

Plán práce výchovného poradce

SOŠ A SOU
MĚSTEC KRÁLOVÉ



školní rok 2025/2026

Plán VP vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních č. 116/ 2011 Sb.

Poskytování poradenských služeb

Služby jsou poskytovány dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům, školám i školským zařízením. Poradenské služby jsou poskytovány zdarma, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol i školských zařízení.

Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas jeho zákonného zástupce.

Obsah poradenských služeb je zaměřen na:

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků, pro rozvoj jejich osobnosti před zahájením vzdělávání a v průběhu vzdělávání
- naplňování vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů před zahájením a v průběhu vzdělávání
- prevenci a řešení výukových a výchovných obtíží, rizikové chování /zejména šikany a jiných forem agresivního chování, zneužívání návykových látek / a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů integrace žáků se zdravotním postižením
- zmírňování důsledků zdravotního postižení
- metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností

VP zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve spolupráci s metodikem prevence, dále spolupracuje s třídními učiteli a dalšími pracovníky školy.

Dokumentace

VP zpracovává záznamy o vyšetření a péči individuální i skupinové a záznamy o spolupráci se školami a školskými zařízeními.

Vedení dokumentace, vedení evidence a administrativa jsou zpracovány v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

Také zpracování zpráv o žácích pro zákonné zástupce, školy či jiné instituce je v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

Tematický plán

Oblasti působení výchovného poradenství:

1. Práce se žáky vyžadujícími zvláštní pozornost

- vyhledávání a orientační šetření žáků vyžadujících zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o ně
- zjišťování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a intervenčních činností, především ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem
- zaměřit se především na práci: a) se žáky se specifickými poruchami učení,

b) se žáky s výchovnými a výukovými problémy

c) se žáky nadanými

d) se žáky s odlišným jazykem - Ukrajina

- seznámení a motivace pedagogických pracovníků s pedagogickou intervencí – nový nástroj podpory žáků

2. Metodická činnost

- zprostředkování metod pedagogické diagnostiky a intervence ostatním pedagogickým pracovníkům
- vedení při integraci žáků vyžadujících zvláštní pozornost
- při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů, pokud IVP nevychází z doporučení školského poradenského zařízení
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči
- zabezpečení týmové spolupráce v rámci pedagogického sboru
- zajišťovat zásobárnu metodických pomůcek

3. Informační činnost

- poskytování informací činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, žákům a jejich rodičům

- zveřejňování důležitých informací výchovného poradce na nástěnku výchovného poradce popř. na webových stránkách
- zápis do evidence Bakaláři

Celoroční plán výchovného poradce je pouze rámcový. Vychází ze základních činností výchovného poradce vzhledem k studentům, rodičům, třídním učitelům i ostatním členům pedagogického sboru.

Časový plán

ZÁŘÍ

- Seznámení s novými žáky (1. ročníky, přestupy)
- Aktualizace spisové dokumentace (evidence žáků s IVP, SVP, SPU)
- Spolupráce s třídními učiteli – zmapování třídních kolektivů
- Konzultace s rodiči žáků s podpůrnými opatřeními
- Předání informací o poradenských službách ve škole
- Organizace adaptačních kurzů
- Stanovení konzultačních hodin výchovného poradce

ŘÍJEN

- Individuální konzultace se žáky a rodiči (výchovné a výukové problémy)
- Spolupráce s PPP, SPC – doporučení, revize, nové žádosti
- Příprava podkladů pro pedagogickou radu
- Charitativní sbírky – spolupráce s organizacemi
- Pracovní setkání VP střední škol okresu Nymburk na PPP Nymburk

LISTOPAD

- Pomoc s přihláškami na VŠ (žáci se SVP)
- Pomoc s přihláškami k maturitní zkoušce a úprava podmínek konání maturitní zkoušky
- Práce s třídními kolektivy – podpora pozitivního klimatu

PROSINEC

- Individuální pohovory s žáky ohroženými školním neúspěchem
- Spolupráce s metodikem prevence – evaluace preventivních aktivit

- Příprava podkladů pro pololetní pedagogickou radu

LEDEN

- Konzultace k IVP a podpůrným opatřením – aktualizace
- Spolupráce s třídními učiteli – sledování rizikových žáků
- Výchovná opatření – návrhy na pedagogické radě

ÚNOR

- Den otevřených dveří – účast, poradenství rodičům
- Práce s třídami – intervence při konfliktech
- Spolupráce s OSPOD, kurátory (dle potřeby)

BŘEZEN

- Individuální konzultace s žáky a rodiči
- Spolupráce s PPP/SPC – nové žádosti, aktualizace
- Práce s třídními kolektivy – prevence stresu a šikany

DUBEN

- Monitoring žáků s rizikem neprospěchu
- Seznam žáků s úpravou podmínek konání MZ a SZZ
- Spolupráce s Červeným křížem Kolín – zajišťování škol v přírodě
- Organizace preventivních programů zaměřených na bezpečnost na internetu – Policie ČR

KVĚTEN

- Příprava podkladů pro závěrečné hodnocení žáků
- Návrhy na IVP a podpůrná opatření pro další školní rok
- Organizace preventivních programů zaměřených na prevenci kriminality – Jiřice vězení

ČERVEN

- Vyhodnocení činnosti výchovného poradce
- Zpráva o činnosti za školní rok
- Doporučení pro další školní rok
- Předání informací o rizikových žácích třídním učitelům

Průběžné činnosti po celý rok

- Individuální konzultace s žáky, rodiči, pedagogy
- Spolupráce s vedením školy, metodikem prevence, školním psychologem, kariérovým poradcem
- Účast na případových konferencích
- Administrativa spojená s IVP, SVP, doporučeními z poradenských zařízení
- Vedení dokumentace a evidence činnosti

V Městci Králové 28.8.2025

Mgr. Veronika Raulová

Mgr. Veronika Raulová

výchovný poradce SOŠ a SOU Městec Králové

