

SOŠ A SOU
MĚSTEC KRÁLOVÉ



Plán aktivit pro školní rok 2025/2026 - oblast kariérové poradenství

Plán KP vychází z doporučení Národního poradenského fóra (NPF), které je poradním orgánem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva práce a sociálních věcí ČR pro oblast kariérového poradenství v celoživotní perspektivě.

KP je proces, v rámci kterého mají lidé v průběhu celého života možnost poznat a rozvíjet své schopnosti, dovednosti a zájmy a tím zvolit vhodnou profesní dráhu nebo změnit svoji původní kvalifikaci.

Vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských pracovištích vymezuje standardní činnosti výchovného poradce v rámci kariérového poradenství a poradenské pomoci při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků. Ve škole SOS a SOU Městec Králové je výchovné poradenství od kariérového poradenství odděleno - tuto pozici zastává akreditovaný kariérový poradce.

Základní zásady etické praxe pro aktivity podporující kariérový rozvoj ve škole:

- splňují zásady důvěrnosti a nestrannosti, podporují rovné příležitosti a diverzitu a vychází ze zásad profesionality
- jsou spoluvytvářeny s poskytovateli i klienty služeb (vedení, pedagogové, poradci, žáci, rodiče)
- jsou v souladu se zájmy žáků, podporují jejich aspirace a pomáhají reflektovat stereotypní myšlení (jejich či jejich okolí)
- vymezují se proti utlačujícím praktikám jednotlivců či systému (např. vyhnutí se druhotné stigmatizaci)

Základní kompetence kariérového poradce

- **poradenská činnost** (koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství, základní skupinová vyšetření k volbě povolání, individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti, poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče, zajišťování skupinových návštěv žáků školy v IPS)

- **metodická činnost** (metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků)

- **informační činnost** (předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství pedagogickým pracovníkům školy).

Oblasti působení kariérového poradenství:

1. Různými cestami informovat o aktivitách kariérového poradce na škole včetně toho, v jakých situacích se do nich mohou žáci zapojit (např. na začátku školního roku při setkání s žáky, na třídních schůzkách s rodiči, v třídnických hodinách, na nástěnce, na webové stránce školy, s využitím sociálních sítí, formou e-mailů apod.).
2. Umístit na webové stránky školy a sociální sítě srozumitelně strukturované základní informace, které mohou žáci využít při rozhodování o své kariéře a průběžně je aktualizovat o kariérovém rozhodování.
3. Nastavit způsoby sdílení aktuálních informací o světě práce mezi pedagogy.
4. Realizovat besedy se zástupci různých povolání, rozhovory s absolventy, apod.
5. Realizovat exkurze, jejichž součástí bude i zhodnocení jejich přínosu pro vlastní kariérový rozvoj žáků.
6. Zpracovávání informací získaných z výuky i mimoškolních aktivit o žácích k vytváření jejich vlastního portfolia.
7. Využívat sociální sítě žáků, např. žáci požádají někoho z rodiny, spolužáků, svých přátel, aby pojmenovali některé z jejich kvalit.
8. Poskytnout konzultační hodiny pro žáky, jejich rodiče, kolegy nebo subjekty, které by se do kariérového poradenství rády zapojily (např. firmy se zájmem o žáky na praxi, pro realizaci Středoškolské odborné činnosti nebo jiné odborné práce).
9. Připravit pro žáky hraní rolí zaměřené na rozvoj kompetencí, např. nácvik přijímacího pohovoru u zaměstnavatele či absolvování výběrového řízení formou asessment centra.
10. Zorganizovat setkání či workshopy s odborníky z praxe, s významnými a úspěšnými absolventy, rodiči žáků apod.
11. Doporučit další podpůrná pracoviště, která může žák v případě potřeby využít, např. KPPP, ÚP apod.
12. Pravidelně zjišťovat potřeby žáků v oblasti kariérového rozvoje, např. formou rozhovorů, dotazníků-individuální a skupinové poradenství.
13. Informovat vedení a pedagogy školy o kariérovém poradenství na pedagogických radách.
14. Systematicky vyhodnocovat efektivitu poskytovaných služeb – výkaznictví.

Schválila ředitelka školy

Mgr. Hana Podzimková