov mládeže je důležitou součástí školy. Klade důraz na přípravu žáků do školy a zapojení žáků a žákyň do mimoškolních aktivit. Umožňuje prostor pro celkový rozvoj osobnosti. Žáci a žákyň na domově mládeže navazují nové vztahy, získávají vědomosti a praktické zkušenosti. O jejich rozvoj se starají tři vychovatelky, které se pravidelně účastní různých školení a to hlavně školení pro vychovatele v Hradci Králové. Žáci jsou vedeni k dodržování režimu dne, který je nezbytný pro chod domova mládeže. Povinnosti a pravidla na domově mládeže vedou žáky a žákyň k větší samostatnosti. Nabídka volnočasových aktivit dává žákům možnost vyplnit volný čas. Domov mládeže v některých případech nahrazuje výchovné působení rodiny. Dlouholetou praxí i zkušenostmi se mu daří navodit mezi ubytovanými domácí atmosféru, vzájemnou úctu a důvěru. V rámci zlepšení vztahů s žáky a žákyňmi na domově mládeže byl společnými silami vypracován soubor zásad Medvěd, který obsahuje pravidla pro žáky.

Žáci se zúčastnili řady **sportovních** aktivit, např. turnaje v bowlingu, ve stolním tenise, volejbalu, fotbálku, badmintonu a vybíjené. Využívali hojně cvičení na workoutovém hřišti.

Z **výchovných** aktivit se žáci zúčastnili environmentálních a zdravotních vycházek do okolí města, proběhla přednáška o třídění odpadu, přednáška o péči o pleť a vlasy.

Ze **vzdělávacích** aktivit se zaměřili především na doučování, sledování naučné společenské hry – AZ kvíz, půjčování knih z knihovny domova mládeže, besedy k různým příležitostem, jako jsou významné dny v roce, státní svátky a jiné události.

Velkou pozornost byla věnována oblasti **sociálně-patologických jevů**. Proběhla beseda o sociálně patologických jevech, jako jsou drogy, alkohol a šikana.

Společenské, kulturní a ostatní aktivity, které byly v minulém školním roce na domově mládeže - komunitní kruh, opékání buřtů, posezení u táboráku.

Žáci se **prezentovali na veřejnosti** při různých příležitostech – vánoční a velikonoční výstava, účast na dnech otevřených dveří aj.)

V době karantény v druhé polovině školního roku 2019/2020 vychovatelky nezhálely a zapojily se do šití roušek, které byly určeny pro hasiče, nemocnici v Městci Králové, Kolíně a pro občany města. Na domově mládeže byla provedena řada prací, např. nátěr stěn po výměně oken, stěny na všech chodbách byly také natřeny, včetně zábradlí a postelí. Domov mládeže byl dovybaven novým nábytkem.

Technicko – ekonomický úsek

V hlavní činnosti hospodařila škola s kladným hospodářským výsledkem, kde zisk byl docílen dodržováním úsporných opatření. Příspěvková organizace v rámci oprav a údržby provedla opravu sociálního zařízení v přízemí školy, č. p. 4. Byly provedeny zednické a natěračské práce ve škole a ve školní zahradě. Příspěvková organizace provedla práce ohledně protipožárního opatření ve škole. Ve školních dílnách byla opravena podlaha a byl proveden nový nátěr. Průběžně během roku se uskutečňovaly na všech budovách příspěvkové organizace drobné údržbářské práce.

Komentář k hospodaření příspěvkové organizace k 30. červnu 2020

Příspěvková organizace k 30. červnu 2020 hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Zisk byl docílen úsporných opatření. Příspěvkové organizaci se daří s přidělenými finančními prostředky nakládat efektivně, účelně a hospodárně.

Již tři roky po sobě se škole daří zastavit pokles žáků, což je pro nás velice pozitivní jev a klade to důraz na ještě lepší a intenzivnější práci. Škola se potýkala se současnými společenskými problémy mládeže – špatná docházka do školy, malý zájem o zvyšování kvalifikace, sociálně - patologické jevy. Pedagogičtí pracovníci měli často složité podmínky pro výuku a vzdělávání, zvláště po 11. březnu 2020. Vysoké požadavky byly kladeny také na vedení školy, a to nejen v důsledku velkého nárůstu administrativy. Přesto si myslíme, že úkoly, které byly před námi, jsme splnili a školní rok 2019/2020 můžeme označit jako úspěšný. Je nám jasné, že je stále co zlepšovat a své nedostatky budeme operativně odstraňovat. Chceme stále posilovat svoje silné stránky. Naším cílem je věnovat i nadále vysokou pozornost výchovně vzdělávacímu procesu, přípravě žáků k maturitním a závěrečným zkouškám. Vysokou prioritu bude mít i nadále další vzdělávání pedagogických pracovníků. Naším cílem je a do budoucna bude i nadále zlepšovat klima školy a vytvářet příjemné pracovní podmínky pro všechny zaměstnance školy. Ještě více se zaměříme na prezentaci školy směrem k veřejnosti a na udržení a zlepšení dobrého jména školy.

Datum zpracování výroční zprávy:

12. 10. 2020

Datum projednání ve školské radě:

14. 10. 2020

Podpis členů školské rady:

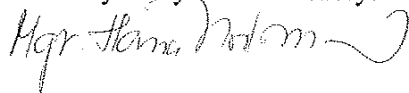
TEREZA PUCHOVÁ

Lubor Šabat

MARIE KAUFMANOVÁ



Podpis ředitelky školy a razítko školy:



Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Městec Králové, T. G. Masaryka 4
se sídlem
289 03 Městec Králové
(1)

Struktura výroční zprávy vychází z § 10 odst. 3 a § 11 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky MŠMT č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv.